



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» мая 2026 года

№224

пгт. Куйбышево

Об утверждении Положения об организации и проведении электронного конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 23 августа 2016 г. № 402 «Об утверждении порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципальных образований в Республике Крым», Уставом Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении электронного конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Утвердить Состав постоянно действующей комиссии по организации и проведению конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

3. Разместить настоящее постановление на официальной странице муниципального образования Куйбышевское сельское поселение

Бахчисарайского района Республики Крым на портале Правительства Республики Крым (<https://kuybishevskoe.rk.gov.ru/>), на официальном сайте Администрации Куйбышевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kuibyshevo.ru/>), и на информационных стендах администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

**Глава администрации
Куйбышевского сельского поселения**



Л.В. Щодрак

Положение
об организации и проведении электронного конкурса на право заключения договора на
размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания
услуг на территории Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района
Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 23 августа 2016 г. № 402 «Об утверждении порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципальных образований в Республике Крым», Уставом Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым далее – муниципальное образование).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения электронного конкурса по продаже права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории муниципального образования (далее - Положение).

1.3. Конкурс по продаже права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг (далее – НТО, НОУ) является открытым по составу участников и проводится в форме электронного конкурса (далее - электронный конкурс).

1.4. Предметом электронного конкурса является право на заключение договора на размещение НТО, НОУ (далее - лот).

1.5. Организацию проведения администрация Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее также – Администрация, Уполномоченный орган) совместно с оператором электронной площадки, выбранным Уполномоченным органом, с которым заключено соглашение о взаимодействии (далее - Оператор ЭП).

1.6. Проведение электронного конкурса осуществляется постоянно действующей комиссией по организации и проведению конкурса на право размещения НТО, НОУ на территории Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Комиссия).

2. Основные термины

2.1. **Договор** - договор на размещение НТО, НОУ, заключенный по итогам электронного конкурса между Уполномоченным органом и субъектом торговли в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

2.2. **Оператор ЭП** - юридическое лицо (независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала), государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, владеющее отобранной электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение на такой площадке электронных конкурсов.

2.3. **Победитель электронного конкурса** - лицо, предложившее лучшие условия

исполнения договора на размещение НТО, НОУ и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер в порядке, установленном настоящим Положением.

Установленная по результатам электронного конкурса цена за право заключения договора на размещение НТО, НОУ определяет размер платы по договору на размещение НТО, НОУ.

2.4. Заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в конкурсе.

2.5. Участник электронного конкурса - заявитель, подавший заявку на участие в электронном конкурсе и признанный решением Комиссии участником электронного конкурса.

2.6. Обеспечение заявки (задаток) - денежные средства, вносимые заявителем в размере и порядке, которые установлены документацией об электронном конкурсе, в качестве обеспечения обязательств по заключению договора в случае признания его победителем электронного конкурса.

3. Полномочия Уполномоченного органа

Уполномоченный орган имеет право:

3.1. Определять размер начальной ставки на торгах на право размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов для оказания услуг на территории (далее - размер начальной ставки).

3.2. Определять состав и цену лотов.

3.3. Разрабатывать и утверждать конкурсную документацию.

3.4. Определять даты начала и окончания приема заявок для участия в электронном конкурсе (далее - заявка), дату проведения электронного конкурса.

3.5. Определять срок и условия внесения обеспечения заявки.

3.6. Организовывать подготовку и публикацию информационного извещения о проведении электронного конкурса в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым», на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Администрации), а также в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт Торгов).

3.7. Направлять заявителю по запросу разъяснение положений конкурсной документации в течение двух рабочих дней с даты обращения.

3.8. Принимать решение о внесении изменений в конкурсную документацию в срок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок. Вносимые в конкурсную документацию изменения размещаются на электронной площадке, на сайте Администрации, на официальном сайте Торгов.

3.9. Отказаться от проведения электронного конкурса не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок, разместив соответствующую информацию на электронной площадке, сайте Администрации, на официальном сайте Торгов.

3.10. Размещать информацию о результатах электронного конкурса на электронной площадке.

3.11. Заключать договоры на размещение НТО, НОУ.

