



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2026

№98

пгт. Куйбышево

*О внесении изменений в постановление администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от 18.11.2025 № 474 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса" на территории Куйбышевского сельского поселения"*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 "Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов", руководствуясь Уставом муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса" на территории Куйбышевского сельского поселения", утвержденный постановлением администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от 18.11.2025 № 474 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) подраздел 6 изложить в следующей редакции:

**"6. Результат предоставления муниципальной услуги**

6.1. При обращении заявителя за подуслугой "Присвоение адреса объекту адресации":

а) решение о присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации;

Реестровая запись фиксируется в ФИАС.

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (по форме согласно приложению 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.2. При обращении заявителя за подуслугой "Аннулирование адреса":

а) решение об аннулировании адреса объекту адресации;

Реестровая запись фиксируется в ФИАС.

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (по форме согласно приложению 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.3. При обращении заявителя за под услугой "Изменение адреса объекта адресации":

а) решение об аннулировании и присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации;

Реестровая запись фиксируется в ФИАС.

б) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (по форме согласно приложению 2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н).

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.4. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ (в случае подачи запроса посредством МФЦ), в МФЦ посредством СПС (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ/РПГУ), посредством ЕПГУ/РПГУ (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ/РПГУ), почтовой связью.

6.5. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса без размещения соответствующих сведений в ГАР не допускается. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата размещения сведений об адресе объекта адресации в ГАР.:"

2) пункт 13.2 дополнить подпунктами "е" – "к" следующего содержания:

"е) Государственный адресный реестр;

ж) Национальная система пространственных данных;

з) Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Республики Крым;

и) Единый государственный реестр юридических лиц;

к) Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.:"

3) пункт 15.3 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

"Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать причину отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.:"

4) раздел III дополнить подразделом 16.1 следующего содержания:

#### **"16.1. Предоставление услуги в упреждающем (проактивном) режиме**

16.1.1. В упреждающем (проактивном) режиме оказываются под услуги: "Аннулирование адреса", "Присвоение адреса объекту адресации", "Изменение адреса объекта адресации".

При наличии технической возможности, после завершения процесса оптимизации составляющих абсолютное большинство государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без необходимости личного присутствия гражданина, в соответствии с пунктом 7 Правил присвоения адресов, присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется органами местного самоуправления, уполномоченными законами субъектов Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, в том числе по собственной инициативе, то есть в проактивном режиме вместе с тем, заявительный порядок предоставления услуги по данным основаниям не исключается.

1) аннулирование адреса осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

б) исключения из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;

в) присвоения объекту адресации нового адреса;

г) поступления информации уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти (его территориальных органов), осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости, о снятии с государственного кадастрового учета недвижимого имущества объекта недвижимости или исключении из Единого государственного реестра недвижимости сведений об объекте недвижимости, указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", представляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении ГАР;

д) получение информации посредством СМЭВ или от органов местного самоуправления о наличии оснований для аннулирования адреса.

Случаи преобразования (объединение, слияние, разделения, реконструкция и другие) объектов недвижимости, являющихся объектами адресации, не относятся к основаниям для аннулирования адреса в беззаявительном порядке.

2) присвоение адреса объекту адресации:

а) в отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий (строений), сооружений, в том числе строительство которых не завершено, в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

выполнения в отношении объекта недвижимости в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении;

г) в отношении машино-мест в случае подготовки и оформления в отношении машино-места, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком машино-

месте;

д) в отношении объектов адресации, государственный кадастровый учет которых осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", в случае отсутствия адреса у указанных объектов адресации или в случае необходимости приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место.

е) утверждение Уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

ж) заключение Уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

з) заключение Уполномоченным органом договора о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

и) утверждение проекта планировки территории;

к) принятие решения о строительстве объекта адресации;

л) выполнение комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, являющихся объектом адресации, которым не присвоен адрес, в том числе земельных участков, сведения о местоположении границ которых уточняются, образуемых земельных участков, а также объекты недвижимости, местоположение которых на земельном участке устанавливается или уточняется;

м) получение информации посредством СМЭВ или от органов местного самоуправления о наличии оснований для присвоения адреса.

3) изменение адреса объекта адресации осуществляется в случаях, перечисленных в подпунктах 1 – 3 пункта 16.1.1 административного регламента, при этом решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса объединяется с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

16.1.2. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых Уполномоченным органом, после поступления сведений, указанных в пункте 16.1.1 административного регламента:

1) подготовка проекта решения Уполномоченного органа:

При получении Уполномоченным органом сведений об осуществлении юридических фактов, указанных в пункте 16.1.1 административного регламента:

а) в отношении подслуги "Аннулирование адреса" — подготовка проекта решения об аннулировании адреса объекту адресации выполняется по итогам завершения анализа и оценки информации, указанной в подпункте 1 пункта 16.1.1 административного регламента в срок 5 рабочих дней для каждого (отдельного) объекта адресации;

б) в отношении подслуги "Присвоение адреса объекту адресации":

по основаниям, указанным в подпунктах "а" – "д" подпункта 2 пункта 16.1.1 административного регламента – подготовка проекта решения о присвоении объекту адресации адреса выполняется по итогам завершения анализа и оценки данной информации в срок 5 рабочих дней для каждого (отдельного) объекта адресации;

по основаниям, указанным в подпунктах "е" – "л" подпункта 2 пункта 16.1.1 административного регламента – подготовка проекта решения о присвоении объекту адресации адреса выполняется одновременно с происходящими перечисленными юридическими фактами;

по основанию, указанному в подпункте «м» подпункта 2 пункта 16.1.1 административного регламента:

- в случае получения уведомления о необходимости внести в ГАР отсутствующие сведения – подготовка проекта решения о присвоении объекту адресации адреса или мотивированного уведомления об отсутствии необходимости размещения в ГАР сведений об адресе выполняется в срок не позднее чем 10 дней со дня получения уведомления (в порядке и сроки, установленные

Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации");

- в иных случаях – подготовка проекта решения о присвоении объекту адресации адреса выполняется по итогам завершения анализа и оценки данной информации в срок 5 рабочих дней для каждого (отдельного) объекта адресации;

в) в отношении подуслуги "Изменение адреса объекта адресации" - подготовка проекта решения об аннулировании и присвоении объекту адресации адреса выполняется с учетом положений подпунктов "а" и "б" подпункта 1 пункта 16.1.2 административного регламента по итогам завершения анализа и оценки информации, указанной в подпунктах 1 - 3 пункта 16.1.1 административного регламента, при этом решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса объединяется с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

2) подписание руководителем Уполномоченного органа (или уполномоченным им лицом) подготовленного проекта решения.

Сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за предоставление услуги, осуществляет необходимые согласования подготовленного проекта решения и направляет его на подпись руководителю Уполномоченного органа (или уполномоченного им лица).

Руководитель Уполномоченного органа (или уполномоченного им лица) подписывает направленный проект решения и возвращает его сотруднику Уполномоченного органа, ответственному за предоставление услуги.

Сотрудник Уполномоченного органа, ответственный за предоставление услуги, осуществляет необходимые действия для регистрации подписанного проекта решения, готовит нужное количество экземпляров (не менее двух) для выдачи и хранения.

Зарегистрированные, заверенные печатью экземпляры решения Уполномоченного органа возвращаются сотруднику Уполномоченного органа, ответственному за предоставление услуги.

Решения Уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием ФИАС.

3) размещение в ГАР принятого Уполномоченным органом решения, указанного в подпункте 1 пункта 16.1.2 административного регламента осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия.";

5) приложения № 2 - № 4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 - № 3 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальной странице муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на портале Правительства Республики Крым (<https://kuybishevskoe.rk.gov.ru/>), информационном стенде администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования путем размещения в сетевом издании "Официальный интернет-портал Администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым" ЭЛ № ФС 77-81857 от 09.09.2021 (<https://kuibyshevo.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Куйбышевского сельского поселения**



**Л.В. Щодрак**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к постановлению администрации  
Куйбышевского сельского поселения  
Бахчисарайского района Республики Крым  
от 26.03.2026 г. № 98

Приложение № 2  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги "Присвоение адреса  
объекту адресации, изменение и аннулирование  
такого адреса" на территории Куйбышевского  
сельского поселения Бахчисарайского района  
Республики Крым

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

ID заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги	Категории (признаки) заявителя
<b>Подуслуга "Присвоение адреса объекту адресации"</b>		
01	Решение о присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации	Физическое лицо
02	Решение о присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации	Индивидуальный предприниматель
03	Решение о присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации	Юридическое лицо
04	Решение о присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации	Уполномоченный представитель заявителя
<b>Подуслуга "Аннулирование адреса"</b>		
05	Решение об аннулировании адреса объекту адресации	Физическое лицо
06	Решение об аннулировании адреса объекту адресации	Индивидуальный предприниматель
07	Решение об аннулировании адреса объекту адресации	Юридическое лицо
08	Решение об аннулировании адреса объекту адресации	Уполномоченный представитель заявителя
<b>Подуслуга "Изменение адреса объекта адресации"</b>		
09	Решение об аннулировании и присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации	Физическое лицо
10	Решение об аннулировании и присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации	Индивидуальный предприниматель
11	Решение об аннулировании и присвоении	Юридическое лицо

	объекту адресации адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации	
12	Решение об аннулировании и присвоении объекту адресации адреса с приложением выписки из ГАР об адресе объекта адресации	Уполномоченный представитель заявителя

