



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 26 » 04. 2016

№ 84

пгт. Куйбышево

*«Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского муниципального района»*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым, Уставом Куйбышевского сельского поселения, а также в целях обеспечения эффективного функционирования системы программно-целевого управления, совершенствования программно-целевого планирования, Администрация Куйбышевского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. УТВЕРДИТЬ Порядок разработки и реализации муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского муниципального района, согласно приложению №1.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах поселения и разместить на официальном сайте Администрации Куйбышевского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования.
4. Со дня вступления в силу настоящего постановления и до 1 января 2017 года положения Порядка применяются в целях обеспечения его требований в 2017 году.
5. Финансирование Программы производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете Куйбышевского сельского поселения.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заведующего сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Куйбышевского сельского поселения Несененко Н.М.

**Глава администрации  
сельского поселения**

**Ю.Л.Негреева**

Исполнитель: Бабкова В.Н., тел: 6-33-40  
Рассылка: дело, прокуратура.

**ПОРЯДОК**  
**разработки и реализации муниципальных программ Куйбышевского**  
**сельского поселения Бахчисарайского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского муниципального района (далее - Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения (далее – сельское поселение), основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) **муниципальная программа сельского поселения** (далее - муниципальная программа) имеет статус долгосрочной целевой программы и представляет собой систему мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития сельского поселения;

2) **подпрограмма муниципальной программы** (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) **цель** - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) **задача** - планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

5) **мероприятие муниципальной программы** - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

6) **муниципальный заказчик муниципальной программы** (подпрограммы) - администрация Куйбышевского сельского поселения (далее – Администрация поселения), муниципальные учреждения сельского поселения.

Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы.

7) **ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы** (подпрограммы) - Администрация поселения, муниципальные учреждения сельского поселения.

8) **результативность муниципальной программы** (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

9) **эффективность муниципальной программы** (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет и включает в себя подпрограммы и/или отдельные мероприятия муниципальной программы. Деление



муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

1.4. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации поселения.

## 2. Требования к структуре муниципальной программы

### 2.1. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

- 1) паспорт муниципальной программы по форме согласно *приложению №1* к настоящему Порядку;
- 2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:
  - общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития;
  - прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;
  - перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы;
- 3) планируемые результаты реализации муниципальной программы; планируемые результаты реализации подпрограмм с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, по форме согласно *приложению №3* к настоящему Порядку, включая оценку влияния изменения объема финансирования на изменение целевых показателей;
- 4) обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы (подпрограмм), по форме согласно *приложению №4* к настоящему Порядку;
- 5) перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно *приложению №5* к настоящему Порядку;
- 6) описание оценки влияния изменения объемов финансирования на значения целевых показателей эффективности реализации подпрограммы должно включать информацию об изменении значений целевых показателей подпрограммы при изменении объема бюджетных ассигнований на 5 процентов (как в большую, так и в меньшую стороны) за каждый год планового периода реализации подпрограммы по форме согласно *приложению №6* к настоящему Порядку.

Возможное изменение целевых показателей подпрограммы представляется для двух сценариев:

увеличение объема бюджетных ассигнований на 5 процентов в каждом из годов планового периода;

сокращение объема бюджетных ассигнований на 5 процентов в каждом из годов планового периода.

Для позитивного сценария, предусматривающего увеличение объема бюджетных ассигнований, в приложении к подпрограмме представляется перечень мероприятий и

объемы их финансирования, которые могут быть дополнительно реализованы в плановом периоде.

Для негативного сценария, предусматривающего сокращение объема бюджетных ассигнований, в приложении к подпрограмме представляются перечень мероприятий, которые не будут реализованы, для каждого мероприятия должны быть указаны плановые суммы возможной экономии бюджетных расходов;

7) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

### 3. Разработка муниципальных программ

3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Куйбышевского сельского поселения, утверждаемого Администрацией поселения (далее - Перечень).

3.2. Проект Перечня формируется сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета Администрации поселения в соответствии с предложениями структурных подразделений Администрации поселения.