3.12. Выполнять иные необходимые функции, предусмотренные настоящим Положением и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4. Полномочия Оператора ЭП

Оператор ЭП имеет право:

4.1. Оказывать услуги Оператора ЭП в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Обеспечивать работоспособность и функционирование электронной площадки в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации. Оператор ЭП обязан обеспечить непрерывность, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения электронного конкурса, равный доступ участников конкурса к участию в нем независимо от времени окончания электронного конкурса.

4.3. Обеспечивать заявителю доступ к участию в электронном конкурсе с момента подтверждения аккредитации на электронной площадке.

4.4. Обеспечивать Уполномоченному органу доступ к личному кабинету для проведения электронных конкурсов.

4.5. Обеспечивать использование электронных документов на электронной площадке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Принимать заявки и прилагаемые к ним документы.

4.7. Вести учет и регистрацию заявок.

4.8. Уведомлять участников о принятом в отношении их заявки решении.

4.9. Составлять протокол проведения электронного конкурса.

4.10. Производить с заявителями, участниками и победителем электронного конкурса расчеты по приему и возврату обеспечения заявки.

4.11. В случае возникновения технических неполадок на электронной площадке уведомлять всех заявителей, участников электронного конкурса и Уполномоченный орган о таких неполадках, а также о дате и времени нового электронного конкурса.

4.12. Выполнять иные необходимые функции, предусмотренные настоящим Положением и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

5.1.1. Рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами.

5.1.2. Принимает решения о признании заявителей участниками электронного конкурса или об отказе в допуске заявителей к участию в электронном конкурсе и подписывает протокол рассмотрения заявок, который утверждается председателем Комиссии.

5.1.3. Определяет победителя электронного конкурса.

5.1.4. Подписывает протокол подведения итогов электронного конкурса.

5.1.5. Выполняет иные необходимые функции, предусмотренные настоящим Положением, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.1.6. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

5.2.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

5.2.2. По итогам рассмотрения заявок оформляет протоколы заседаний Комиссии.

5.2.3. Оформляет протокол заседания Комиссии по подведению итогов электронного конкурса.

5.2.4. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

5.3.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.3.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

5.3.4. В случае отсутствия председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Требования к заявителям - участникам электронного конкурса

6.1. Заявителем - участником электронного конкурса может быть коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации, прошедшие аккредитацию на электронной площадке.

6.2. Заявители - участники электронного конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам:

отсутствие факта ликвидации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
отсутствие решений арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7. Обеспечение заявки для участия в электронном конкурсе

7.1. Обеспечение заявок на участие в электронном конкурсе представляется в виде задатка.

7.2. Для выполнения условий об электронном конкурсе и допуска к участию в электронном конкурсе каждый заявитель перечисляет на электронную торговую площадку задаток в размере, указанном в извещении, в порядке, утвержденном регламентом электронной торговой площадки.

7.3. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты по договору путем перечисления Оператором ЭП на счет, указанный организатором электронного конкурса для оплаты по договору.

7.4. Задатки возвращаются:

- участникам конкурса, за исключением его победителя и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте;

- участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса;

- заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня опубликования протокола о рассмотрении заявок;

- в случае принятия организатором электронного конкурса решения об отказе в проведении электронного конкурса, в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе в проведении электронного конкурса.

7.5. Разблокирование денежных средств осуществляется в порядке и сроки, согласно регламенту электронной торговой площадки.

7.6. Задатки не возвращаются:

- победителю конкурса, уклонившемуся или отказавшемуся от заключения договора по результатам электронного конкурса;

- участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонившемуся или отказавшемуся от подписания договора, в случае признания победителя конкурса уклонившимся от подписания договора.

8. Информационное извещение о проведении электронного конкурса и конкурсная документация

8.1. Оператор ЭП осуществляет публикацию информационного извещения об электронном конкурсе и конкурсной документации на электронной площадке. Уполномоченный орган обеспечивает размещение информационного извещения об электронном конкурсе и конкурсную документацию на официальном сайте Администрации, на официальном сайте Торгов.

8.2. Информационное извещение о проведении электронного конкурса размещается на электронной площадке не позднее чем за тридцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном конкурсе.

