

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

от 16 октября 2020 года № 658

*О некоторых вопросах реализации
инициативного бюджетирования
на территории Республики Крым*

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 28, 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым от 29 мая 2020 года № 77-ЗРК/2020 «Об инициативном бюджетировании в Республике Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 23 июня 2020 года № 851-р «Об уполномоченном органе в сфере инициативного бюджетирования в Республике Крым», в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования, повышения качества предоставления социальных услуг на местном уровне, определения наиболее значимых проблем муниципальных образований Республики Крым

Совет министров Республики Крым **постановляет:**

1. Создать республиканскую конкурсную комиссию инициативного бюджетирования в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о республиканской конкурсной комиссии инициативного бюджетирования (приложение 2).

2.2. Порядок проведения конкурсного отбора республиканской конкурсной комиссией инициативного бюджетирования проектов инициативного бюджетирования на уровне Республики Крым (приложение 3).

2.3. Порядок сбора подписей жителей муниципального образования Республики Крым в поддержку проекта инициативного бюджетирования (приложение 4).

**Председатель Совета министров
Республики Крым**

Ю. ГОЦАНЮК

Приложение 1
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «16» октября 2020 года № 658

Состав
республиканской конкурсной комиссии инициативного бюджетирования

КИВИКО
Ирина Валерьевна - заместитель Председателя Совета министров Республики Крым – министр финансов Республики Крым, председатель конкурсной комиссии;

ФУРС
Иван Иванович - заместитель министра финансов Республики Крым, заместитель председателя конкурсной комиссии;

КАДКИНА
Алина Юрьевна - заведующий отделом финансового мониторинга и внутреннего контроля Министерства финансов Республики Крым, секретарь конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

АФНАСЬЕВ
Михаил Сергеевич - министр внутренней политики, информации и связи Республики Крым;

ВИНОГРАДОВА
Ольга Михайловна - председатель Комитета Государственного Совета Республики Крым по бюджетно-финансовой, инвестиционной и налоговой политике (с согласия);

ГОЛОСОВА
Радмила Ивановна - исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Республики Крым» (с согласия);

ДАДИНСКАЯ
Тамара Викторовна - заместитель руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым – начальник Главного правового управления;

РУКАВИШНИКОВ
Евгений Александрович - министр топлива и энергетики Республики Крым;

ТИХОМИРОВ
Алексей Николаевич - заместитель председателя Счетной палаты Республики Крым (с согласия);

ТОРУБАРОВА
Ольга Александровна - министр спорта Республики Крым;

ФИКС

Ефим Зисьевич

- Первый заместитель Председателя Государственного Совета Республики Крым, председатель Комитета Государственного Совета Республики Крым по вопросам государственного строительства и местного самоуправления (с согласия);

ХАРИТОНЕНКО

Олеся Викторовна

- председатель Совета муниципальных образований Республики Крым, глава муниципального образования Республики Крым – председатель Евпаторийского городского совета Республики Крым (с согласия);

ХРАМОВ

Михаил Михайлович

- министр строительства и архитектуры Республики Крым;

ЧЕРНЯЕВ

Дмитрий Дмитриевич

- министр жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым;

ШЕРЯКО

Дмитрий Иванович

- министр экономического развития Республики Крым;

ШИРОНИН

Андрей Валерьевич

- заместитель директора Государственного автономного учреждения Республики Крым «Государственная строительная экспертиза» (с согласия).

Приложение 2
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «16» октября 2020 года № 658

**Положение
о республиканской конкурсной комиссии инициативного
бюджетирования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности республиканской конкурсной комиссии инициативного бюджетирования по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на уровне Республики Крым (далее – конкурсная комиссия, конкурсный отбор, проекты соответственно).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Совета министров Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.3. Информационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Министерство финансов Республики Крым (далее – организатор конкурсного отбора).

2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- а) рассмотрение заявок для участия в конкурсном отборе;
- б) объективная оценка социально-экономической значимости проектов;
- в) формирование рейтинга проектов и определение проектов, подлежащих софинансированию из бюджета Республики Крым;
- г) разработка предложений о распределении субсидий из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым, представленные проекты которых по итогам конкурсного отбора определены к софинансированию из бюджета Республики Крым (далее – субсидии, получатели субсидий соответственно);

д) разработка предложений о перераспределении между муниципальными образованиями Республики Крым – участниками конкурсного отбора, которые не являются получателями субсидий, согласно рейтингу проектов, сформированному по результатам конкурсного отбора, высвободившегося объема субсидии в случае, если:

возникла экономия средств субсидии по итогам проведения процедур закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей организатора конкурсного отбора, органов государственной власти Республики Крым, общественных организаций и утверждается Советом министров Республики Крым.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии.

