



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2025 года

№546

пгт. Куйбышево

*Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Приватизация муниципального имущества путем продажи на аукционе, посредством публичного предложения, по минимально допустимой цене"*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления", Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", руководствуясь Уставом муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Приватизация муниципального имущества путем продажи на аукционе, посредством публичного предложения, по минимально допустимой цене".
2. Признать утратившим силу постановление администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от 28.02.2019 № 52 "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Приватизация муниципального имущества путем продажи на аукционе, продажи посредством публичного предложения и продажи по минимально допустимой цене";
3. Разместить настоящее постановление на официальной странице муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на портале Правительства Республики Крым (<https://kuybishevskoe.rk.gov.ru/>), и на информационном стенде администрации

Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Куйбышевского сельского поселения



**Л.В. Щодрак**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Куйбышевского сельского поселения  
от 19.12.2025 г. № 546

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги " Приватизация муниципального имущества путем  
продажи на аукционе, посредством публичного предложения, по минимально допустимой  
цене"**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Приватизация муниципального имущества путем продажи на аукционе, посредством публичного предложения, по минимально допустимой цене" (далее – услуга).

**2. Круг заявителей**

2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" (далее - Федеральный закон № 178-ФЗ);
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

От имени заявителей могут выступать их представители, действующие в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к административному регламенту

**3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ), государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым" (далее – РПГУ).

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **4. Наименование муниципальной услуги**

4.1. Приватизация муниципального имущества путем продажи на аукционе, посредством публичного предложения, по минимально допустимой цене.

### **5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Услуга предоставляется администрацией Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – Уполномоченный орган).

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее – МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

### **6. Результат предоставления муниципальной услуги**

6.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- договор купли-продажи муниципального имущества;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, установленной приложением № 5 к административному регламенту.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

6.2. Результаты предоставления услуги могут быть получены:

- лично в Уполномоченном органе на бумажном носителе;
- в электронном виде посредством ЕПГУ/РПГУ в виде электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ);
- в МФЦ на бумажном носителе (в случае подачи заявления посредством МФЦ);
- в МФЦ посредством окон Сектора пользовательского сопровождения (далее – СПС) в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ);
- посредством почтовой связи;
- посредством электронной почты.

### **7. Срок предоставления муниципальной услуги**

7.1. Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества, со дня подачи заявки путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой части электронной площадки, с приложением электронных образов документов.

7.2. Срок выдачи (направления) результата предоставления услуги заявителю составляет не более 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Уполномоченным органом (в общий срок предоставления услуги не включается).

Направление результата предоставления услуги в электронном виде осуществляется в день принятия решения, в режиме реального времени (при наличии технической возможности).

7.3. Передача в МФЦ результата предоставления услуги по заявлениям, поступившим через МФЦ, осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней после окончания установленного настоящим Административным регламентом срока предоставления услуги.

МФЦ осуществляет выдачу заявителю результата предоставления услуги в течении срока хранения готового результата, предусмотренного соглашением о взаимодействии между ГБУ РК "МФЦ" и Уполномоченным органом.

## **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания**

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

## **9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги**

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги непосредственно в Уполномоченном органе или МФЦ не должно превышать 15 минут.

## **10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

10.1. Запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, представленные заявителем лично в Уполномоченный орган, регистрируются в день обращения (в общий срок предоставления услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ происходит в режиме реального времени. В случае направления заявления в электронной форме вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем направления заявления.

Запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, представленные заявителем посредством МФЦ, регистрируются в день передачи заявления и документов в Уполномоченный орган от МФЦ (в общий срок предоставления услуги не включается).

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления, происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

## **11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети "Интернет", а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) Единая информационная система нотариата;
- в) Единый государственный реестр юридических лиц;
- г) Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- д) Государственная система миграционного и регистрационного учёта, а также изготовления,

оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГБУ РК «МФЦ».

Работник МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги по основаниям, установленным приложением № 4 к административному регламенту.

Результат предоставления услуги возможно получить в МФЦ на бумажном носителе, посредством СПС в виде электронного или распечатанного экземпляра электронного документа (в случае обращения посредством ЕПГУ или РПГУ).

#### **14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги**

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Заявка на участие в аукционе, продаже посредством публичного предложения, продаже по минимально допустимой цене подается по форме, содержащейся в информационном сообщении о проведении торгов.

#### **15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги**

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в качестве приложения № 6 к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением № 4 к административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать причину отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

## **16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день (в общий срок предоставления услуги не включается).
- 3) Рассмотрение документов и сведений на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги – 30 календарных дней.
- 4) Выдача или направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги – 2 рабочих дня (в общий срок предоставления услуги не включается).

## **17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении в Уполномоченный орган;
- б) посредством телефонной связи Уполномоченного органа;
- в) посредством электронной почты Уполномоченного органа.
- г) посредством личного кабинета на ЕПГУ (в случае подачи запроса на ЕПГУ).

## Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Приватизация муниципального имущества путем продажи на аукционе, посредством публичного предложения, по минимально допустимой цене"

### Перечень условных обозначений и сокращений

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Услуга                     | Приватизация муниципального имущества путем продажи на аукционе, посредством публичного предложения, по минимально допустимой цене;                                                                                                                                                                |
| Административный регламент | административный регламент предоставления муниципальной услуги "Приватизация муниципального имущества путем продажи на аукционе, посредством публичного предложения, по минимально допустимой цене";                                                                                               |
| Заявитель                  | - физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридические лица;<br>- уполномоченный представитель заявителя, действующий в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке;                                          |
| Уполномоченный орган МФЦ   | Администрация Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым;<br>многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;                                                                                                        |
| МВД                        | Министерство внутренних дел Российской Федерации;                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ФНС                        | Федеральная налоговая служба Российской Федерации;                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ФНП                        | Федеральная нотариальная палата;                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Сеть Интернет              | информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет";                                                                                                                                                                                                                                                |
| РПГУ                       | государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым", расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://gosuslugi82.ru">https://gosuslugi82.ru</a> ;                                                                                       |
| ЕПГУ                       | федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенная в сети Интернет по адресу <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a> ;                                                                      |
| Заявка                     | заявка на участие в аукционе, продаже посредством публичного предложения, продаже по минимально допустимой цене, представленная любым предусмотренным административным регламентом способом;                                                                                                       |
| ЕГРЮЛ                      | Единый государственный реестр юридических лиц;                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ЕГРИП                      | Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;                                                                                                                                                                                                                                     |
| ЕИСН                       | Единая информационная система нотариата;                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ГИС Мир                    | Государственная система миграционного и регистрационного учёта, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность;                                                                                                                                         |
| Личный кабинет             | сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ;                                                                                                                                                                                      |
| ЕСИА                       | федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"; |
| СМЭВ                       | единая система межведомственного электронного взаимодействия;                                                                                                                                                                                                                                      |
| ID заявителя               | идентификаторы категорий (признаков) заявителей                                                                                                                                                                                                                                                    |
| УКЭП                       | усиленная квалифицированная электронная подпись                                                                                                                                                                                                                                                    |

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Приватизация муниципального имущества  
путем продажи на аукционе, посредством  
публичного предложения, по минимально  
допустимой цене"

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

| ID заявителя                                                                                                                                | Результат предоставления муниципальной услуги  | Категории (признаки) заявителя         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Услуга "Приватизация муниципального имущества путем продажи на аукционе, посредством публичного предложения, по минимально допустимой цене" |                                                |                                        |
| 01                                                                                                                                          | Договор купли-продажи муниципального имущества | Физическое лицо                        |
| 02                                                                                                                                          | Договор купли-продажи муниципального имущества | Индивидуальный предприниматель         |
| 03                                                                                                                                          | Договор купли-продажи муниципального имущества | Юридическое лицо                       |
| 04                                                                                                                                          | Договор купли-продажи муниципального имущества | Уполномоченный представитель заявителя |

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Приватизация муниципального имущества путем продажи на аукционе, посредством публичного предложения, по минимально допустимой цене"

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

| №                                                  | Наименование документов                                                                                         | ID заявителя | Доступные для заявителя способы обращения                                                      | Документ предоставляется: Обязательно/по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ | Форма документа утверждена Административным регламентом   | Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования) |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                  | 2                                                                                                               | 3            | 4                                                                                              | 5                                                                                                      | 6                                                         | 7                                                                                                   |
| Перечень документов, обязательных к предоставлению |                                                                                                                 |              |                                                                                                |                                                                                                        |                                                           |                                                                                                     |
| 1                                                  | Заявка на участие в аукционе, продаже посредством публичного предложения, продаже по минимально допустимой цене | все          | лично                                                                                          | в обязательно                                                                                          | установлено информационным сообщением о проведении торгов | оригинал, 2 экземпляра, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем      |
|                                                    |                                                                                                                 |              | Уполномоченный орган, МФЦ                                                                      |                                                                                                        |                                                           |                                                                                                     |
|                                                    |                                                                                                                 |              | ЕПГУ/РПГУ                                                                                      | обязательно                                                                                            |                                                           |                                                                                                     |
|                                                    | почтовая связь                                                                                                  | обязательно  | оригинал, 2 экземпляра, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем |                                                                                                        |                                                           |                                                                                                     |
| 2                                                  | Документ, удостоверяющий                                                                                        | все          | лично                                                                                          | в обязательно                                                                                          | нет                                                       | копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки                                                             |

|   |                                                                                                             |    |                                       |               |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------|---------------|-----|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | личность заявителя<br>(представителя<br>заявителя)                                                          |    | орган, МФЦ                            |               |     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|   |                                                                                                             |    | ЕПГУ/РПГУ                             | обязательно   |     |  | сведения из документа,<br>формируются при<br>подтверждении учетной<br>записи в ЕСИА из состава<br>соответствующих данных<br>указанной учетной записи                                                                                                             |
|   |                                                                                                             |    | почтовая связь                        | обязательно   |     |  | копия, 1 экземпляр                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3 | Документ,<br>подтверждающий<br>полномочия<br>представителя<br>заявителя действовать<br>от имени заявителя   | 04 | лично<br>Уполномоченный<br>орган, МФЦ | в обязательно | нет |  | копия, 1 экземпляр,<br>оригинал для сверки                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                             |    | ЕПГУ/РПГУ                             | обязательно   |     |  | документ, должен быть<br>подписан усиленной<br>квалифицированной<br>электронной подписью<br>заявителя или нотариуса.<br>файл с расширением DOC,<br>DOCX, JPEG, JPG, BMP,<br>PNG, PDF, XML, RAR, ZIP,<br>7z, SIG<br>максимально допустимый<br>размер файла – 5 Мб |
|   |                                                                                                             |    | почтовая связь                        | обязательно   |     |  | нотариально удостоверенная<br>копия, 1 экземпляр                                                                                                                                                                                                                 |
| 4 | Копия свидетельства<br>о государственной<br>регистрации в<br>качестве<br>индивидуального<br>предпринимателя | 02 | лично<br>Уполномоченный<br>орган, МФЦ | в обязательно | нет |  | копия, 1 экземпляр,<br>оригинал для сверки                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                                                                                             |    | ЕПГУ/РПГУ                             | обязательно   |     |  | файл с расширением DOC,<br>DOCX, JPEG, JPG, BMP,<br>PNG, PDF, XML, RAR, ZIP,<br>7z, SIG<br>максимально допустимый<br>размер файла – 5 Мб                                                                                                                         |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                           |               |     |                                                                                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------|---------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | почтовая связь            | обязательно   |     | нотариально удостоверенная<br>копия, 1 экземпляр                                                                             |
| 5 | Копии учредительных документов юридического лица                                                                                                                                                                                                                                                                  | 03 | лично                     | в обязательно | нет | копия, 1 экземпляр,<br>оригинал для сверки                                                                                   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | Уполномоченный орган, МФЦ |               |     |                                                                                                                              |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | ЕПГУ/РПГУ                 | обязательно   |     | файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG<br>максимально допустимый размер файла – 5 Мб |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | почтовая связь            | обязательно   |     | нотариально удостоверенная<br>копия, 1 экземпляр                                                                             |
| 6 | Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) | 03 | лично                     | в обязательно | нет | копия, 1 экземпляр,<br>оригинал для сверки                                                                                   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | Уполномоченный орган, МФЦ |               |     |                                                                                                                              |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | ЕПГУ/РПГУ                 | обязательно   |     | файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG<br>максимально допустимый размер файла – 5 Мб |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | почтовая связь            | обязательно   |     | нотариально удостоверенная<br>копия, 1 экземпляр                                                                             |
| 7 | Документ, который                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 03 | лично                     | в обязательно | нет | копия, 1 экземпляр,                                                                                                          |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                           |                                                  |     |                                                                                                                              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|--------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности |       | Уполномоченный орган, МФЦ |                                                  |     | оригинал для сверки                                                                                                          |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       | ЕПГУ/РПГУ                 | обязательно                                      |     | файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG<br>максимально допустимый размер файла – 5 Мб |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       | почтовая связь            | обязательно                                      |     | нотариально удостоверенная копия, 1 экземпляр                                                                                |
| 8 | Выписка по счету, все подтверждающая внесение задатка (денежные средства) в размере, указанном в информационном сообщении о проведении торгов                                                                                                                                                            | лично | Уполномоченный орган, МФЦ | в обязательно                                    | нет | оригинал, 1 экземпляр                                                                                                        |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       | ЕПГУ/РПГУ                 | обязательно                                      |     | файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG<br>максимально допустимый размер файла – 5 Мб |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       | почтовая связь            | обязательно                                      |     | оригинал, 1 экземпляр                                                                                                        |
| 9 | Предложение о цене муниципального имущества                                                                                                                                                                                                                                                              | лично | Уполномоченный орган, МФЦ | в в случае продажи по минимально допустимой цене | нет | оригинал, 1 экземпляр                                                                                                        |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       | ЕПГУ/РПГУ                 | в случае продажи по                              |     | файл с расширением DOC,                                                                                                      |

|    |                                           |     |                                    |                                                |                                               |                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------|-----|------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                           |     |                                    | минимально допустимой цене                     |                                               | DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG<br>максимально допустимый размер файла – 5 Мб                         |
|    |                                           |     | почтовая связь                     | в случае продажи по минимально допустимой цене |                                               | оригинал, 1 экземпляр                                                                                                        |
| 10 | Опись документов                          | все | лично<br>Уполномоченный орган, МФЦ | обязательно                                    | нет                                           | оригинал, 2 экземпляра, должна быть подписана заявителем или его уполномоченным представителем                               |
|    |                                           |     | ЕПГУ/РПГУ                          | обязательно                                    |                                               | файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG<br>максимально допустимый размер файла – 5 Мб |
|    |                                           |     | почтовая связь                     | обязательно                                    |                                               | оригинал, 2 экземпляра, должна быть подписана заявителем или его уполномоченным представителем                               |
| 11 | Согласие на обработку персональных данных | все | лично<br>Уполномоченный орган, МФЦ | обязательно                                    | приложение № 7 к административному регламенту | оригинал, 1 экземпляр, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем                                |
|    |                                           |     | ЕПГУ/РПГУ                          | не требуется                                   |                                               | не требуется                                                                                                                 |
|    |                                           |     | почтовая связь                     | обязательно                                    |                                               | оригинал, 1 экземпляр, должно быть подписано заявителем или его                                                              |

|                                                               |                                                                    |       |                           |                                                                 |     |                                |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------|
|                                                               |                                                                    |       |                           |                                                                 |     | уполномоченным представителем  |
| Перечень документов (сведений) запрашиваемые посредством СМЭВ |                                                                    |       |                           |                                                                 |     |                                |
| 1                                                             | Подтверждение нотариального удостоверенного документа              | все   | лично                     | в                                                               | нет | запрашивается посредством СМЭВ |
|                                                               |                                                                    |       | Уполномоченный орган, МФЦ | подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП/ ЕИСН    |     |                                |
|                                                               |                                                                    |       | ЕПГУ/РПГУ                 | подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНП/ ЕИСН    |     |                                |
|                                                               |                                                                    |       | почтовая связь            |                                                                 |     | запрашивается посредством СМЭВ |
| 2                                                             | Сведения действительности паспорта гражданина Российской Федерации | о все | лично                     | в                                                               | нет | запрашивается посредством СМЭВ |
|                                                               |                                                                    |       | Уполномоченный орган, МФЦ | подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД/ ГИС Мир |     |                                |
|                                                               |                                                                    |       | ЕПГУ/РПГУ                 | подтверждение сведений, представленных заявителем/ МВД/ ГИС Мир |     |                                |
|                                                               |                                                                    |       | почтовая связь            |                                                                 |     | запрашивается посредством СМЭВ |
| 3                                                             | Сведения из ЕГРИП                                                  | 02    | лично                     | в                                                               | нет | запрашивается посредством СМЭВ |
|                                                               |                                                                    |       | Уполномоченный орган, МФЦ | подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНС/ ЕГРИП   |     |                                |
|                                                               |                                                                    |       | ЕПГУ/РПГУ                 | подтверждение сведений, представленных заявителем/ ФНС/ ЕГРИП   |     |                                |
|                                                               |                                                                    |       | почтовая связь            |                                                                 |     | запрашивается посредством СМЭВ |

|   |                   |    |                                       |                                                                       |     |                                   |
|---|-------------------|----|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------|
|   |                   |    |                                       | заявителем/ ФНС/ ЕГРИП                                                |     |                                   |
| 4 | Сведения из ЕГРЮЛ | 03 | лично<br>Уполномоченный<br>орган, МФЦ | в подтверждение сведений,<br>представленных<br>заявителем/ ФНС/ ЕГРЮЛ | нет | запрашивается посредством<br>СМЭВ |
|   |                   |    | ЕПГУ/РПГУ                             | подтверждение сведений,<br>представленных<br>заявителем/ ФНС/ ЕГРЮЛ   |     | запрашивается посредством<br>СМЭВ |
|   |                   |    | почтовая связь                        | подтверждение сведений,<br>представленных<br>заявителем/ ФНС/ ЕГРЮЛ   |     | запрашивается посредством<br>СМЭВ |

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Приватизация муниципального имущества  
путем продажи на аукционе, посредством  
публичного предложения, по минимально  
допустимой цене"

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги**

| №                                                                                                                                                                                              | Перечень оснований                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ID заявителя |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги<br>Уполномоченным органом |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
| 1                                                                                                                                                                                              | Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации                                                                                                                                                                 | все          |
| 2                                                                                                                                                                                              | Запрос о предоставлении услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление услуги                                                                                                                                                                                                                                 | все          |
| 3                                                                                                                                                                                              | Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой                                                                                                                                                                                                                                                                | все          |
| 4                                                                                                                                                                                              | Неполное/некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления                                                                                                                                                                                                                                | все          |
| 5                                                                                                                                                                                              | Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи"                                                                                                                                          | все          |
| 6                                                                                                                                                                                              | Личность заявителя не установлена/ идентификация личности не осуществлена.                                                                                                                                                                                                                                                           | все          |
| 7                                                                                                                                                                                              | Сведения во вложениях (в случае обращения посредством ЕПГУ) либо в представленных заявителем документах (в случае личного обращения) не поддаются прочтению                                                                                                                                                                          | все          |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги<br>работником МФЦ         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
| 1                                                                                                                                                                                              | Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставления недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя | все          |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
| 1                                                                                                                                                                                              | Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют                                                                                                                                                                                                                                                      | все          |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |
| 1                                                                                                                                                                                              | Несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям действующего законодательства                                                                                                                                                                                                                           | все          |

|   |                                                                                                                                                                                                                               |     |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2 | Не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя                                                                                                                                        | все |
| 3 | Заявитель не отвечает требованиям установленным пунктом 2.1 административного регламента                                                                                                                                      | все |
| 4 | Заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий                                                                                                                                             | 04  |
| 5 | Не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении, либо внесение заявителем денежных средств осуществлено с нарушением условий, содержащихся в информационном сообщении | все |
| 6 | На день окончания срока приема заявок на участие в продаже по минимально допустимой цене отсутствует предложение о цене муниципального имущества, которая должна быть не менее минимальной цены такого имущества              | все |

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Приватизация муниципального имущества  
путем продажи на аукционе, посредством  
публичного предложения, по минимально  
допустимой цене"

Кому: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении услуги**  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Приватизация муниципального имущества путем продажи на аукционе, посредством публичного предложения, по минимально допустимой цене» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

| Наименование основания для отказа | Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                   | <i>Указываются основания такого вывода</i>        |
|                                   | <i>Указываются основания такого вывода</i>        |

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Приватизация муниципального имущества путем продажи на аукционе, посредством публичного предложения, по минимально допустимой цене"

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_

Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в приёме документов**

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в приёме документов по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Разъяснение причин отказа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путём направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение № 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Приватизация муниципального имущества  
путем продажи на аукционе, посредством  
публичного предложения, по минимально  
допустимой цене"

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)