Информационное извещение о проведении электронного конкурса должно содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, адрес электронной почты и номер контактного телефона Уполномоченного органа, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится конкурс;

2) место расположения, описание и технические характеристики НТО, НОУ (в том числе цветные фотографии в количестве не менее 3 штук), права на которое передаются по договору;

3) целевое назначение НТО, НОУ;

4) начальную (минимальную) цену договора (цену лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади НТО, НОУ, в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право размещения НТО, НОУ;

5) срок действия договора;

6) порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

7) дату и время окончания срока рассмотрения заявок, оценки и сопоставления таких заявок;

8) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;

9) сроки и порядок оплаты по договору;

10) срок, в течение которого Уполномоченный орган вправе отказаться от проведения конкурса;

11) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора.

Извещение о проведении конкурса должно содержать проект договора в электронной форме (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

8.3. Конкурсная документация помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении конкурса, должна содержать:

1) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

2) порядок пересмотра цены договора (цены лота) в сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;

3) требования к участникам конкурса, установленные разделом 6 настоящего Положения;

4) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе. При этом срок отзыва заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Положения;

5) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации;

6) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, установленные в соответствии с пунктом 11.3 Порядка;

7) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с разделом 11 настоящего Положения;

8) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае,

если организатором конкурса установлено требование об обеспечении исполнения договора.

8.4. Уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменение предмета электронного конкурса не допускается. Указанные изменения размещаются на электронной площадке и на сайте Администрации, на официальном сайте Торгов в течение одного дня со дня принятия такого решения, но не позднее чем за один рабочий день до дня окончания приема заявок.

8.5. Уполномоченный орган вправе принять решение об отказе в проведении электронного конкурса. Размещение извещения об отказе на электронной площадке и на сайте Администрации, на официальном сайте Торгов осуществляется в течение одного дня с момента принятия такого решения, но не позднее чем за один рабочий день до дня окончания приема заявок.

9. Порядок приема заявок для участия в электронном конкурсе

9.1. Подача заявок осуществляется только лицами, получившими аккредитацию на электронной площадке. Участие в электронном конкурсе возможно при наличии на счете заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронных конкурсах, денежных средств, достаточных для обеспечения поданных им заявок.

9.2. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

9.3. Заявка на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, направляется Оператору ЭП в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

6) предложение о цене договора;

7) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки

заявок на участие в конкурсе, а также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

8) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1-4 и 8 настоящего пункта, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются Уполномоченному органу Оператором ЭП путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется Оператором ЭП посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в конкурсе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

9.4. При получении заявки на участие в конкурсе Оператор ЭП обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки.

9.5. Поступление заявки является поручением о блокировании операций по счету заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном конкурсе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

9.6. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

9.7. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи заявок. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются Оператором ЭП заявителям. Задаток возвращается заявителям, от которых заявки поступили после окончания срока приема заявок, в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

9.8. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней со дня отзыва заявки.

9.9. Каждая поданная заявка на участие в конкурсе, поступившая до окончания срока подачи заявок, регистрируется Оператором ЭП с указанием даты и времени ее получения. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок Оператор ЭП направляет Уполномоченному органу заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.10. Оператор ЭП обеспечивает конфиденциальность сведений о заявителях, подавших заявки, по отношению ко всем сторонам взаимодействия до момента направления на рассмотрение заявок в адрес Уполномоченного органа.

9.11. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, электронный конкурс признается несостоявшимся.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя

участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- 1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 9.3 настоящего Положения, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 6.2 настоящего Положения;
- 3) невнесения задатка;
- 4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

10.3. По завершении рассмотрения заявок Комиссия формирует письменный протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Уполномоченного органа, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается Оператором ЭП на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе Оператор ЭП направляет заявителям уведомление о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием оснований такого отказа.

10.4. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

Уполномоченным органом составляется протокол о признании конкурса несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в конкурсе, или лице, признанном единственным участником конкурса, или сведения о том, что на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Уполномоченного органа, и размещается Уполномоченным органом на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании конкурса несостоявшимся указанный протокол размещается Оператором ЭП на официальном сайте.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна

заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

10.6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в конкурсе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в конкурсе) либо признания участником конкурса только одного заявителя (далее - единственный участник конкурса), с единственным заявителем на участие в конкурсе, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с единственным участником конкурса Уполномоченный орган обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в конкурсе, единственного участника конкурса является обязательным.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

11.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

11.2. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в соответствии с критериями, которые установлены конкурсной документацией (далее - критерии конкурса).

