



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 15 » 01 2015

№ 1/1

пгт. Куйбышево

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского муниципального района Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом муниципального образования - Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского муниципального района Республики Крым,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского муниципального района Республики Крым согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования на информационном стенде в здании Куйбышевского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
сельского поселения



А.М.Дикий

Рассылка: дело, прокуратура

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра муниципальных услуг Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского муниципального района Республики Крым

І. Основные положения

- 1.1. Настоящий Порядок регулирует деятельность администрации Куйбышевского сельского поселения по формированию и ведению реестра муниципальных услуг (далее - Реестр).
- 1.2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Куйбышевского сельского поселения, муниципальными учреждениями и организациями Куйбышевского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством, и размещения сведений о них в федеральном и региональном реестрах государственных и муниципальных услуг.
- 1.3. **Реестр содержит сведения:**
- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Куйбышевского сельского поселения;
 - об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Совета депутатов Куйбышевского сельского поселения;
 - об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Куйбышевского сельского поселения и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и предоставляемых в электронной форме, включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Крым.
- 1.4. Раздел справочной информации содержит сведения об администрации Куйбышевского сельского поселения, муниципальных учреждениях, других организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг на территории Куйбышевского сельского поселения.
- 1.5. Состав сведений об услугах, размещаемых в Реестре, в том числе в разделе справочной информации, определяется согласно приложениям N1 - 4 к настоящему Порядку.
- 1.6. В Реестр не включаются сведения о функциях, не предусматривающих взаимодействие с физическими и юридическими лицами, а также сведения:
- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Куйбышевского сельского поселения, не включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Крым;
 - о государственных услугах федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов и иных организаций.
- 1.7. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:
- включение сведений об услугах в Реестр;

- внесение изменений и дополнений в Реестр;
- исключение сведений об услугах из Реестра;
- опубликование Реестра в средствах массовой информации и размещение его в информационно-коммуникационных сетях общего пользования, на информационном стенде администрации.

1.8. Реестр ведется по форме в соответствии с приложением N5 к настоящему Порядку.

1.9. Реестр утверждается постановлением Главы администрации Куйбышевского сельского поселения.

1.10. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым и муниципальными правовыми актами Куйбышевского сельского поселения, а также в соответствии с настоящим Порядком.

1.11. Администрация Куйбышевского сельского поселения в целях ведения Реестра в электронной форме вправе создавать муниципальные информационные системы.

1.12. При отсутствии информационной системы Куйбышевского сельского поселения размещение сведений, содержащихся в Реестре, в федеральных государственных информационных системах "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" осуществляется с помощью муниципальной информационной системы "Реестр муниципальных услуг Бахчисарайского муниципального района", интегрированной с региональной информационной системой "Реестр государственных услуг (функций) Республики Крым", а также на информационных стендах администрации.

2. Участники информационного взаимодействия

2.1. Специалисты администрации Куйбышевского сельского поселения, муниципальные учреждения Куйбышевского сельского поселения, другие организации, представляющие сведения об услугах для размещения в Реестре, являются участниками информационного взаимодействия.

Сведения об услугах, включенных в Реестр, образуют информационный ресурс Реестра.

2.2. Администрацией Куйбышевского сельского поселения определяется специалист, ответственный за формирование и ведение муниципальной информационной системы "Реестр муниципальных услуг Бахчисарайского муниципального района" (далее - оператор Реестра).

2.3. Специалист администрации Куйбышевского сельского поселения, муниципальные учреждения Куйбышевского сельского поселения, другие организации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, формируют и направляют оператору Реестра сведения:

- о предоставляемых муниципальных услугах;
- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Совета депутатов Куйбышевского сельского поселения;
- об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями Куйбышевского сельского поселения и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), включенных в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Крым.

3. Порядок включения сведений об услугах в Реестр

3.1. В срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня официального опубликования или обнародования нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления муниципальной услуги, отменяющего или изменяющего условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой включены в Реестр, специалист администрации Куйбышевского сельского поселения, муниципальные учреждения Куйбышевского сельского поселения, другие организации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, направляют оператору Реестра сведения о новой услуге или изменении сведений, включенных в Реестр.

3.2. Сведения об услугах формируются в электронном виде путем заполнения электронных форм.

Порядок заполнения электронных форм определяется в методических указаниях, разрабатываемых министерством экономического развития и торговли Республики Крым, с учетом методических рекомендаций, утвержденных Министерством экономического развития Российской Федерации.

3.3. Оператор Реестра в течение десяти рабочих дней после получения указанных сведений проверяет их на предмет соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Республики Крым и муниципальным правовым актам Куйбышевского сельского поселения, а также на предмет соответствия настоящему Порядку.

3.4. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 3.3 настоящего Порядка, выявлены нарушения, оператор Реестра направляет предоставившему ему ненадлежащие сведения участнику информационного взаимодействия уведомление об их устранении. Устранение нарушений должно быть осуществлено участником информационного взаимодействия, представившим ненадлежащие сведения, в течение трех рабочих дней.

3.5. Если по результатам проверки, указанной в пункте 3.3 настоящего Порядка, нарушений не выявлено, оператор Реестра направляет сведения в администрацию Бахчисарайского муниципального района Республики Крым для размещения сведений о муниципальной услуге Куйбышевского сельского поселения в муниципальной информационной системе "Реестр муниципальных услуг Бахчисарайского муниципального района".

4. Порядок размещения сведений о муниципальных услугах в федеральном Реестре и в Реестре Республики Крым

4.1. Размещение сведений о муниципальных услугах Куйбышевского сельского поселения в федеральном реестре осуществляется в соответствии с Правилами размещения в федеральных государственных информационных системах "Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.2. Размещение сведений о муниципальных услугах в Реестре Республики Крым осуществляется в соответствии с Положением о региональной информационной системе "Реестр государственных услуг (функций) Республики Крым", утвержденным Правительством Республики Крым.

