



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» мая 2023 года

№ 215

пгт. Куйбышево

О внесении изменений в постановление администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от 12.09.2022 г. № 418 «Об утверждении Порядка ведения и размещения сведений на официальном сайте органов местного самоуправления Куйбышевского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", руководствуясь Уставом муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Куйбышевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от 12.09.2022 № 418 "Об утверждении Порядка ведения и размещения сведений на официальном сайте органов местного самоуправления" (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. В Порядке ведения и размещения сведений на официальном сайте органов местного самоуправления, утвержденном Постановлением: раздел 3 изложить в следующей редакции:

"3. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского сельского поселения, подведомственных организаций, размещаемой на официальном сайте

3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая в сети "Интернет" содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет";

г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

ж) информацию об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";

з) информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

и) информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг;

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

5) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей органа местного самоуправления и заместителей руководителя органа местного самоуправления;

6) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет поселения;

7) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

8) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений,

государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество специалистов, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

9) иная актуальная информация, представляющая большой общественный интерес.

3.2. Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая указанными организациями на официальных сайтах, в зависимости от сферы деятельности указанной организации содержит:

1) общую информацию о подведомственной организации, в том числе:

а) наименование и структуру подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети "Интернет";

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

2) иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований действующего законодательства.";

1.2. Постановление дополнить Перечнем информации о деятельности администрации сельского поселения, размещаемой на официальном сайте Администрации Куйбышевского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальной странице муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым на портале Правительства Республики Крым (<https://kuybishevskoe.rk.gov.ru/>), а также в сетевом издании «Официальный интернет-портал Администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым» (<https://kuybishevo.ru/>) и на информационных стендах, расположенных на территории Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Куйбышевского сельского поселения



Л.В. Щодрак

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Куйбышевского сельского
поселения Бахчисарайского района
Республики Крым
от «15» мая 2023 г. № 215

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Куйбышевского сельского
поселения Бахчисарайского района
Республики Крым
от "12" сентября 2022 года № 418

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности администрации сельского поселения,
размещаемой на официальном сайте Администрации
Куйбышевского сельского поселения

п/п	Перечень информации	Ответственные за предоставление информации	Периодичность размещения
1	Общая информация об администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Администрация)		
1.1	Наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов		в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта о структуре Администрации; поддерживается в актуальном состоянии
1.2	Сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений Администрации		поддерживается в актуальном состоянии
1.3	Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации, ее структурных подразделений, их задачи и функции		в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта, утвердившего компетенцию Администрации, его структурного подразделения
1.4	Наименование и структура подведомственных организаций, сведения об их полномочиях, задачах и функциях, а также нормативных правовых актах, определяющих эти полномочия, задачи и функции. Почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера		в течение 15 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации; поддерживается в актуальном состоянии

	телефонов справочных служб, информация об официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"		
1.5	Сведения о руководителях Администрации, ее структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)		в течение 15 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии
1.6	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций		поддерживается в актуальном состоянии
1.7	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией		поддерживается в актуальном состоянии
1.8	Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет";		поддерживается в актуальном состоянии
1.9	Информация о проводимых Администрацией или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме		поддерживается в актуальном состоянии
1.10	Информация о проводимых Администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг		поддерживается в актуальном состоянии
2	Информация о нормотворческой деятельности Администрации, в т.ч.:		
2.1	нормативные правовые акты, принятые Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании		в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта

	их утратившими силу		
2.2	сведения о нормативно-правовых актах Администрации, признанных судом недействующими		в течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в Администрацию
2.3	сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации		в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации правового акта
2.4	тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Куйбышевский сельский Совет Бахчисарайского района Республики (далее – Совет)		в течение 5 рабочих дней со дня направления правового акта в Совет
2.5	информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		поддерживается в актуальном состоянии
2.6	административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг в действующей редакции		в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта
2.7	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами		поддерживается в актуальном состоянии
2.8	порядок обжалования муниципальных правовых актов		поддерживается в актуальном состоянии
3	Информация об участии Администрации в мероприятиях		
3.1	Информация об участии Администрации в целевых и иных программах, международном, межрегиональном, межмуниципальном сотрудничестве		поддерживается в актуальном состоянии
3.2	Информация об участии представителей Администрации в мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и		в течение одного дня со дня завершения официального мероприятия

	официальных делегаций Администрации		
4	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, подведомственных организациях		не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок
5	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики, заместителей главы Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым		в течение одного дня со дня официального выступления или заявления
6	Статистическая информация о деятельности Администрации, в т.ч.:		
6.1	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации		в сроки, установленные федеральным планом статистических работ
6.2	сведения об использовании Администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств		ежеквартально
6.3	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		ежеквартально
7	Информация о кадровом обеспечении Администрации, в т.ч.:		
7.1	порядок поступления граждан на муниципальную службу в Администрацию		в течение 15 рабочих дней с момента вступления в силу нормативного акта
7.2	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации и ее структурных подразделениях с правами юридического лица		в течение 15 рабочих дней после появления вакансии
7.3	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы		в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
7.4	условия и результаты конкурсов на		условия конкурса

	замещение вакантных должностей муниципальной службы		размещаются не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса
7.5	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации		поддерживается в актуальном состоянии
8	Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в т.ч.:		
8.1	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность		в течение 5 рабочих дней со дня утверждения правового акта
8.2	фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		поддерживается в актуальном состоянии
8.3	обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах		ежеквартально
9	Иная информацию о деятельности Администрации:		
9.1	Планы деятельности Администрации, ежегодный отчет Администрации		в течение 5 рабочих дней со дня утверждения
9.2	Показатели для оценки эффективности деятельности Администрации		в течение 5 рабочих дней со дня утверждения