Сформированный сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета Администрации поселения проект Перечня подлежит согласованию со структурными подразделениями Администрации поселения и утверждению не позднее 15 июля текущего финансового года.

3.3. Перечень содержит:

- наименования муниципальных программ;
- направления реализации муниципальных программ;
- муниципальных заказчиков муниципальных программ.

3.4. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы и направляет для согласования в структурные подразделения Администрации поселения в срок не позднее 15 августа текущего финансового года.

3.5. В Перечень мероприятий муниципальной программы включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами муниципальных программ (подпрограмм).

3.6. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, предназначенные для формирования муниципальной собственности сельского поселения, включаются в муниципальную программу при соблюдении следующих условий:

- инициатором предложений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства выступает муниципальный заказчик;
- включение в муниципальную программу мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства осуществляется с учетом заключений сектора по вопросам финансов и бухгалтерского учета Администрации поселения.

3.7. Для подготовки сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета Администрации поселения заключений по объектам капитального строительства муниципальный заказчик готовит и направляет предложения по объектам капитального строительства с объемами финансирования по годам реализации муниципальной программы (подпрограммы) с приложением следующих документов (обоснований) по каждому объекту:



1) по вновь начинаемым объектам капитального строительства проект проектно-документации по объектам, строительство и реконструкцию которых планируется осуществить полностью с использованием средств бюджета сельского поселения, характеристику проблемного вопроса, решаемого с помощью реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, которая включает:

- социальную значимость объектов капитального строительства (с обоснованием потребности сельского поселения в соответствующих объектах капитального строительства);

- влияние на изменение показателей, характеризующих эффективность деятельности органов местного самоуправления, установленных указами Президента Российской Федерации;

- предполагаемые сроки строительства и обоснование предельных объемов денежных средств на выполнение работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объектов в эксплуатацию с разбивкой по годам с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации;

- заключение об эффективности реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оценку степени готовности объектов капитального строительства аналогичного назначения в соответствующей сфере деятельности, по которым проектные и (или) строительные работы с участием средств бюджета сельского поселения не завершены;

2) по объектам капитального строительства, проектные работы по которым начаты либо выполнены без участия средств бюджета сельского поселения, права на которые в установленном порядке переданы сельскому поселению, характеристику проблемного вопроса, решаемого с помощью реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, которая включает:

- социальную значимость объектов капитального строительства (с обоснованием потребности сельского поселения в соответствующих объектах капитального строительства);

- влияние на изменение показателей, характеризующих эффективность деятельности органов местного самоуправления, установленных указами Президента Российской Федерации;

- предполагаемые сроки строительства и предельные объемы денежных средств на выполнение работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объектов в эксплуатацию с разбивкой по годам;

- копию положительного заключения муниципальной экспертизы на проектную документацию по объектам капитального строительства, в отношении которых проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации (при наличии);

- заключение об эффективности реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а в случае их отсутствия - копию решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;

- обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах;

- оценку степени готовности объектов капитального строительства аналогичного назначения в соответствующей сфере деятельности, по которым проектные и (или) строительные работы с участием средств бюджета сельского поселения не завершены;

3) по объектам, имеющим утвержденную проектную документацию и начатым строительством без участия средств бюджета сельского поселения, вне зависимости от степени готовности, права на которые в установленном порядке передаются сельскому

поселению, характеристику проблемного вопроса, решаемого с помощью реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, которая включает:

- социальную значимость объектов капитального строительства (с обоснованием потребности сельского поселения в соответствующих объектах капитального строительства);
- влияние на изменение показателей, характеризующих эффективность деятельности органов местного самоуправления, установленных указами Президента Российской Федерации;
- предполагаемые сроки завершения строительства и предельные объемы денежных средств на выполнение работ на весь период строительства (реконструкции) до ввода объектов в эксплуатацию с разбивкой по годам;
- заключение об эффективности реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию по объектам капитального строительства, в отношении которых проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- копию разрешения на строительство;
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок;
- документы об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при их наличии);
- справку о состоянии расчетов по объекту капитального строительства, подтверждающую финансирование, произведенное с начала строительства объекта с разбивкой по годам;
- оценку степени готовности объектов капитального строительства аналогичного назначения в соответствующей сфере деятельности, по которым проектные и (или) строительные работы с участием средств бюджета сельского поселения не завершены.