11.3. Критериями конкурса являются:

1) стилизация НТО, НОУ (также - объект):

- композиционное решение (проект) по объекту;
- использование элементов символики муниципального образования;
- наличие в проекте предложений по обеспечению безопасности путем установки систем видеонаблюдения;
- наличие в проекте предложений по оформлению освещения прилегающей территории благоустройства и подсветки объекта с учетом требований энергосбережения, предложения по размещению урн;
- обеспеченности доступности объекта для маломобильных групп населения (создание безбарьерной среды);

2) благоустраиваемая территория:

- площадь благоустраиваемой территории прилегающей к объекту территории;
- композиционное решение по озеленению и благоустройству территории, увязанное с прилегающим ландшафтом и ассортимент зеленых насаждений (ведомость), которые будут использованы в проекте;

3) деловая репутация участника конкурса:

- исполненные и действующие договоры, предметом которых является, в соответствии с предметом конкурса, размещение НТО, НОУ.

11.4. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных пунктом 11.3 настоящего Положения, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

11.5. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным пунктом 11.3 настоящего Положения, осуществляется в следующем порядке:

1) в отношении критерия конкурса «стилизация НТО, НОУ»:

Оценка осуществляется на основании предоставленного участником эскизного проекта по оформлению объекта и прилегающей территории.

Комиссией производится оценка проекта на наличие в проекте следующих решений:

- композиционное решение по объекту и увязанное с существующей окружающей

застройкой и ландшафтом;

- использование элементов символики муниципального образования;
- наличие системы видеонаблюдения;
- наличие в проекте предложений по оформлению освещения прилегающей территории благоустройства и подсветки объекта с учетом требований энергосбережения, предложения по размещению урн;
- обеспеченности доступности объекта для маломобильных групп населения (создание безбарьерной среды).

При оценке заявок по каждому подкритерию каждый член Комиссии выставляет баллы: от 0 до 5. Все баллы, выставленные присутствующими членами Комиссии, суммируются и делятся на число присутствующих членов;

2) в отношении критерия конкурса «благоустраиваемая территория»:

Оценка осуществляется на основании предоставленного участником композиционного решения (проекта) по озеленению и благоустройству территории увязанное с прилегающим ландшафтом, площади благоустраиваемой территории, прилегающей к объекту и ассортимента зеленых насаждений, которые будут использованы в проекте.

Комиссией производится оценка проекта на наличие в проекте следующих решений:

- общая площадь благоустройства и площади озеленения;
- композиционное решение по озеленению и благоустройству территории, увязанное с прилегающим ландшафтом и ассортимент зеленых насаждений (ведомость), которые будут использованы в проекте.

При оценке заявок по каждому подкритерию каждый член Комиссии выставляет баллы: от 0 до 5. Все баллы, выставленные присутствующими членами Комиссии, суммируются и делятся на число присутствующих членов;

3) в отношении критерия конкурса «деловая репутация участника конкурса»:

Оценке подлежит общая стоимость исполненных без нарушений законодательства договоров, производится для каждой заявки отдельно следующим образом:

$ИД_i = КИД \times 100 \times (K_i / K_{\max})$, где:

КИД - коэффициент значимости показателя (0,15);

K_i - предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по сумме исполненных договоров, сделанных участниками конкурса.

11.6. Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса, суммируются и определяется итоговая величина.

11.7. При применении указанных в пункте 11.3 настоящего Положения критериев конкурса содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются Комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в соответствии с пунктом 11.6 настоящего Положения.

11.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

11.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.10. Комиссия не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, оформляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии)

(для физических лиц) участников конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

5) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Уполномоченный орган направляет победителю конкурса уведомление о принятом Комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Уполномоченного органа, и размещается на электронной площадке Уполномоченным органом не позднее дня, следующего за днем оформления указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на электронной площадке указанный протокол размещается Оператором ЭП на официальном сайте.

11.12. Уполномоченный орган направляет победителю конкурса уведомление о принятом Комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.13. Участникам конкурса, за исключением победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте.

Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса.

11.14. В случае, если победитель конкурса уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

11.15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Оператором ЭП не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Состав

постоянно действующей комиссии по организации и проведению конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг на территории Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

1. **Председатель комиссии** - Глава администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.
2. **Заместитель председателя комиссии** – Заместитель Главы администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.
3. **Секретарь комиссии** – Заведующий сектором по вопросам предоставления муниципальных услуг администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

Члены комиссии:

4. Заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым;
5. Ведущий специалист в секторе по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.