



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2021

№644

пгт. Куйбышево

*Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Куйбышевского сельского поселения на 2022 год*

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь Уставом муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, администрация Куйбышевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Куйбышевского сельского поселения на 2022 год согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 г.

Глава администрации  
Куйбышевского сельского поселения

Л.В. Щодрак





**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального  
контроля в сфере благоустройства на 2022 г.**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида КОНТРОЛЯ,  
описание текущего уровня развития профилактической деятельности  
контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение  
которых направлена программа профилактики**

1.1 В зависимости от объекта, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства, выделяются следующие типы контролируемых лиц: юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, обеспечивающие благоустройство объектов, к которым предъявляются обязательные требования, установленные Правилами благоустройства муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

1.2 За текущий период 2021 года в рамках муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым плановые и внеплановые проверки, мероприятия по контролю без взаимодействия субъектами контроля на территории муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым не производились. Эксперты и представители экспертных организаций к проведению проверок не привлекались.

Предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального контроля подконтрольным субъектам не выдавались.

Случаи причинения субъектами контроля вреда охраняемым законом ценностям, а также случаи возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не установлены.

1.3 В целях профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых проверяется в ходе осуществления муниципального контроля, администрацией Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым в 2021 году проведена следующая работа:

- осуществлено информирование подконтрольных субъектов о необходимости соблюдения обязательных требований.

В процессе осуществления муниципального контроля ведется информативно-разъяснительная работа с подконтрольными субъектами (оказывается консультативная помощь, даются разъяснения по вопросам соблюдения обязательных требований в устной форме).

1.4 К основным проблемам в сфере благоустройства, на решение которых направлена Программа профилактики относится: приведение объектов



экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни в сельском поселении, создание безопасных и комфортных условий для проживания населения.

## **2. Цели и задачи Программы**

### **2.1. Цели Программы:**

- Предупреждение и профилактика нарушений требований правил благоустройства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.
- Повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка.
- Предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей.
- Увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства.

### **2.2. Задачи Программы:**

- Укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активизации профилактической деятельности Администрации;
- формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований при осуществлении предпринимательской деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- создание системы консультирования и информирования подконтрольных субъектов.

## **Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

### **3.1. Перечень профилактических мероприятий:**

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на 2022 год и планируемый период (Приложение к Программе).

### **3.2. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики**

3.2.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных



муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

### **3.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований**

3.3.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.3.2. Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.3.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.3.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом; 6) личную подпись и дату.

3.3.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.3.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.3.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.3.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения



допускается.

3.3.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

### **3.4. Консультирование**

3.4.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.4.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 5 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.4.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.4.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.4.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок проведения контрольных мероприятий;
- 2) сроки проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядок обжалования решений Контрольного органа.

3.4.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

### **3.5. Профилактический визит**

3.5.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.5.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в



1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

3.5.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируруемыми лицами.

3.5.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.5.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.5.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

#### **4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)**

Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения, причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при проведении профилактических мероприятий. Оценка эффективности Программы производится по итогам 2022 года методом сравнения показателей качества профилактической деятельности с предыдущим годом.

К показателям качества профилактической деятельности относятся следующие:

1. Количество выданных предписаний;

2. Количество субъектов, которым выданы предписания;

3. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, в том числе посредством размещения на официальном сайте контрольного органа руководств (памяток), информационных статей.

Ожидаемые конечные результаты:

- минимизирование количества нарушений субъектами профилактики обязательных требований, установленных Правилами благоустройства;

- снижение уровня административной нагрузки на подконтрольные субъекты.



Приложение 1 к программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022 г.»

### План-график

Проведения профилактических мероприятий администрацией Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2022 г.

Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
<b>2022 год</b>					
Информирование	Актуализация и размещение на официальном сайте муниципального образования Куйбышевское сельское поселение в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю	По мере принятия или внесения изменений	Советующий раздел на сайте муниципального образования содержит актуальную информацию	Контролируемые лица	Администрация
	Размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам	Не реже 2 раз в год (в течение 30 дней со дня окончания	Предупреждение нарушений обязательных требований	Контролируемые лица	Администрация

Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
	<p>соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования Куйбышевское сельское поселение в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».</p>	<p>полугодия)</p>	<p>законодательства</p>		
<p>Обобщение правоприменительной практики</p>	<p>Формирование и размещение на официальном сайте муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности</p>	<p>15.03.2022</p>	<p>Размещение на официальном сайте муниципального образования Куйбышевское сельское поселение обзора правоприменительной практики</p>	<p>Контролируемые лица</p>	<p>Администрация</p>
<p>Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований</p>	<p>Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере.</p>	<p>По мере получения сведений о признаках нарушений</p>	<p>Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований</p>	<p>Контролируемые лица</p>	<p>Администрация</p>



Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
	Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Администрация
	Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования.	По мере необходимости	Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере	Контролируемые лица	Администрация
Консультация по вопросам соблюдения обязательных требований	Информирование юридических лиц индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах	23.09.2022	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Администрация
	Проведение разъяснительной работы относительно процедур контроля (надзора) в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольно-надзорных мероприятий	Вторник - четверг: 14:00 – 16:20	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Администрация
Проведение профилактических мероприятий	Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых	4 квартал	Повышение уровня правовой грамотности и информирование	Контролируемые лица	Администрация



Форма мероприятия	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственные лица
визитов (обязательных профилактических визитов)	лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, к пристапуемых осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.		контролируемых лиц		