



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2023

№ 173

пгт. Куйбышево

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Совета министров Республики Крым от 13.10.2015 № 608 "О формировании и ведении реестра государственных услуг (функций) Республики Крым", руководствуясь Уставом муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Куйбышевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от 15.01.2015 № 1/1 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского муниципального района Республики Крым».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в сети "Интернет". (<http://kuibyshevo.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Куйбышевского сельского поселения



Л.В. Щодрак

УТВЕРЖДЕН

постановление администрации
Куйбышевского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики
Крым
от 13.04.2023г. № 173

ПОРЯДОК формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует отношения, возникающие при формировании сведений о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями Администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Исполнители), а также размещение сведений в реестре муниципальных услуг (функций) Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Реестр).

1.2. В Реестр включаются сведения:

- о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых структурными подразделениями Администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - Администрация);

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг (необходимыми и обязательными услугами являются услуги, в результате оказания которых заявитель получает документы, необходимые при обращении за предоставлением муниципальной услуги);

1.3. Реестр утверждается постановлением Администрации и размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

1.4. Внесение изменений, включение и исключение муниципальных услуг (функций) из Реестра утверждается постановлением Администрации. Проекты постановлений готовятся Исполнителями.

1.5. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях.

1.6. Формирование и ведение Реестра обеспечивает назначенное должностное лицо, назначенное распоряжением Главы Администрации (далее – Уполномоченное должностное лицо)

2. Содержание Реестра

2.1. Реестр на бумажном носителе составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает следующую информацию:

- 1) наименование муниципальной услуги (функции);
 - 2) содержание муниципальной услуги (функции);
 - 3) источник финансирования;
 - 4) способы оказания муниципальной услуги (функции);
 - 5) сведения об отраслевом (функциональном) органе Администрации, ответственном за предоставление муниципальной услуги (функции), в которых содержится следующая справочная информация: о местах предоставления услуг, адрес электронной почты, номера справочных телефонов;
 - 6) наименование нормативно-правовых актов, наделяющих отраслевые (функциональные) органы (структурные подразделения) Администрации полномочиями по предоставлению соответствующей муниципальной услуги (функции);
 - 7) потребитель муниципальной услуги (функции);
 - 8) показатели конечного результата.
- 2.2. Сведения об услугах (функциях) должны быть полными и достоверными.

3. Формирование и ведение Реестра на бумажном носителе

3.1. Сведения о муниципальных услугах (функциях) для размещения в Реестре формируют Исполнители.

3.2. В случае если в организации предоставления муниципальной услуги (функции) участвуют несколько Исполнителей муниципальной услуги (функции), то предоставление в Реестр сведений об услуге осуществляет Исполнитель, который выдает заявителю итоговый результат услуги, либо Исполнитель назначается распоряжением Главы Администрации.

3.3. Для включения муниципальных услуг (функций) в Реестр Исполнители муниципальных услуг представляют Уполномоченному должностному лицу на бумажном носителе и в электронном виде уведомление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Датой представления документов считается дата их получения Уполномоченным должностным лицом.

3.4. Для предоставления сведений об услугах (функциях) Исполнителями назначаются лица, ответственные за предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях) Уполномоченному должностному лицу, в противном случае ответственным за предоставление сведений считается руководитель структурного подразделения, муниципального учреждения или иной организации.

3.5. Уведомление о предоставляемых в Реестр сведениях об услугах (функциях) заверяется подписью лица, ответственного за предоставление в

Реестр сведений, руководителя структурного подразделения Администрации, муниципального учреждения или иной организации.

3.6. Исполнители муниципальных услуг (функций) несут ответственность:

- за своевременное предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях) для формирования Реестра;

- за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах (функциях).

3.7. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение муниципальной услуги (функции) в Реестр;

- внесение в Реестр изменившихся сведений о муниципальной услуге (функции);

- исключение муниципальной услуги (функции) из Реестра.

3.8. Муниципальная услуга (функция) считается включенной в Реестр после присвоения ей реестрового номера.

3.9. При вступлении в силу правовых актов, изменяющих порядок предоставления муниципальной услуги (функции) или наделяющих Исполнителей муниципальной услуги (функции) полномочиями по предоставлению новой муниципальной услуги (функции), соответствующие сведения направляются Уполномоченному должностному лицу в течение 7 календарных дней со дня вступления в силу указанных правовых актов для внесения соответствующих изменений в Реестр.

3.10. Исключение сведений о муниципальной услуге (функции) из Реестра осуществляется на основании постановления Администрации, которым упразднено предоставление муниципальной услуги (функции), в связи с вступлением в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, муниципальных правовых актов.

3.11. Для исключения сведений о муниципальной услуге (функции) из Реестра Исполнитель, предоставлявший соответствующую муниципальную услугу (функцию), направляет Уполномоченному должностному лицу письменное обращение с указанием основания для его исключения и соответствующее постановление Администрации в течение 3 рабочих дней после его издания.

3.12. Информация, необходимая для корректировки Реестра, предоставляется Исполнителями на бумажном и электронном носителях.

4. Ведение электронного Реестра

4.1. Ведение Реестра в электронной форме осуществляется в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр).

Федеральный реестр содержит сведения, предусмотренные пунктами 1 - 3 части 6 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4.2. Размещение, внесение изменений и исключение сведений о муниципальных услугах (функциях) в Федеральном реестре производятся на основании уведомления, направленного Исполнителем Уполномоченному должностному лицу.

4.3. Размещение, внесение изменений и исключение сведений из Федерального реестра производит Уполномоченное должностное лицо.

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
администрации Куйбышевского
сельского поселения Бахчисарайского
района Республики Крым

**РЕЕСТР
муниципальных услуг администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района
Республики Крым**

N п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Содержание муниципальной услуги (функции)	Источник финансирования	Способы оказания муниципальной услуги/функции (предмет, содержание)	Отраслевые (функциональные) органы (структурные подразделения администрации), ответственные за предоставление (осуществление) муниципальной услуги (функции). Справочная информация: места предоставления муниципальной услуги (функции), адрес электронной почты, номера справочных	Наименования нормативно- правовых актов, наделяющих отраслевые (функциональны е) органы (структурные подразделения) администрации полномочиями по предоставлению соответствующей муниципальной услуги (функции)	Потребитель муниципальной услуги/функции (целевая группа)	Показатели конечного результата (единица измерения)
----------	------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

Приложение № 2
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
администрации Куйбышевского
сельского поселения Бахчисарайского
района Республики Крым

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости внесения муниципальной услуги (функции)

(наименование исполнителя муниципальных услуг (функций))

в реестр муниципальных услуг администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики
Крым

N п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Содержание муниципальной услуги (функции)	Источник финансирования	Способы оказания муниципальной услуги/функции (предмет, содержание)	Отраслевые (функциональные) органы (структурные подразделения администрации), ответственные за предоставление (осуществление) муниципальной услуги (функции). Справочная информация: места предоставления муниципальной	Наименования нормативно- правовых актов, наделяющих отраслевые (функциональны е) органы (структурные подразделения) администрации полномочиями по предоставлению соответствующей муниципальной услуги (функции)	Потребитель муниципальной услуги/функции (целевая группа)	Показатели конечного результата (единица измерения)
----------	------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

					услуги (функции), адрес электронной почты, номера справочных телефонов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальные услуги								
1								
2								
...								
Муниципальные функции								
1								
2								
3								
...								

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственное лицо

(подпись)

(Ф.И.О., телефон)