3.8. Сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета Администрации поселения в срок до трех недель готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития сельского поселения;
- обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных задач в подпрограммах;
- соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;
- наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);
- наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);
- влияния мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации.

3.9. Сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета Администрации поселения вправе запросить у муниципального заказчика дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

3.10. В случае подготовки сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета Администрации поселения отрицательного заключения, проект муниципальной программы



дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями срок до 14 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета Администрации поселения для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 дней.

3.11. **Муниципальные программы**, предусмотренные к реализации с очередного финансового года утверждаются постановлением администрации Куйбышевского сельского поселения **не позднее 1 октября текущего финансового года**".

## 4. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет сельского поселения;
- 2) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;
- 3) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной постановлениями Правительства Республики Крым;
- 4) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального или областного бюджета средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

4.2. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу (подпрограмму) муниципальный заказчик готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы (подпрограммы) на целевые показатели реализации подпрограммы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

4.3. Проект изменений в муниципальную программу (подпрограмму) должен быть согласован с сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета Администрации поселения и иными заинтересованными структурными подразделениями Администрации поселения.

Сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета Администрации поселения согласование осуществляется в течение 7 дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

4.4. В случае, если внесение изменений в муниципальную программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, внесение изменений в муниципальную программу осуществляется на основании решения Совета депутатов Куйбышевского сельского поселения.

4.5. В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы по инициативе муниципального заказчика и без рассмотрения

Совета депутатов Куйбышевского сельского поселения могут вноситься следующие изменения:

- 1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- 2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм);
- 3) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

4.6. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

4.7. При внесении изменений в части дополнения подпрограммы мероприятием, реализация которого запланирована на текущий финансовый год, к проекту изменений подпрограммы прикладывается план процедур с указанием сроков их реализации, обеспечивающий исполнение мероприятия.

## **5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета сельского поселения в объемах, установленных решением Совета депутатов о бюджете сельского поселения, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Финансирование из бюджета сельского поселения муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения о бюджете сельского поселения, осуществляется с первого года планового периода.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ, в соответствии с решением Совета депутатов Куйбышевского сельского поселения.

5.3. Заинтересованные муниципальные заказчики направляют на рассмотрение Совета депутатов Куйбышевского сельского поселения предложения по дополнительному финансированию мероприятий муниципальных программ, включая:

- предложения по объемам выделения дополнительных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;
- перечень дополнительных мероприятий, которые будут реализованы при увеличении финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;
- влияние результатов выполнения дополнительных мероприятий на достижение конечной цели муниципальной программы и увеличение целевых значений показателей эффективности подпрограмм муниципальной программы;
- финансово-экономическое обоснование запрашиваемого дополнительного финансирования.

5.4. По результатам рассмотрения предложений муниципальных заказчиков по увеличению объемов финансирования муниципальных программ Совет депутатов Куйбышевского сельского поселения определяют муниципальные программы, на реализацию которых будут направлены дополнительные финансовые ресурсы.

5.5. Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

- увеличение целевых значений показателей подпрограмм муниципальных программ;
- реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей подпрограмм.



5.6. На основании решения Совета депутатов Куйбышевского сельского поселения муниципальный заказчик готовит проект изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком.