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации  
Куйбышевского сельского поселения  
Бахчисарайского района Республики Крым  
от 26.03.2026 г. № 98

## Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса" на территории Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом (указать № приложения)	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем						
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	все	лично Уполномоченный орган МФЦ почтовая связь	Обязательно	приложение № 1 к приказу Минфина Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н	1 оригинал, 1 экземпляр, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
				Обязательно (заполняется)		

	интерактивная форма)			формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	лично Уполномоченный орган МФЦ	в	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки (обязательно наличие фотографии)
		Почтовая связь	По инициативе заявителя	копия, 1 экземпляр (обязательно наличие фотографии)
		ЕПГУ, РПГУ, ФИАС	Подтверждение учетной записи в ЕСИА	сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	лично Уполномоченный орган МФЦ	в	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
		Почтовая связь	Обязательно в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя	нет
				нет
				копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
				номинально удостоверенная копия, 1 экземпляр

			ЕПГУ, РПГУ, ФИАС		электронный документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса
4	Договор подряда на выполнение кадастровых работ, или государственный муниципальный контракт на выполнение комплексных кадастровых работ	04, 08, 12	лично	Обязательно в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя – кадастрового инженера	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			Уполномоченный орган		
			МФЦ		
			Почтовая связь		
			ЕПГУ, РПГУ, ФИАС		электронный документ
5	Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме	04, 08, 12	лично	Обязательно в случае обращения за предоставлением услуги представителя Заявителей - собственников помещений в многоквартирном доме	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			Уполномоченный орган		
			МФЦ		
			Почтовая связь		
			ЕПГУ, РПГУ, ФИАС		электронный документ
6	Решение общего собрания членом садоводческого или огороднического некоммерческого	04, 08, 12	лично	Обязательно в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителей - членом садоводческого	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			Уполномоченный орган		
			МФЦ		
			Почтовая связь		
			ЕПГУ, РПГУ, ФИАС		электронный документ

товарищества	все	Почтовая связь ЕПГУ, РПГУ, ФИАС	или огороднического некоммерческого товарищества	нотариально удостоверенная копия, 1 экземпляр электронный документ
7 Правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект (объекты) адресации и (или) на земельный участок, на котором расположен объект (объекты) адресации	лично Уполномоченный орган МФЦ	Обязательно, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки	
	Почтовая связь		нотариально удостоверенная копия, 1 экземпляр	
	ЕПГУ, РПГУ, ФИАС		электронный документ	

Требования к документам, направляемым на бумажном носителе:

не должен быть исполнен карандашом и/или не соответствовать установленной форме;  
должен быть действителен на срок обращения за предоставлением муниципальной услуги;  
не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, других исправлений и выделений (выделений);  
не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;  
должен оформляться на бланках установленного образца (в случае наличия таких), содержать сведения, предусмотренные действующим законодательством для предоставления таких документов.

Требования к документам, направляемым в электронном виде:

Требования к документам, направляемым посредством ЕПГУ - файл (скан-копия с учетом требований к документам, направляемым на бумажных носителях):  
с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG;  
максимально допустимый размер файла - 50 Мб;

документы должны быть отсканированы в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 300 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (при наличии), а также реквизитов документа);  
каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла; количество

файлов должно соответствовать количеству предоставляемых документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ; предоставляемые файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ

Требования к документам, направляемым посредством РПГУ - файл (скан-копия с учетом требований к документам, направляемым на бумажных носителях):

- с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG;
- максимально допустимый размер файла - 5 Мб;

документы должны быть отсканированы в цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 300 точек на дюйм, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (при наличии), а также реквизитов документа; каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла; количество файлов должно соответствовать количеству предоставляемых документов, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ; предоставляемые файлы не должны содержать вирусов и вредоносных программ

Перечень документов (сведений) запрашиваемых посредством СМЭВ

1	Правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект (объекты) адресации и (или) на земельный участок, на котором расположен объект (объекты) адресации	все	лично Уполномоченный орган	в	По инициативе заявителя/ Подтверждение сведений, представленных заявителем / ЕГРН	Нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
							копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
							нотариально удостоверенная копия, 1 экземпляр
							электронный документ
2	Выписки из ЕГРН об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации	все	лично Уполномоченный орган	в	По инициативе заявителя/ Подтверждение сведений, представленных заявителем / ЕГРН (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации)	Нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
							копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
							копия, 1 экземпляр
							электронный документ
3	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости,	все	лично Уполномоченный	в	По инициативе заявителя/ Подтверждение сведений,	Нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
							копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки

являющемся объектом адресации	<p>орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ, РПГУ, ФИАС</p>	представленных заявителем / ЕГРН (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет)	<p>копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки копия, 1 экземпляр электронный документ</p>
4 Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации	<p>05 – 08 лично Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ, РПГУ, ФИАС</p>	По инициативе заявителя/ Подтверждение сведений, представленных заявителем / ЕГРН	<p>копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки Нет копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки копия, 1 экземпляр электронный документ</p>
5 Уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации	<p>05 – 08 лично Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ, РПГУ, ФИАС</p>	По инициативе заявителя/ Подтверждение сведений, представленных заявителем / ЕГРН	<p>копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки Нет копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки копия, 1 экземпляр электронный документ</p>
6 Разрешение на строительство объекта адресации	<p>все лично Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ, РПГУ, ФИАС</p>	По инициативе заявителя/ Подтверждение сведений, представленных заявителем / Министерством жилищной политики и государственного строительного надзора Республики Крым / ГИСОГД при присвоении адреса строящимся объектам	<p>копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки копия, 1 экземпляр копия, 1 экземпляр электронный документ</p>

		<p>адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с ГрК РФ строительству или реконструкции здания (строения), сооружения получения разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию</p>			
7	<p>Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории</p>	<p>все</p>	<p>лично Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ, РПГУ, ФИАС</p>	<p>в</p>	<p>По инициативе заявителя/ Подтверждение сведений, представленных заявителем / ЕГРН/ Уполномоченный орган в случае присвоения земельного участку адреса</p>
8	<p>Решение местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение</p>	<p>все</p>	<p>лично Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ, РПГУ, ФИАС</p>	<p>в</p>	<p>По инициативе заявителя/ Подтверждение сведений, представленных заявителем / уполномоченный орган в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого</p>

9	Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, к приводящих образованию одного и более новых объектов адресации	все	лично Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ, РПГУ, ФИАС	в По инициативе заявителя/ Подтверждение сведений, представленных заявителем / Уполномоченный орган в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации	помещения в жилое помещение	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки копия, 1 экземпляр, электронный документ
10	Подтверждение сведений, указанных в документе, удостоверяющем личность	01, 02, 04 05, 06, 08 09, 10, 12	лично Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ, РПГУ, ФИАС	в Подтверждение сведений, представленных заявителем / МВД	Запрашивается посредством СМЭВ: - действительность документа, удостоверяющего личность заявителя, по реквизитам (серия, номер, дата выдачи)	Нет
11	Выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП	03, 07, 11	лично Уполномоченный орган МФЦ Почтовая связь ЕПГУ, РПГУ, ФИАС	в По инициативе заявителя / Подтверждение сведений, представленных заявителем / ФНС / ЕГРЮЛ / ЕГРИП	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки копия, 1 экземпляр, электронный документ	Нет
12	Документ, подтверждающий полномочия	04, 08, 12	лично Уполномоченный орган	в По инициативе заявителя / Подтверждение сведений, представленных	Запрашивается посредством СМЭВ (при условии надлежащего	Нет



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации  
Куйбышевского сельского поселения  
Бахчисарайского района Республики  
Крым  
от 26.03.2026 г. № 98

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Присвоение адреса объекту адресации,  
изменение и аннулирование такого адреса" на  
территории Куйбышевского сельского  
поселения Бахчисарайского района Республики  
Крым

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, незаверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	01 — 12
2	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	01 — 12
3	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	01 — 12
4	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления	01 — 12
5	Представление неполного комплекта обязательных документов	01 — 12
6	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	01 — 12
7	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	01 — 12
8	Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена	01 — 12
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работником МФЦ		

1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.	01 — 12
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуг "Присвоение адреса объекту адресации" и/или "Изменение адреса объекта адресации"		
1	С заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения адресов	01, 02, 03, 04 09, 10, 11, 12
2	Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе	01, 02, 03, 04 09, 10, 11, 12
3	Документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации	01, 02, 03, 04 09, 10, 11, 12
4	Отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса, предусмотренные Правилами присвоения адресов	01, 02, 03, 04 09, 10, 11, 12
<p>Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме направив почтовым отправлением (с уведомлением) или обратившись в Уполномоченный орган.</p> <p>Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.</p>		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении подуслуги "Аннулирование адреса"		
1	Ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа.	05, 06, 07, 08
2	Отсутствуют случаи и (или) информация, необходимые условия для аннулирования адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе указанные в пунктах 5, 8 - 11, и 14 - 18 Правил присвоения адресов	05, 06, 07, 08
3	Документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации	05, 06, 07, 08
4	Отсутствуют случаи и условия для аннулирования адреса, предусмотренные Правилами присвоения адресов	05, 06, 07, 08
<p>Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме направив почтовым отправлением (с уведомлением) или обратившись в Уполномоченный орган.</p> <p>Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.</p>		