Для участия в работе конкурсной комиссии могут приглашаться независимые эксперты.

3.3. Организационной формой работы конкурсной комиссии является заседание. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей ее членов.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии;
- формирует проект повестки дня очередного заседания конкурсной комиссии;
- в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов;
- утверждает протокол заседания конкурсной комиссии;
- несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него функций и задач, предусмотренных настоящим Положением.

3.5. В период временного отсутствия председателя конкурсной

комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- осуществляют рассмотрение и оценку проектов;
- принимают участие в формировании рейтинга проектов и определении проектов, подлежащих финансированию из бюджета Республики Крым.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
- информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании конкурсной комиссии и о повестке дня;
- ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.8. Члены конкурсной комиссии участвуют в её заседании без права замены.

3.9. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений в соответствии с повесткой дня заседания конкурсной комиссии.

3.10. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола заседания конкурсной комиссии.

3.11. Протокол заседания конкурсной комиссии является основанием для разработки проекта нормативного правового акта Совета министров Республики Крым о распределении субсидий.

3.12. Информация о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии.

Приложение 3
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «16» октября 2020 года № 658

**Порядок
проведения конкурсного отбора республиканской конкурсной
комиссией инициативного бюджетирования проектов
инициативного бюджетирования на уровне Республики Крым**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и проведения конкурсного отбора республиканской конкурсной комиссией инициативного бюджетирования проектов инициативного бюджетирования на территории городских и сельских поселений, муниципальных районов Республики Крым (далее – конкурсный отбор, конкурсная комиссия, проекты соответственно).

2. Понятия, специально не определенные в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных в Законе Республики Крым от 29 мая 2020 года № 77-ЗРК/2020 «Об инициативном бюджетировании в Республике Крым».

3. Организатором конкурсного отбора является уполномоченный орган в сфере инициативного бюджетирования в Республике Крым (далее - организатор конкурсного отбора).

4. Участниками конкурсного отбора являются городские и сельские поселения, муниципальные районы Республики Крым (далее - участники конкурсного отбора).

В городских поселениях и муниципальных районах Республики Крым организацию работы по реализации проектов осуществляет глава местной администрации.

В сельских поселениях Республики Крым организация работы по реализации проектов осуществляется главой муниципального образования Республики Крым.

5. Решение об участии в конкурсном отборе принимает представительный орган муниципального образования Республики Крым соответствующего муниципального образования Республики Крым.

Участниками реализации проекта являются:

органы местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым;

жители населенного пункта, входящего в состав соответствующего муниципального образования Республики Крым, участвующего в конкурсном отборе (далее – жители);

индивидуальные предприниматели, юридические лица, участвующие в софинансировании проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников.

6. Целью конкурсного отбора является определение наиболее социально значимых проектов для предоставления субсидий из бюджета Республики Крым бюджетам городских и сельских поселений, муниципальных районов Республики Крым на софинансирование проектов (далее - субсидии).

7. К конкурсному отбору допускаются проекты, направленные на решение вопросов местного значения и содержащие мероприятия по развитию следующих объектов общественной инфраструктуры на территории городских и сельских поселений, муниципальных районов Республики Крым (за исключением проектов, требующих получения разрешения на строительство, реконструкцию):

7.1. Объекты благоустройства (включая освещение улиц);

7.2. Объекты физической культуры и массового спорта.

8. Количество проектов, представляемых от одного участника конкурсного отбора, не ограничивается.

9. Организатор конкурсного отбора осуществляет:

опубликование на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещения о проведении конкурсного отбора (далее – извещение);

прием:

а) документов для участия в конкурсном отборе в соответствии с Перечнем документов для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) перечня документов, подписанного главой местной администрации (главой муниципального образования Республики Крым), заверенного оттиском печати;

в) заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

назначение даты заседания конкурсной комиссии;

ведение реестра документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 9 настоящего Порядка (далее - документы);

размещение на официальном сайте решений конкурсной комиссии;

методическую и консультативную помощь участникам конкурсного отбора.

Извещение должно содержать следующую информацию:

а) наименование, адрес и контактный телефон организатора конкурсного отбора;

б) адрес, дату, время начала и окончания приема документов (в бумажном, электронном виде);

в) состав документов и требования к их оформлению.

10. Участник конкурсного отбора размещает документы в электронном виде в информационной системе управления общественными финансами «Открытый бюджет Республики Крым» (далее – Открытый бюджет) в срок, указанный в извещении.

Организатор конкурсного отбора в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты размещения документов в электронном виде в Открытом бюджете, осуществляет проверку и анализ документов в электронном виде на комплектность и соответствие требованиям настоящего Порядка и согласовывает либо, в случае наличия замечаний к представленным документам в электронном виде (не соблюдена их типовая форма, заполнены не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и отиски печатей (при наличии печати), не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи), отклоняет их.