## 6. Управление реализацией муниципальной программы

6.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

6.2. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

- 1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления администрации Куйбышевского сельского поселения об утверждении муниципальной программы;
- 2) организацию управления муниципальной программой;
- 3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- 4) реализацию муниципальной программы;
- 5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

6.3. Муниципальный заказчик муниципальной программы:

- 1) разрабатывает муниципальную программу;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
- 3) заключает соглашения (договоры) о намерениях с исполнительными органами Республики Крым и хозяйствующими субъектами, которые предусматривают передачу субсидий из бюджета Республики Крым, и собственных средств хозяйствующих субъектов, на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
- 4) на основе заключенных соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) заключает с хозяйствующими субъектами и исполнительными органами Республики Крым, участвующими в финансировании муниципальной программы (подпрограммы), соглашения о порядке ее финансирования;
- 5) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;
- 6) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 7) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- 8) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств, для финансирования муниципальной программы;
- 9) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в Администрацию поселения отчет о реализации муниципальной программы;
- 10) на основании заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы представляет в установленном порядке координатору муниципальной программы предложения о перераспределении финансовых ресурсов между программными мероприятиями, изменении сроков выполнения мероприятий и корректировке их перечня;
- 11) размещает на своем официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

12) обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

6.4. Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет функции, предусмотренные пунктом 6.3., за исключением подпунктов 3, 4, 10, 11 и 12.

Муниципальный заказчик подпрограммы представляет отчет о реализации подпрограммы муниципальному заказчику муниципальной программы в установленные сроки.

6.5. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета сельского поселения и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

6.6. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов, в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия.

## **7. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы**

7.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией поселения.

7.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик раз в квартал до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета Администрации поселения оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется по форме согласно *приложению №7* к настоящему Порядку.

Отчет направляется в электронном виде на электронный адрес Администрации поселения.

7.3. Муниципальный заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета Администрации поселения для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

7.4. После окончания срока реализации муниципальной программы муниципальный заказчик представляет главе Куйбышевского сельского поселения на утверждение не



позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

7.5. Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета сельского поселения и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно *приложениям №7 и №8* к настоящему Порядку.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно *приложениям №8 и №9* к настоящему Порядку.

## **8. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы**

8.1. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

8.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета Администрации поселения на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, который представляется муниципальным заказчиком по итогам отчетного финансового года.

8.3. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета Администрации поселения в течение 14 дней с даты поступления годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы.

8.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно *приложению №10* к настоящему Порядку.

8.5. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета Администрации поселения подготавливает соответствующее заключение и направляет координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

По каждой муниципальной программе в рейтинге приводятся все входящие в нее подпрограммы в порядке убывания оценки эффективности.

8.6. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы не позднее чем за два месяца до дня внесения проекта решения Совета депутатов о бюджете сельского поселения в Совет депутатов Куйбышевского сельского поселения может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);
- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

8.7. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете сельского поселения предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Муниципальная программа (подпрограмма)	
Муниципальная программа (подпрограмма)	
Муниципальная программа (подпрограмма)	
Муниципальная программа (подпрограмма)	
Муниципальная программа (подпрограмма)	
Муниципальная программа (подпрограмма)	
Муниципальная программа (подпрограмма)	
Муниципальная программа (подпрограмма)	
Муниципальная программа (подпрограмма)	
Муниципальная программа (подпрограмма)	
Муниципальная программа (подпрограмма)	
Муниципальная программа (подпрограмма)	
Муниципальная программа (подпрограмма)	



## ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

<i>Наименование муниципальной программы</i>						
<i>Цели муниципальной программы</i>						
<i>Задачи муниципальной программы</i>						
<i>Координатор муниципальной программы</i>						
<i>Муниципальный заказчик муниципальной программы</i>						
<i>Сроки реализации муниципальной программы</i>						
<i>Перечень подпрограмм</i>						
<i>Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:</i>	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
<i>Средства бюджета Республики Крым</i>						
<i>Другие источники</i>						
<i>Планируемые результаты реализации муниципальной программы</i>						

## ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<i>Наименование подпрограммы</i>									
<i>Цель подпрограммы</i>									
<i>Муниципальный заказчик подпрограммы</i>									
<i>Задачи подпрограммы</i>									
<i>Сроки реализации подпрограммы</i>									
<i>Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:</i>	<i>Наименование подпрограммы</i>	<i>Главный распорядитель бюджетных средств</i>	<i>Источник финансирования</i>	<i>Расходы (тыс. рублей)</i>					
				<i>Очередной финансовый год</i>	<i>1-й год планового периода</i>	<i>2-й год планового периода</i>	<i>3-й год планового периода</i>	<i>4-й год планового периода</i>	<i>Итого</i>
	<i>Подпрограмма</i>		<i>Всего: в том числе:</i>						
			<i>Средства федерального бюджета</i>						
			<i>Средства бюджета Республики Крым</i>						
			<i>Внебюджетные источники</i>						
			<i>Средства бюджета Куйбышевского сельского поселения</i>						
<i>Планируемые результаты реализации подпрограммы</i>									



**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)  
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

*наименование муниципальной программы (подпрограммы) Куйбышевского сельского поселения*

п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Куйбышевского сельского поселения	Другие источники				Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Задача 1			Показатель 1							
				Показатель 2							
				...							
2	Задача 2			Показатель 1							
				Показатель 2							
				...							

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОБОСНОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПОДПРОГРАММЫ**

<i>Наименование мероприятия подпрограммы *</i>	<i>Источник финансирования **</i>	<i>Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия ***</i>	<i>Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам ****</i>	<i>Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия *****</i>
<i>Подпрограмма 1</i>				
...				
<i>Подпрограмма 2</i>				
...				
<i>Мероприятие муниципальной программы</i>				
...				

- \*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий подпрограммы.
- \*\* - бюджет Куйбышевского сельского поселения, бюджет Республики Крым, федеральный бюджет, внебюджетные источники, для средств, привлекаемых из федерального бюджета, указывается, в рамках участия в какой федеральной программе эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров; для средств из бюджета Республики Крым - номера соглашений о намерениях.
- \*\*\*- указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой подпрограммы).
- \*\*\*\*- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.
- \*\*\*\*\*- заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов).







2		поселения	Средства Федерального бюджета	Средства бюджета Республики Крым	Внебюджет- ные источники	Итого	Средства бюджета Куйбышевско- го сельского поселения	Средства Федерального бюджета	Средства бюджета Республики Крым	Внебюджет- ные источники	Итого	2	Задача 2									
2		Мероприят- ие 1									2	Мероприят- ие 1										





## ОЦЕНКА ВЛИЯНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ОБЪЕМА ФИНАНСИРОВАНИЯ НА ИЗМЕНЕНИЕ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Таблица 1. При увеличении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию подпрограммы, на 5 процентов

<i>Наименование показателя</i>	<i>Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой</i>		<i>Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий подпрограммы</i>		<i>Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования подпрограммы</i>		<i>Объем финансирования дополнительного мероприятия</i>
<b>Показатель 1</b>	Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		
	1-й год планового периода		1-й год планового периода		1-й год планового периода		
	2-й год планового периода		2-й год планового периода		2-й год планового периода		
	3-й год планового периода		3-й год планового периода		3-й год планового периода		
	4-й год планового периода		4-й год планового периода		4-й год планового периода		
<b>Показатель 2</b>	Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		
	1-й год планового периода		1-й год планового периода		1-й год планового периода		
	2-й год планового периода		2-й год планового периода		2-й год планового периода		
	3-й год планового периода		3-й год планового периода		3-й год планового периода		
	4-й год планового периода		4-й год планового периода		4-й год планового периода		
	Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		

**Таблица 2. При уменьшении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию подпрограммы, на 5 процентов**

<b>Наименование показателя</b>	<b>Целевое значение показателя в соответствии с подпрограммой</b>		<b>Изменение целевых значений показателя при уменьшении объема финансирования мероприятий подпрограммы</b>		<b>Наименование мероприятий, которые будут исключены из подпрограммы в случае уменьшения объемов ее финансирования</b>		<b>Экономия бюджетных средств в результате исключения мероприятия из подпрограммы</b>
	Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		
<b>Показатель 1</b>	Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		
	1-й год планового периода		1-й год планового периода		1-й год планового периода		
	2-й год планового периода		2-й год планового периода		2-й год планового периода		
	3-й год планового периода		3-й год планового периода		3-й год планового периода		
	4-й год планового периода		4-й год планового периода		4-й год планового периода		
<b>Показатель 2</b>	Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		Очередной финансовый год		
	1-й год планового периода		1-й год планового периода		1-й год планового периода		
	2-й год планового периода		2-й год планового периода		2-й год планового периода		
	3-й год планового периода		3-й год планового периода		3-й год планового периода		
	4-й год планового периода		4-й год планового периода		4-й год планового периода		