5. Систематизация сведений об услугах, содержащихся в Реестре

5.1. При наличии необходимых технических возможностей оператор Реестра обеспечивает сводную систематизацию сведений об услугах, содержащихся в Реестре, на основании следующих критериев:

- по классификатору услуг, размещенному в разделе федерального реестра "Реестр муниципальных услуг";
- по категории услуги (пункт 1.3 настоящего Порядка);
- по сферам общественных отношений;
- по алфавиту на основе наименований услуг;
- по ключевым словам.

5.2. Каждой услуге, сведения о которой занесены в Реестр, оператором Реестра присваивается регистрационный номер.

5.3. В Реестре должны отражаться дата размещения сведений об услуге, а также дата и основания внесения изменений в сведения об услуге.

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений о муниципальной услуге для размещения
в муниципальном реестре

1. Наименование муниципальной услуги.
2. Наименование должности специалиста администрации Куйбышевского сельского поселения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.
3. Наименование должности специалиста администрации Куйбышевского сельского поселения, муниципального учреждения, другой организации, без привлечения которых не может быть предоставлена муниципальная услуга.
4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.
5. Наименование административного регламента с указанием реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников его официального опубликования либо проекта административного регламента.
6. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.
7. Категория заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.
8. Сведения о местах информирования о порядке предоставления муниципальной услуги.
9. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги.
12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом Республики Крым и муниципальным правовым актом) либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.
13. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения муниципальной услуги, способы получения документов заявителем и порядок представления документов с указанием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.
14. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в администрацию Куйбышевского сельского поселения для получения муниципальной услуги (в электронной форме).
15. Сведения о платности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если муниципальная услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета платы за предоставление муниципальной услуги с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.
16. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.
17. Информация о внутриведомственных и межведомственных административных

процедурах, подлежащих выполнению структурным подразделением администрации города Бахчисарая при предоставлении муниципальной услуги, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

18. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

19. Текст административного регламента либо проекта административного регламента.

20. Сведения о дате вступления в силу административного регламента (при наличии утвержденного административного регламента).

Приложение №2
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
Куйбышевского сельского поселения
Бахчисарайского муниципального района
Республики Крым

ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ ОБ УСЛУГЕ, КОТОРАЯ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОБХОДИМОЙ И
ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ДЛЯ
РАЗМЕЩЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РЕЕСТРЕ

1. Наименование услуги в соответствии с перечнем, утвержденным Постановлением администрации Куйбышевского сельского поселения.
2. Общие сведения об организациях, предоставляющих услугу.
3. Описание результатов предоставления услуги.

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ ОБ УСЛУГАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ИНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, В КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
(ЗАКАЗ), ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РЕЕСТРЕ**

1. Наименование услуги в соответствии с перечнями, утвержденными Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Крым.
2. Наименование муниципального учреждения или иной организации, в которой размещается муниципальное задание (заказ), предоставляющих услугу.
3. Наименование органа местного самоуправления, который размещает в муниципальном учреждении или иной организации муниципальное задание (заказ).
4. Перечень и текст нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих, а также являющихся основанием для предоставления услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования либо иных регламентирующих деятельность муниципального учреждения или иной организации нормативных документов.
5. Описание результатов предоставления услуги.
6. Категория заявителей, которым предоставляется услуга.
7. Сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги.
8. Срок предоставления услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги.
9. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги.
10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги.
11. Основания для приостановления предоставления услуги (если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, нормативным правовым актом Республики Крым и муниципальными правовыми актами) либо отказа в предоставлении услуги.
12. Документы, подлежащие представлению заявителем для получения услуги, способы получения документов заявителем и порядок их представления.
13. Формы заявлений и иных документов, заполнение которых заявителем необходимо для обращения в муниципальное учреждение или иную организацию для получения услуги (в электронной форме).
14. Сведения о платности (безвозмездности) предоставления услуги, нормативных правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе, методиках расчета такой платы с указанием нормативного правового акта, которым она утверждена.
15. Сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) муниципального учреждения или иной организации, предоставляющих услугу, а также их служащих.

Приложение №4
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
Куйбышевского сельского поселения
Бахчисарайского муниципального района
Республики Крым

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РАЗДЕЛЕ СПРАВОЧНОЙ
ИНФОРМАЦИИ РЕЕСТРА**

1. Почтовый адрес и адрес местонахождения администрации Куйбышевского сельского поселения, организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, муниципального учреждения.

2. Сведения о специалистах администрации Куйбышевского сельского поселения и их руководителях, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

3. Сведения о руководителях организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, муниципальных учреждений.

4. Номера справочных телефонов, факсов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы специалистов администрации Куйбышевского сельского поселения, организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, муниципального учреждения.

5. Сведения о платежных реквизитах администрации Куйбышевского сельского поселения, организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, муниципального учреждения.

Приложение №5
к Порядку формирования и ведения
реестра муниципальных услуг
Куйбышевского сельского поселения
Бахчисарайского муниципального района
Республики Крым

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Куйбышевского сельского поселения

<i>NN пп</i>	<i>Наименование услуги</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Законодательная (правовая) основа, устанавливающая полномочия предоставления услуги</i>

2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг

<i>NN пп</i>	<i>Наименование муниципальной услуги</i>	<i>Наименование необходимых и обязательных услуг</i>	<i>Организация, предоставляющая услугу</i>	<i>Платность предоставления услуги</i>

3. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями Куйбышевского сельского поселения и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и предоставляемые в электронной форме, включенные в перечни, утвержденные Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Крым

<i>NN пп</i>	<i>Наименование услуги</i>	<i>Ответственные исполнители</i>	<i>Получатели услуг</i>