Информация о результатах проверки документов в электронном виде размещается организатором конкурсного отбора в Открытом бюджете.

Участник конкурсного отбора может устранить выявленные недостатки и повторно разместить документы в электронном виде в Открытом бюджете, но не позднее установленной даты окончания срока приема документов в электронном виде, указанного в извещении.

11. В случае согласования документов в электронном виде участник конкурсного отбора представляет их организатору конкурсного отбора на прошитом и пронумерованном бумажном носителе в течение 3 рабочих дней с даты согласования.

Организатор конкурсного отбора регистрирует документы в бумажном виде в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

Участник конкурсного отбора может представить дополнительные материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта.

12. Организатор конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов в бумажном виде, указанного в извещении, назначает дату заседания конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов в бумажном виде. Одновременно с этим организатор конкурсного отбора предоставляет членам конкурсной комиссии авторизованный доступ в Открытом бюджете к документам в электронном виде.

О времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии организатор конкурсного отбора информирует на своем официальном сайте.

13. Оценка проектов для предоставления субсидий участникам конкурсного отбора осуществляется на заседании конкурсной комиссии в соответствии с балльной шкалой согласно приложению 3 к настоящему Порядку в день заседания конкурсной комиссии, назначенный организатором конкурсного отбора.

По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией формируется рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

14. Конкурсная комиссия отклоняет проект в случаях, если:

а) проект не соответствует требованиям статьи 3 Закона Республики Крым от 29 мая 2020 года № 77-ЗРК/2020 «Об инициативном бюджетировании в Республике Крым»;

б) объект общественной инфраструктуры, предусмотренный проектом, не соответствует типу объектов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

в) участник конкурсного отбора не соответствуют критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

г) ненадлежащим образом оформлены документы в бумажном виде (не соблюдена их типовая форма, заполнены не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей (при наличии печати), не заверены копии документов,

документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

15. Субсидии предоставляются при условии софинансирования со стороны бюджета городского (сельского) поселения, муниципального района Республики Крым не менее 5 процентов и со стороны жителей - не менее 3 процентов от суммы субсидии.

Размер субсидии на поддержку одного проекта не может превышать 1,0 млн. рублей.

16. Субсидии предоставляются участникам конкурсного отбора, представленные проекты которых по итогам конкурсного отбора получили наибольший суммарный балл согласно сформированному рейтингу проектов.

17. Распределение субсидий осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Совета министров Республики Крым о распределении субсидии, принятым на основании решения конкурсной комиссии.

Приложение 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора
республиканской
конкурсной комиссией
инициативного
бюджетирования
проектов инициативного
бюджетирования на уровне
Республики Крым

Председателю конкурсной
комиссии инициативного
бюджетирования
проектов инициативного
бюджетирования на уровне
Республики Крым

ФИО

**Перечень документов
для участия в конкурсном отборе
проектов инициативного бюджетирования**

1. Протокол предварительного собрания (схода) жителей населенного пункта, входящего в состав муниципального образования Республики Крым, участвующего в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Республике Крым (далее – жители населенного пункта, конкурсный отбор соответственно), органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым по вопросам участия в конкурсном отборе - на ___ л. в ___ экз.;
2. Опросные листы жителей населенного пункта по определению приоритетной проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения - на ___ л. в ___ экз.;
3. Протокол заключительного собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым по вопросам участия в конкурсном отборе - на ___ л. в ___ экз.;
4. Подписной лист жителей муниципального образования Республики Крым в поддержку реализации проекта инициативного бюджетирования - на ___ л. в ___ экз.;

5. Выписку из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета городского (сельского) поселения, муниципального района Республики Крым о наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта инициативного бюджетирования в текущем финансовом году, заверенную главой местной администрации (главой муниципального образования Республики Крым), - на ___ л. в ___ экз.;

6. Гарантийные письма от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, участвующих в софинансировании проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников (далее – спонсоры), о готовности принять участие в софинансировании проектов инициативного бюджетирования - на ___ л. в ___ экз.;

7. Документы, подтверждающие участие жителей населенного пункта и спонсоров в реализации проекта инициативного бюджетирования в неденежной форме, - на ___ л. в ___ экз.;

8. Копии документов, подтверждающих право собственности городского (сельского) поселения, муниципального района Республики Крым на объект общественной инфраструктуры, предусмотренный проектом - на ___ л. в ___ экз.;

9. Документы, подтверждающие стоимость проекта инициативного бюджетирования (проектно-сметная документация, заключение о достоверности определения сметной стоимости (в случаях, установленных законодательством), а в случае если проектно-сметная документация не разрабатывалась, то прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.), - на ___ л. в ___ экз.;

10. Копии информационных материалов, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются освещения участия городского (сельского) поселения, муниципального района Республики Крым в реализации проекта инициативного бюджетирования, - на ___ л. в ___ экз.;

11. Фотоматериалы предварительных (заключительных) собраний (сходов) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым по вопросам участия в конкурсном отборе - на ___ л. в ___ экз. либо фото- и видеоматериалы на магнитном носителе;

12. Фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, - на ___ л. в ___ экз.;

13. Решение представительного органа муниципального образования Республики Крым об участии в конкурсном отборе - на ___ л. в ___ экз.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в документах для участия в конкурсном отборе и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Глава местной администрации (глава муниципального образования Республики Крым)

МП (Ф.И.О. полностью) (подпись)

Приложение 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора
республиканской
конкурсной комиссией
инициативного
бюджетирования
проектов инициативного
бюджетирования на уровне
Республики Крым

ЗАЯВКА
для участия в конкурсном отборе
проектов инициативного бюджетирования (далее – заявка)

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – проект):

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической
документацией)

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальный район Республики Крым:

2.2. Городское (сельское) поселение (при наличии):

2.3. Населенный пункт (при наличии):

2.4. Численность жителей городского (сельского) поселения:

2.5. Численность жителей населенного пункта, входящего в состав муниципального образования Республики Крым, участвующего в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования (далее – жители населенного пункта):

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта:

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Мероприятия по реализации проекта:

Таблица 1

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (руб.)	Описание
1	Разработка и проверка технической документации		
2	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
3	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке ремонтно-строительные работы)		
4	Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в строке ремонтно-строительные работы)		
5	Обучение/консультирование		
6	Строительный контроль		
7	Прочие расходы, необходимые для реализации проекта		
	Итого		

3.4. Ожидаемые результаты:

(описание конкретных изменений в городском (сельском) поселении, муниципальном районе Республики Крым (населенном пункте), к которым приведет реализация проекта, по возможности их количественная характеристика, динамика)

3.5. Наличие технической документации:

существует ли необходимая техническая (проектно-сметная) документация? да/нет,

если да, опишите:

(описание существующей технической документации; к настоящей заявке необходимо приложить проектно-сметную документацию на мероприятия, реализуемые в рамках проекта)

4. Информация для оценки настоящей заявки:

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

Таблица 2

№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.)
1	Субсидия бюджетам муниципальных образований Республики Крым из бюджета Республики Крым на софинансирование проектов (далее – субсидия) - не более 1,0 млн. рублей	
2	Бюджет городского (сельского) поселения, муниципального района Республики Крым - не менее 5% от суммы субсидии	
3	Денежные поступления от жителей населенного пункта - не менее 3% от суммы субсидии	
4	Денежные поступления от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, участвующих в софинансировании проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников (далее – спонсоры) при наличии	

	Итого	
--	-------	--

Расшифровка денежного вклада спонсоров (расшифровывается сумма строки 4 таблицы 2 в подпункте 4.1 пункта 4 настоящей заявки, прилагаются гарантийные письма)

Таблица 3

№ п/п	Наименование спонсора	Денежный вклад (руб.)
1		
2		
3		
4		
	Итого	

4.2. Социальная эффективность от реализации проекта:

4.2.1. Прямые благополучатели проекта

(описание групп жителей населенного пункта, которые регулярно будут пользоваться результатами реализованного проекта (например, в случае озеленения придомовой территории прямые благополучатели - это жители этого квартала и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по озеленённой улице)

Число прямых благополучателей (человек): _____.

4.2.2. Воздействие проекта на окружающую среду:

окажет ли проект положительное влияние на состояние окружающей среды?
да/нет,

если да, какое именно: _____.

4.3. Участие жителей населенного пункта и спонсоров в определении проекта и содействие в его реализации:

4.3.1. Число лиц, принявших участие в определении и решении проблемы, заявленной в проекте, в процессе ее предварительного рассмотрения: _____.

(согласно протоколу предварительного собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым по вопросам участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Республике Крым, результатам анкетирования и т.д.)

4.3.2. Число лиц, принявших участие в определении параметров проекта на заключительном собрании (сходе) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым по вопросам участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Республике Крым:

_____.

(согласно протоколу заключительного собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым по вопросам участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Республике Крым)

4.3.3. Участие жителей населенного пункта и спонсоров в реализации проекта в неденежной форме:

неденежный вклад жителей населенного пункта и его описание (в соответствии с приложением к заявке): _____;

(неденежный вклад включает безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование)

предполагается ли неденежный вклад жителей населенного пункта? да/нет; _____

неденежный вклад спонсоров и его описание (в соответствии с приложением к заявке): _____;

(неденежный вклад включает неоплачиваемые работы, строительные материалы или оборудование)

предполагается ли неденежный вклад спонсоров? да/нет _____.