**ОПЕРАТИВНЫЙ (ГОДОВОЙ) ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

(наименование муниципальной программы)

за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_

(бюджет Республики Крым, другие источники)

<i>Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)</i>	<i>Объем финансирования на 20__ год (тыс. руб.)</i>	<i>Выполнено (тыс. руб.)</i>	<i>Степень и результаты выполнения мероприятия в соответствии с перечнем стандартных процедур, указанных в графе 3 приложения N 5 к Порядку</i>	<i>Профинансировано (тыс. руб.)</i>
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1				
Мероприятие подпрограммы 1				
...				
Подпрограмма 2				
Мероприятие подпрограммы 2				
...				
Мероприятие муниципальной программы				
...				
<b>Итого по муниципальной программе</b>				

Руководитель

Подпись

*Примечание.* В графе 3 указывается стоимость выполненных программных мероприятий в тыс. руб.



## ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование муниципальной программы)

за 20\_\_ год

п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на данной задаче (тыс. руб.)		Фактический объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации муниципальной программы)	Планируемое значение показателя на 20__	Достигнутое значение показателя за 20__
		Бюджет Куйбышевского поселения	Другие источники	Бюджет Куйбышевского поселения	Другие источники					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1					Показатель 1 Показатель 2 ...				
2.	Задача 2					Показатель 1 Показатель 2 ...				

Руководитель

Подпись

## ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(название муниципальной программы)

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_

Источник финансирования \_\_\_\_\_

(бюджет Куйбышевского сельского поселения, другие источники)

п/п	Наименования подпрограммы, мероприятия (с указанием порядкового номера)	20__-20__ годы		Всего			Выполнено (тыс. руб.)	Профинансирован (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)
		Объем финансирования по муниципальной программе (тыс. руб.)	Объем финансирования, предусмотренный бюджетом Куйбышевского сельского поселения (тыс. руб.)	Профинансировано (тыс. руб.)	Выполнено (тыс. руб.)	Объем финансирования по муниципальной программе (тыс. руб.)			
	Подпрограмма 1								
	Мероприятие подпрограммы 1								
	...								
	Подпрограмма 2								
	Мероприятие подпрограммы 2								
	...								
	Итого по муниципальной программе								

Руководитель \_\_\_\_\_

Подпись

**Примечание.** Форма заполняется по каждому источнику финансирования отдельно по годам реализации муниципальной программы.

## МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы мероприятий, начатых в рамках реализации долгосрочной целевой программы (программ) Куйбышевского сельского поселения, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

*Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:*

$$I = \sum_{p} (M \times S), \text{ где}$$

$p$  -

$I$  - индекс результативности подпрограмм;

$p$

$S$  - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей.

*Соотношение рассчитывается по формулам:*

$$S = R / R -$$

$ф п$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R / R -$$

$п ф$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

$R$  - достигнутый результат целевого значения показателя;

$ф$

$R$  - плановый результат целевого значения показателя;

$п$

$M$  - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего

$п$

подпрограмму. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M = 1 / N, \text{ где}$$

$п$

$N$  - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.



**Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:**

$$I = (V \times I) / V, \text{ где}$$

э ф р п

I - индекс эффективности подпрограмм;

э

V - объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

ф

I - индекс результативности подпрограммы;

р

V - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

п

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм (I);

э

диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя:

$$0,9 \leq I \leq 1,1.$$

э

Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

$$0,8 \leq I < 0,9.$$

э

Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

$$I < 0,8.$$

э

Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности.