



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 ноября 2025 года

№474

пгт. Куйбышево

*Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Куйбышевского сельского поселения»*

*(в редакции Постановления от 26.03.2026 №98)*

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Куйбышевского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Куйбышевского сельского поселения.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от 16.11.2023 года №1116 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым».
3. Разместить настоящее постановление на официальной странице муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на портале Правительства Республики Крым

(<https://kuybishevskoe.rk.gov.ru/>), и на информационном стенде администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Куйбышевского сельского поселения**

**Л.В. Щодрак**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Куйбышевского сельского поселения  
от 18.11.2025 г. № 474

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение  
и аннулирование такого адреса» на территории Куйбышевского сельского поселения**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Куйбышевского сельского поселения (далее – услуга).

**2. Круг заявителей**

2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица или юридические лица.

2.2. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

2.3. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее - представитель заявителя).

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), то есть законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, при этом реализуется право на получение результата предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.3.1. От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

2.3.2. От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

2.4. С заявлением вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой

деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

2.5. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

### **3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ).

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **4. Наименование муниципальной услуги**

4.1. «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Куйбышевского сельского поселения».

### **5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Услуга предоставляется администрацией Куйбышевского сельского поселения (далее – Уполномоченный орган).

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее – МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

**Постановлением Администрации КСП от 26.03.2026 №98 подраздел 6 изложен в следующей редакции:**

### **6. Результат предоставления муниципальной услуги**

6.1. При обращении заявителя за подуслугой "Присвоение адреса объекту адресации":

а) решение о присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации;

Реестровая запись фиксируется в ФИАС.

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (по форме согласно приложению 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.2. При обращении заявителя за подуслугой "Аннулирование адреса":

а) решение об аннулировании адреса объекту адресации;

Реестровая запись фиксируется в ФИАС.

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (по форме согласно приложению 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. При обращении заявителя за под услугой "Изменение адреса объекта адресации":

а) решение об аннулировании и присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации;

Реестровая запись фиксируется в ФИАС.

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (по форме согласно приложению 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.4. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ), в МФЦ посредством СПС (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ/РПГУ), посредством ЕПГУ/РПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ/РПГУ), почтовой связью.

6.5. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса без размещения соответствующих сведений в ГАР не допускается. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата размещения сведений об адресе объекта адресации в ГАР.

## **7. Срок предоставления муниципальной услуги**

### **7. Срок предоставления муниципальной услуги**

7.1. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются уполномоченным органом:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае принятия Уполномоченным органом решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 2.1. - 2.4. настоящего Административного регламента, и размещения им сведений об адресе объекта адресации в ГАР оператор федеральной информационной адресной системы по запросу Уполномоченного органа предоставляет в срок не позднее одного календарного дня со дня размещения сведений об адресе объекта адресации в ГАР в уполномоченный орган выписку из ГАР об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в ГАР с использованием портала адресной системы или единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

7.1.1. В случае направления запроса посредством МФЦ срок предоставления услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в Уполномоченном органе.

7.2. Срок предоставления услуги, указанный в подпункте «б)» пункта 7.1. настоящего Административного регламента рассчитан исходя из того, что в случае технической возможности межведомственное взаимодействие будет осуществляться в режиме реального времени. В обратном случае срок межведомственного взаимодействия составляет 48 часов (Постановление Правительства Российской Федерации от 23.06.2021 № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила межведомственного взаимодействия)).

В случае необходимости подготовки и направления межведомственных запросов иными способами срок оказания услуги может быть продлен на 5 рабочих дней.

7.3. Направление результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения (в режиме реального времени). Направление результата предоставления муниципальной услуги заявителю на бумажном носителе посредством почтовой связи производится в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается) следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги. Выдача результата предоставления услуги на бумажном носителе в случае обращения в уполномоченный орган осуществляется в течение 2 рабочих дней (в общий срок предоставления услуги не включается) следующих за днем окончания установленного действующим законодательством срока предоставления муниципальной услуги.