4.4. Эксплуатация и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом:

4.4.1. Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом:

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми муниципальное образование Республики Крым и/или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект общественной инфраструктуры, предусмотренный проектом, после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом)

4.4.2. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый год (описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый год после завершения проекта с указанием, кто будет предоставлять необходимые ресурсы. Например, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.):

Таблица 4

№ п/п	Расходы по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом	Бюджет городского (сельского) поселения, муниципального района Республики Крым, руб.	Бюджет спонсоров, руб.	Итого (руб.)
1				
2				
3				
4				
	Всего			

4.4.3. Участие жителей населенного пункта в обеспечении эксплуатации и содержании объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, после завершения проекта:

предполагается ли участие жителей населенного пункта в эксплуатации и содержании объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом? да/нет;

если да, опишите _____

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми жители населенного пункта будут участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, после завершения проекта)

4.5. Использование средств массовой информации (далее - СМИ) и иных способов информирования жителей муниципального образования Республики Крым в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

использовались ли СМИ для информирования жителей населенного пункта в процессе отбора и подготовки проекта? да/нет;

если да, перечислите: _____

использование специальных информационных досок/стендов да/нет;

наличие публикаций в газетах да/нет;

информация по телевидению да/нет;

наличие радиопередачи, посвященной проекту да/нет;

информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях да/нет;

(к настоящей заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование СМИ или иных способов информирования жителей населенного пункта при подготовке проекта)

4.6. Количество создаваемых рабочих мест по итогам реализации проекта (если создаются): _____;

если создаются, то опишите: _____.

5. Ожидаемая продолжительность реализации проекта: _____.

(дней)

6. Сведения об инициативной группе (группа жителей населенного пункта, входящего в состав муниципального образования Республики Крым, участвующего в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Республики Крым, и самоорганизованная на основе общности интересов с целью решения вопросов местного значения):

руководитель инициативной группы

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: _____;

факс: _____;

e-mail: _____;

состав инициативной группы:

7. Дополнительная информация и комментарии:

Проект поддержан жителями населенного пункта на собрании (сходе) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым

Дата проведения: _____ года.

Глава местной администрации (глава муниципального образования Республики Крым)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

контактный телефон: _____;

факс: _____;

e-mail: _____;

Почтовый адрес:

Дата: _____ года

Приложение
к заявке для участия в конкурсном
отборе проектов инициативного
бюджетирования

**Неденежный вклад жителей населенного пункта
и индивидуальных предпринимателей, юридических лиц,
участвующих в софинансировании проекта со стороны организаций
и других внебюджетных источников (далее – спонсоры)**

1. Наименование проекта инициативного бюджетирования:

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальный район Республики Крым:

2.2. Городское (сельское) поселение (при наличии):

2.3. Населенный пункт (при наличии):

3. Неоплачиваемые работы:

Таблица 1

№ п/п	Описание работ
Жители населенного пункта	
1.	
2.	
Спонсоры	
1.	
2.	
Итого	

4. Вклад материалами или оборудованием:

Таблица 2

№ п/п	Наименование и	Единица	Количество

	спецификация	измерения (кг, метр, и т.д.)	
Жители населенного пункта			
1.			
2.			
Спонсоры			
1.			
2.			
Итого			

5. Вклад в форме техники и транспортных средств:

Таблица 3

№ п/п	Наименование и спецификация	Единица измерения	Количество
Жители населенного пункта			
1.			
2.			
Спонсоры			
1.			
2.			
Итого			

Глава местной администрации (глава муниципального образования Республики Крым)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Руководитель инициативной группы

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку проведения
конкурсного отбора
республиканской
конкурсной комиссией
инициативного
бюджетирования
проектов инициативного
бюджетирования на уровне
Республики Крым

**Балльная шкала
оценки проектов инициативного бюджетирования**

1. Оценка проектов инициативного бюджетирования для предоставления субсидий бюджетам городских и сельских поселений, муниципальных районов Республики Крым на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее - проекты, субсидии соответственно) осуществляется по следующим критериям:

1.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

1.1.1. Уровень софинансирования проекта из бюджета городского (сельского) поселения, муниципального района Республики Крым (минимальный уровень - 5% от размера запрашиваемой субсидии):

а) в случае, если уровень софинансирования проекта составляет менее 15% от размера запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов (В) вычисляется по формуле:

$$B = (S - 5) / 10 \times 100$$
, где S - уровень софинансирования проекта из бюджета городского (сельского) поселения, муниципального района Республики Крым в процентах;

б) в случае, если уровень софинансирования проекта составляет 15% и более от размера запрашиваемой субсидии, начисляется 100 баллов.

1.1.2. Уровень софинансирования проекта со стороны жителей населенного пункта, входящего в состав муниципального образования Республики Крым, участвующего в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Республики Крым (далее – жители населенного пункта) (минимальный уровень - 3% от размера запрашиваемой субсидии):

а) в случае, если уровень софинансирования проекта составляет менее 10% от размера запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов (В) вычисляется по формуле:

$B = (S - 3) / 7 \times 100$, где S - уровень софинансирования проекта со стороны жителей населенного пункта в процентах;

б) в случае, если уровень софинансирования проекта составляет 10% и более от размера запрашиваемой субсидии, начисляется 100 баллов.

1.1.3. Уровень софинансирования проекта со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, участвующих в софинансировании проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников (далее – спонсоры) (минимальный уровень не устанавливается):

а) в случае, если уровень софинансирования проекта составляет менее 10% от размера запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов (B) вычисляется по формуле:

$B = S / 10 \times 100$, где S - уровень софинансирования проекта со стороны спонсоров в процентах;

б) в случае, если уровень софинансирования проекта составляет 10% и более от размера запрашиваемой субсидии, начисляется 100 баллов.

1.1.4. Вклад жителей населенного пункта в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы):

а) наличие участия жителей населенного пункта в реализации проекта в неденежной форме - 100 баллов;

б) отсутствие участия жителей населенного пункта в реализации проекта в неденежной форме - 0 баллов.

1.1.5. Вклад спонсоров в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы):

а) сведения о планируемом участии спонсоров в реализации проекта в неденежной форме, - 100 баллов;

б) отсутствие сведений о планируемом участии спонсоров в реализации проекта в неденежной форме, - 0 баллов.

1.2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

1.2.1. Доля благополучателей в общей численности жителей населенного пункта:

а) количество начисляемых баллов равно доле благополучателей в процентах от общей численности жителей населенного пункта;

б) в случае, если численность благополучателей превосходит численность жителей населенного пункта, начисляется 100 баллов.

1.2.2. Положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды:

а) наличие положительного воздействия результатов реализации проекта на состояние окружающей среды - 100 баллов;

б) отсутствие положительного воздействия реализации проекта на состояние окружающей среды - 0 баллов.

1.2.3. Наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом:

а) наличие документально подтвержденных финансовых ресурсов и механизмов содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, - 100 баллов;

б) отсутствие финансовых ресурсов и механизмов содержания и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом - 0 баллов.

1.3. Участие жителей населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

1.3.1. Доля участия жителей населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте, в процессе ее предварительного рассмотрения на предварительном собрании (сходе) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым по вопросам участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Республики Крым (в качестве предварительных мероприятий по определению проблемы, заявленной в проекте, считаются только предварительные собрания (сходы) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым по вопросам участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Республики Крым, подтвержденные протоколами предварительного собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым по вопросам участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Республики Крым, подписанными листами жителей муниципального образования Республики Крым в поддержку реализации проекта инициативного бюджетирования)

а) в случае, если доля участия жителей населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте, в процентах от общей численности жителей населенного пункта составляет менее 50%, количество начисляемых баллов (В) вычисляется по формуле:

$B = N / 50 \times 100$, где N - доля участия жителей населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте, в процентах;

б) в случае, если доля участия жителей населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте, в процентах от общей численности жителей населенного пункта составляет 50% и более, начисляется 100 баллов.

1.3.2. Доля участия жителей населенного пункта в определении параметров проекта на заключительном собрании (сходе) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым по вопросам участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Республики Крым (согласно протоколу заключительного собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым по вопросам участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Республики Крым):

а) в случае, если доля участия жителей населенного пункта в определении параметров проекта в процентах от общей численности жителей населенного пункта составляет менее 10%, количество начисляемых баллов (B) вычисляется по формуле:

$B = N / 10 \times 100$, где N – доля участия жителей населенного пункта на заключительном собрании (сходе) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым по вопросам участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Республики Крым в процентах;

б) в случае, если доля участия на заключительном собрании (сходе) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым по вопросам участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Республики Крым в процентах составляет 10% и более от общей численности жителей населенного пункта, начисляется 100 баллов.

1.4. Использование средств массовой информации и других средств информирования жителей муниципального образования Республики Крым в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

наличие и регулярное использование специальных информационных стендов - 30 баллов;

наличие публикаций в республиканских и (или) районных, городских газетах - 20 баллов;

наличие телевизионной передачи, посвященной проекту, - 10 баллов;

наличие радиопередачи, посвященной проекту, - 10 баллов;

размещение соответствующей информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в частности, в социальных сетях (не менее 5-ти публикаций) - 30 баллов;

отсутствие использования указанных средств информирования жителей муниципального образования Республики Крым - 0 баллов.

1.5. Создаваемые рабочие места по итогам реализации проекта:

а) наличие созданных рабочих мест - 100 баллов;

б) отсутствие созданных рабочих мест - 0 баллов.

2. Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

$$\text{Оц} = \sum_{k=1}^i (b_i \times p_i), \text{ где:}$$

Оц - оценка проекта;

b_i - балл i -го критерия;

p_i - весовой коэффициент i -го критерия;

i - общее число критериев.

3. Значения весовых коэффициентов критериев

Таблица 1

№ п/п	Наименование критерия	Весовой коэффициент критерия
1	Вклад участников реализации проекта в его финансирование, в том числе:	0,40
1.1	уровень софинансирования проекта из бюджета городского (сельского) поселения, муниципального района Республики Крым	0,10
1.2	уровень софинансирования проекта со стороны жителей населенного пункта	0,14
1.3	уровень софинансирования проекта со стороны спонсоров	0,10
1.4	вклад жителей населенного пункта в реализацию	0,03

	проекта в неденежной форме (материалы и другие формы)	
1.5	вклад спонсоров в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы)	0,03
2	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта, том числе:	0,09
2.1	доля благополучателей в общей численности жителей населенного пункта	0,05
2.2	положительное воздействие результатов реализации проекта на состояние окружающей среды	0,01
2.3	наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом	0,03
3	Участие жителей населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте, в том числе:	0,35
3.1	доля участия жителей населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте, в процессе ее предварительного рассмотрения на предварительном собрании (сходе) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым по вопросам участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Республики Крым	0,15
3.2	доля участия жителей населенного пункта в определении параметров проекта на заключительном собрании (сходе) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым по вопросам участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Республики Крым	0,20
4	Использование средств массовой информации и других средств информирования жителей муниципального образования Республики Крым в определении и решении проблемы, заявленной в проекте	0,15
5	Создаваемые рабочие места по итогам реализации	0,01

	проекта	
	Итого	1,00

Приложение 4
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от «16» октября 2020 года № 658

**Порядок
сбора подписей жителей муниципального образования Республики Крым
в поддержку проекта инициативного бюджетирования**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм сбора подписей жителей муниципального образования Республики Крым в поддержку проекта инициативного бюджетирования, предлагаемого к реализации на территории населенного пункта, входящего в состав соответствующего муниципального образования Республики Крым, для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования (далее – проект).

2. Понятия, специально не определенные в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных в Законе Республики Крым от 29 мая 2020 года № 77-ЗРК/2020 «Об инициативном бюджетировании в Республике Крым».

3. Орган местного самоуправления муниципального образования в Республике Крым в целях активизации участия жителей муниципального образования Республики Крым в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и сбора подписей жителей муниципального образования Республики Крым в поддержку реализации проекта иницирует проведение собраний (сходов) жителей населенного пункта, входящего в состав муниципального образования Республики Крым, которое планирует участвовать в конкурсном отборе проектов, органов территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым по вопросам участия в конкурсном отборе проектов на уровне Республики Крым (далее – ТОС).

4. Информация о проведении собрания (схода) жителей населенного пункта, входящего в состав соответствующего муниципального образования Республики Крым, которое планирует участвовать в конкурсном отборе проектов на уровне Республики Крым (далее – жители), ТОС по вопросам участия в конкурсном отборе проектов на уровне Республики Крым размещается в средствах массовой информации и (или) на информационных стендах.

На предварительных (заключительных) собраниях (сходах) жителей, ТОС мнение жителей выражается путем очного голосования. Голосование осуществляется жителями лично путем принятия решения по каждому вопросу повестки дня предварительного (заключительного) собрания (сходов)

жителей, ТОС по вопросам участия в конкурсном отборе проектов на уровне Республики Крым («за», «против» или «воздержался»). Результаты заочного голосования не принимаются к учету при проведении конкурсного отбора республиканской конкурсной комиссией инициативного бюджетирования проектов инициативного бюджетирования на уровне Республики Крым (далее - конкурсный отбор).

5. Сроки сбора подписей жителей муниципального образования Республики Крым в поддержку реализации проекта и ответственные лица (ответственное лицо) за сбор подписей жителей муниципального образования Республики Крым в поддержку реализации проекта определяются на собраниях (сходах) жителей, ТОС по вопросам участия в конкурсном отборе проектов.

Собрания (сходы) жителей, ТОС по определению приоритетной проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения оформляются протоколом предварительного собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым по вопросам участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Республики Крым по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, и подписываются председательствующим на данном собрании (сходе) жителей, а также секретарем.