## **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания**

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

## **9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги**

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги непосредственно в Уполномоченном органе или МФЦ не должно превышать 15 минут.

## **10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в Уполномоченный орган, составляет 1 рабочий день.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в уполномоченный орган, происходит в режиме реального времени.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем посредством МФЦ в уполномоченный орган, составляет 1 рабочий день.

## **11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ/РПГУ.

## **12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) Единый государственный реестр недвижимости;
- в) Единая информационная система нотариата;
- г) Федеральная информационная адресная система;
- д) Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства

Минстрой РФ.

**Постановлением Администрации КСП от 26.03.2026 №98 пункт 13.2 дополнен подпунктами "е" – "к" следующего содержания:**

- е) Государственный адресный реестр;
- ж) Национальная система пространственных данных;
- з) Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Республики Крым;
- и) Единый государственный реестр юридических лиц;
- к) Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

13.3. Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

13.4. При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

13.5. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к ЕПГУ для заявителя или его представителя посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее - СПС).

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.6. Результат предоставления услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления услуги Уполномоченным органом.

#### **14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги**

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по

собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги, установлена приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

### **15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги**

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

**Постановлением Администрации КСП от 26.03.2026 №98 пункт 15.3 дополнен вторым абзацем следующего содержания:**

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать причину отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, так как приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

**Постановлением Администрации КСП от 26.03.2026 №98 раздел III дополнен подразделом 16.1 следующего содержания:**

#### **16.1. Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

16.1.1. В упреждающем (проактивном) режиме оказываются подуслуги: "Аннулирование адреса", "Присвоение адреса объекту адресации", "Изменение адреса объекта адресации".

При наличии технической возможности, после завершения процесса оптимизации составляющих абсолютное большинство государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без необходимости личного присутствия гражданина, в соответствии с пунктом 7 Правил присвоения адресов, присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется органами местного самоуправления, уполномоченными законами субъектов Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, в том числе по собственной инициативе, то есть в

проактивном режиме вместе с тем, заявительный порядок предоставления услуги по данным основаниям не исключается.

1) аннулирование адреса осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

б) исключения из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;

в) присвоения объекту адресации нового адреса;

г) поступления информации уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти (его территориальных органов), осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости, о снятии с государственного кадастрового учета недвижимого имущества объекта недвижимости или исключении из Единого государственного реестра недвижимости сведений об объекте недвижимости, указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", представляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении ГАР;

д) получение информации посредством СМЭВ или от органов местного самоуправления о наличии оснований для аннулирования адреса.

Случаи преобразования (объединение, слияние, разделения, реконструкция и другие) объектов недвижимости, являющихся объектами адресации, не относятся к основаниям для аннулирования адреса в беззаявительном порядке.

2) присвоение адреса объекту адресации:

а) в отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий (строений), сооружений, в том числе строительство которых не завершено, в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

выполнения в отношении объекта недвижимости в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости,

в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении;

г) в отношении машино-мест в случае подготовки и оформления в отношении машино-места, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком машино-месте;

д) в отношении объектов адресации, государственный кадастровый учет которых осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", в случае отсутствия адреса у указанных объектов адресации или в случае необходимости приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место.

е) утверждение Уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

ж) заключение Уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

з) заключение Уполномоченным органом договора о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

и) утверждение проекта планировки территории;

к) принятие решения о строительстве объекта адресации;

л) выполнение комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, являющихся объектом адресации, которым не присвоен адрес, в том числе земельных участков, сведения о местоположении границ которых уточняются, образуемых земельных участков, а также объекты недвижимости, местоположение которых на земельном участке устанавливается или уточняется;

м) получение информации посредством СМЭВ или от органов местного самоуправления о наличии оснований для присвоения адреса.

3) изменение адреса объекта адресации осуществляется в случаях, перечисленных в подпунктах 1 – 3 пункта 16.1.1 административного регламента, при этом решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса объединяется с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

16.1.2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых Уполномоченным органом, после поступления сведений, указанных в пункте 16.1.1 административного регламента:

1) подготовка проекта решения Уполномоченного органа:

При получении Уполномоченным органом сведений об осуществлении юридических фактов, указанных в пункте 16.1.1 административного регламента:

а) в отношении подуслуги "Аннулирование адреса" — подготовка проекта решения об аннулировании адреса объекту адресации выполняется по итогам завершения анализа и оценки информации, указанной в подпункте 1 пункта 16.1.1 административного регламента в срок 5 рабочих дней для каждого (отдельного) объекта адресации;

б) в отношении подуслуги "Присвоение адреса объекту адресации":

по основаниям, указанным в подпунктах "а" – "д" подпункта 2 пункта 16.1.1 административного регламента – подготовка проекта решения о присвоении объекту адресации адреса выполняется по итогам завершения анализа и оценки данной информации в срок 5 рабочих дней для каждого (отдельного) объекта адресации;

по основаниям, указанным в подпунктах "е" – "л" подпункта 2 пункта 16.1.1 административного регламента – подготовка проекта решения о присвоении объекту адресации адреса выполняется одновременно с происходящими перечисленными юридическими фактами;

по основанию, указанному в подпункте «м» подпункта 2 пункта 16.1.1 административного регламента:

- в случае получения уведомления о необходимости внести в ГАР отсутствующие сведения – подготовка проекта решения о присвоении объекту адресации адреса или мотивированного уведомления об отсутствии необходимости размещения в ГАР сведений об адресе выполняется в срок не позднее чем 10 дней со дня получения уведомления (в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации");

- в иных случаях – подготовка проекта решения о присвоении объекту адресации адреса выполняется по итогам завершения анализа и оценки данной информации в срок 5 рабочих дней для каждого (отдельного) объекта адресации;

в) в отношении подуслуги "Изменение адреса объекта адресации" - подготовка проекта решения об аннулировании и присвоении объекту адресации адреса выполняется с учетом положений подпунктов "а" и "б" подпункта 1 пункта 16.1.2 административного регламента по итогам завершения анализа и оценки информации, указанной в подпунктах 1 - 3 пункта 16.1.1 административного регламента, при этом решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса объединяется с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

2) подписание руководителем Уполномоченного органа (или уполномоченным им лицом) подготовленного проекта решения.

Сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за предоставление услуги, осуществляет необходимые согласования подготовленного проекта решения и направляет его на подпись руководителю Уполномоченного органа (или уполномоченного им лица).

Руководитель Уполномоченного органа (или уполномоченного им лица) подписывает направленный проект решения и возвращает его сотруднику Уполномоченного органа, ответственному за предоставление услуги.

Сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за предоставление услуги, осуществляет необходимые действия для регистрации подписанного проекта решения, готовит нужное количество экземпляров (не менее двух) для выдачи и хранения.

Зарегистрированные, заверенные печатью экземпляры решения Уполномоченного органа возвращаются сотруднику Уполномоченного органа, ответственному за предоставление услуги.

Решения Уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием ФИАС.

3) размещение в ГАР принятого Уполномоченным органом решения, указанного в подпункте 1 пункта 16.1.2 административного регламента осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия.

## **17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в Уполномоченный орган;
- б) посредством телефонной связи Уполномоченного органа;
- в) посредством электронной почты Уполномоченного органа.
- г) посредством ЛК на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

Приложение № 1  
к административному регламенту администрации  
Куйбышевского сельского поселения  
Бахчисарайского района Республики Крым по  
предоставлению муниципальной услуги  
«Присвоение адреса объекту адресации,  
изменение и аннулирование такого адреса» на  
территории Куйбышевского сельского поселения  
Бахчисарайского района Республики Крым»

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Услуга	«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым»
Административный регламент	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» на территории Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым»
Заявитель	<p>Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица или юридические лица.</p> <p>Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) право хозяйственного ведения;</li><li>б) право оперативного управления;</li><li>в) право пожизненно наследуемого владения;</li><li>г) право постоянного (бессрочного) пользования.</li></ul> <p>С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее - представитель заявителя).</p> <p>В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), то есть законный представитель несовершеннолетнего, являющийся заявителем, при этом реализуется право на получение результата предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ.</p> <p>От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.</p> <p>От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться</p>

	<p>представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.</p> <p>С заявлением вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.</p>
Наименование органа	Администрация Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (Уполномоченный орган)
МФЦ	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://gosuslugi82.ru">https://gosuslugi82.ru</a> ;
ЕПГУ	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a> ;
Заявление	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
ГАР	государственный информационный ресурс, содержащий сведения об адресах;
ФИАС	федеральная государственная информационная система, обеспечивающая формирование, ведение и использование Государственного адресного реестра;
ГИС ЖКХ	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства Минстрой РФ;
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости - федеральная информационная система, в которой хранятся данные обо всех объектах недвижимости и их собственниках на территории России
ИС	информационная система;
Личный кабинет	сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
СМЭВ	единая система межведомственного электронного взаимодействия
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Постановлением Администрации КСП от 26.03.2026 №98 приложения № 2 - № 4 к Административному регламенту изложены в новой редакции

Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса" на территории Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

ИД заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга "Присвоение адреса объекту адресации"		
01	Решение о присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации	Физическое лицо
02	Решение о присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации	Индивидуальный предприниматель
03	Решение о присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации	Юридическое лицо
04	Решение о присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации	Уполномоченный представитель заявителя
Подуслуга "Аннулирование адреса"		
05	Решение об аннулировании адреса объекту адресации	Физическое лицо
06	Решение об аннулировании адреса объекту адресации	Индивидуальный предприниматель
07	Решение об аннулировании адреса объекту адресации	Юридическое лицо
08	Решение об аннулировании адреса объекту адресации	Уполномоченный представитель заявителя
Подуслуга "Изменение адреса объекта адресации"		
09	Решение об аннулировании и присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации	Физическое лицо
10	Решение об аннулировании и присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации	Индивидуальный предприниматель
11	Решение об аннулировании и присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации	Юридическое лицо
12	Решение об аннулировании и присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации	Уполномоченный представитель заявителя

Приложение № 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса" на территории Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом (указать № приложения)	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем</b>						
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	все	лично в Уполномоченный орган МФЦ почтовая связь ЕПГУ, ФИАС, РПГУ	Обязательно  Обязательно (заполняется интерактивная форма)	приложение № 1 к приказу Минфина Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н	оригинал, 1 экземпляр, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем  формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2	Документ,	все	лично в	Обязательно	нет	копия, 1 экземпляр,

	удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя		Уполномоченный орган			оригинал для сверки (обязательно наличие фотографии)
			МФЦ	Обязательно		
			Почтовая связь	По инициативе заявителя		копия, 1 экземпляр (обязательно наличие фотографии)
			ЕПГУ, РПГУ, ФИАС	Подтверждение учетной записи в ЕСИА		сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	04, 08, 12	лично в Уполномоченный орган	Обязательно в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя	Нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
		МФЦ				нотариально удостоверенная копия, 1 экземпляр
		Почтовая связь				электронный документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса
		ЕПГУ, РПГУ, ФИАС				
4	Договор подряда на выполнение кадастровых работ, государственный или муниципальный	04, 08, 12	лично в Уполномоченный орган	Обязательно в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя – кадастрового инженера	Нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
		МФЦ				копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки

	контракт на выполнение комплексных кадастровых работ		Почтовая связь			нотариально удостоверенная копия, 1 экземпляр
			ЕПГУ, РПГУ, ФИАС			электронный документ
5	Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	04, 08, 12	лично в Уполномоченный орган МФЦ	Обязательно в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителей - собственников помещений в многоквартирном доме	Нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
		Почтовая связь	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки			
		ЕПГУ, РПГУ, ФИАС	нотариально удостоверенная копия, 1 экземпляр			
			электронный документ			
6	Решение общего собрания членом садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества	04, 08, 12	лично в Уполномоченный орган МФЦ	Обязательно в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителей - членом садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества	Нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
		Почтовая связь	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки			
		ЕПГУ, РПГУ, ФИАС	нотариально удостоверенная копия, 1 экземпляр			
			электронный документ			
7	Правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект (объекты) адресации и (или) на земельный участок, на котором расположен объект	все	лично в Уполномоченный орган МФЦ	Обязательно, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН	Нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
		Почтовая связь	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки			
			нотариально удостоверенная копия, 1 экземпляр			

(объекты) адресации		ЕПГУ, РПГУ, ФИАС			электронный документ	
<p>Требования к документам, направляемым на бумажном носителе:  не должен быть исполнен карандашом и/или не соответствовать установленной форме;  должен быть действителен на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги;  не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, других исправлений и цветовых обозначений (выделений);  не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  должен оформляться на бланках установленного образца (в случае наличия таких), содержать сведения, предусмотренные действующим законодательством для предоставления таких документов.</p>						
<p>Требования к документам, направляемым в электронном виде:  Требования к документам, направляемым посредством ЕПГУ - файл (скан-копия с учетом требований к документам, направляемым на бумажных носителях):  с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG;  максимально допустимый размер файла - 50 Мб;  документы должны быть отсканированы в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 300 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (при наличии), а также реквизитов документа;  каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла; количество файлов должно соответствовать количеству предоставляемых документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ;  предоставляемые файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ  Требования к документам, направляемым посредством РПГУ - файл (скан-копия с учетом требований к документам, направляемым на бумажных носителях):  с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG;  максимально допустимый размер файла - 5 Мб;  документы должны быть отсканированы в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 300 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (при наличии), а также реквизитов документа;  каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла; количество файлов должно соответствовать количеству предоставляемых документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ;  предоставляемые файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ</p>						
Перечень документов (сведений) запрашиваемых посредством СМЭВ						
1	Правоустанавливающие и (или) право	все	лично Уполномоченный	в По инициативе заявителя/ Подтверждение сведений,	Нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки

	удостоверяющие документы на объект (объекты) адресации и (или) на земельный участок, на котором расположен объект (объекты) адресации		орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ, РПГУ, ФИАС	представленных заявителем / ЕГРН		копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки нотариально удостоверенная копия, 1 экземпляр электронный документ
2	Выписки из ЕГРН об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации	все	лично Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ, РПГУ, ФИАС	в По инициативе заявителя/ Подтверждение сведений, представленных заявителем / ЕГРН (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации)	Нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки копия, 1 экземпляр электронный документ
3	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации	все	лично Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ, РПГУ, ФИАС	в По инициативе заявителя/ Подтверждение сведений, представленных заявителем / ЕГРН (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет)	Нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки копия, 1 экземпляр электронный документ
4	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации	05 – 08	лично Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ, РПГУ, ФИАС	в По инициативе заявителя/ Подтверждение сведений, представленных заявителем / ЕГРН	Нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки копия, 1 экземпляр электронный документ
5	Уведомление об отсутствии в ЕГРН	05 – 08	лично Уполномоченный	в По инициативе заявителя/ Подтверждение сведений,	Нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки

	запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации		орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ, РПГУ, ФИАС		представленных заявителем / ЕГРН		копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки копия, 1 экземпляр электронный документ
6	Разрешение на строительство объекта адресации	все	лично в Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ, РПГУ, ФИАС		По инициативе заявителя/ Подтверждение сведений, представленных заявителем / Министерство жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым / ГИСОГД при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с ГрК РФ строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию	Нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки копия, 1 экземпляр электронный документ
7	Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей	все	лично в Уполномоченный орган МФЦ		По инициативе заявителя/ Подтверждение сведений, представленных заявителем / ЕГРН/ Уполномоченный орган	Нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки

	территории		Почтовая связь ЕПГУ, РПГУ, ФИАС	в случае присвоения земельному участку адреса		копия, 1 экземпляр электронный документ
8	Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	все	лично Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ, РПГУ, ФИАС	в По инициативе заявителя/ Подтверждение сведений, представленных заявителем / Уполномоченный орган в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	Нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки копия, 1 экземпляр электронный документ
9	Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации	все	лично Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ, РПГУ, ФИАС	в По инициативе заявителя/ Подтверждение сведений, представленных заявителем / Уполномоченный орган в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации	Нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки копия, 1 экземпляр электронный документ
10	Подтверждение сведений, указанных в документе, удостоверяющем личность	01, 02, 04 05, 06, 08 09, 10, 12	лично Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь	в Подтверждение сведений, представленных заявителем / МВД	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ: - действительность документа, удостоверяющего

			ЕПГУ, РПГУ, ФИАС			личность заявителя, по реквизитам (серия, номер, дата выдачи)
11	Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП	03, 07, 11	лично в	По инициативе заявителя / Подтверждение сведений, представленных заявителем / ФНС / ЕГРЮЛ / ЕГРИП	Нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			Уполномоченный орган			копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			МФЦ			копия, 1 экземпляр
			Почтовая связь ЕПГУ, РПГУ, ФИАС			электронный документ
12	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	04, 08, 12	лично в	По инициативе заявителя / Подтверждение сведений, представленных заявителем	Нет	Запрашивается посредством СМЭВ (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных информационных систем)
			Уполномоченный орган			
			МФЦ			
			Почтовая связь ЕПГУ, РПГУ, ФИАС			
13	Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	04, 08, 12	лично в	По инициативе заявителя / Обязательно в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителей - собственников помещений в многоквартирном доме	Нет	Запрашивается посредством ГИС ЖКХ (при условии надлежащего функционирования (технической готовности) витрины данных информационных систем)
			Уполномоченный орган			
			МФЦ			
			Почтовая связь ЕПГУ, РПГУ, ФИАС			

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса" на территории Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>		
1	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, незаверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	01 — 12
2	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	01 — 12
3	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	01 — 12
4	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления	01 — 12
5	Представление неполного комплекта обязательных документов	01 — 12
6	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	01 — 12
7	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	01 — 12
8	Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена	01 — 12
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работником МФЦ</b>		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.	01 — 12
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>		
1	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуг "Присвоение адреса объекту адресации" и/или "Изменение адреса объекта адресации"</b>		

1	С заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения адресов	01, 02, 03, 04 09, 10, 11, 12
2	Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе	01, 02, 03, 04 09, 10, 11, 12
3	Документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации	01, 02, 03, 04 09, 10, 11, 12
4	Отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса, предусмотренные Правилами присвоения адресов	01, 02, 03, 04 09, 10, 11, 12
<p>Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме направив почтовым отправлением (с уведомлением) или обратившись в Уполномоченный орган.</p> <p>Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.</p>		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги "Аннулирование адреса"		
1	Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа.	05, 06, 07, 08
2	Отсутствуют случаи и (или) информация, необходимые условия для аннулирования адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе указанные в пунктах 5, 8 - 11, и 14 - 18 Правил присвоения адресов	05, 06, 07, 08
3	Документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации	05, 06, 07, 08
4	Отсутствуют случаи и условия для аннулирования адреса, предусмотренные Правилами присвоения адресов	05, 06, 07, 08
<p>Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме направив почтовым отправлением (с уведомлением) или обратившись в Уполномоченный орган.</p> <p>Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.</p>		