Собрания (сходы) жителей, ТОС по определению проекта для участия в конкурсном отборе оформляются протоколом заключительного собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым по вопросам участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Республики Крым по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и подписываются председательствующим на данном собрании (сходе) жителей, а также секретарем.

Инициативная группа может собирать подписи жителей муниципального образования Республики Крым в поддержку реализации проекта, которые оформляются в подписных листах жителей муниципального образования Республики Крым в поддержку реализации проекта инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку сбора подписей
жителей муниципального
образования Республики Крым в
поддержку проекта
инициативного бюджетирования

Протокол № ____

предварительного собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым по вопросам участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Республики Крым

(наименование населенного пункта, входящего в состав соответствующего муниципального образования Республики Крым, которое планирует участвовать в конкурсном отборе проектов на уровне Республики Крым)

Дата проведения собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым: «__» _____ г.

Место проведения собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым: _____.

Собрание открыто: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек.

Категории жителей населенного пункта с указанием количества человек (пенсионеры, работники (служащие) бюджетного сектора, работники других сфер, самозанятые жители населенного пункта, неработающее население и т.д.):

_____;

_____.

Председатель собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым (должность, Ф.И.О.): _____

Секретарь собрания (схода) жителей населенного пункта, органа

территориального общественного самоуправления муниципального
образования Республики Крым (должность, Ф.И.О.):

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3.

Повестка дня ставится на голосование

«за» _____ ГОЛОСОВ

«против» _____ ГОЛОСОВ

«воздержались» ____ ГОЛОСОВ

РЕШИЛИ: _____

Выбор председателя и секретаря собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым

«за» _____ ГОЛОСОВ

«против» _____ ГОЛОСОВ

«воздержались» ____ ГОЛОСОВ

РЕШИЛИ:

По первому вопросу повестки дня.

СЛУШАЛИ: _____

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____ ГОЛОСОВ

«против» _____ ГОЛОСОВ

«воздержались» ____ ГОЛОСОВ

РЕШИЛИ: _____

По второму вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: _____

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____ ГОЛОСОВ

«против» _____ ГОЛОСОВ

«воздержались» ____ ГОЛОСОВ

РЕШИЛИ: _____

По третьему вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: _____

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____ ГОЛОСОВ

«против» _____ ГОЛОСОВ

«воздержались» ____ ГОЛОСОВ

РЕШИЛИ: _____

Приложение: список жителей населенного пункта, присутствовавших на собрании (сходе) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым (содержащий фамилии и инициалы жителей населенного пункта, личные подписи).

Председатель собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым: _____

(подпись)

(ФИО)

Секретарь собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым: _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Порядку сбора подписей
жителей муниципального
образования Республики Крым в
поддержку проекта
инициативного бюджетирования

Протокол № ____

заключительного собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым по вопросам участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Республики Крым

(населенного пункта, входящего в состав соответствующего муниципального образования Республики Крым, которое планирует участвовать в конкурсном отборе проектов на уровне Республики Крым)

Дата проведения собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым: «__» _____ г.

Место проведения собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым: _____.

Собрание открыто: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек.

Категории жителей населенного пункта с указанием количества человек (пенсионеры, работники (служащие) бюджетного сектора, работники других сфер, самозанятые жители населенного пункта, неработающее население и т.д.):

_____;

_____.

Председатель собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым (Ф.И.О.): _____

Секретарь собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым (Ф.И.О.): _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3.

Повестка дня ставится на голосование

«за» _____ ГОЛОСОВ

«против» _____ ГОЛОСОВ

«воздержались» ____ ГОЛОСОВ

РЕШИЛИ: _____

Выбор председателя и секретаря собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым

«за» _____ ГОЛОСОВ

«против» _____ ГОЛОСОВ

«воздержались» ____ ГОЛОСОВ

РЕШИЛИ:

По первому вопросу повестки дня.

СЛУШАЛИ: _____

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____ ГОЛОСОВ

«против» _____ ГОЛОСОВ

«воздержались» ____ ГОЛОСОВ

РЕШИЛИ: _____

По второму вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: _____

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____ ГОЛОСОВ

«против» _____ ГОЛОСОВ

«воздержались» ____ ГОЛОСОВ

РЕШИЛИ: _____

По третьему вопросу повестки дня:

СЛУШАЛИ: _____

ГОЛОСОВАЛИ:

«за» _____ ГОЛОСОВ

«против» _____ ГОЛОСОВ

«воздержались» ____ ГОЛОСОВ

РЕШИЛИ: _____

Приложение: подписной лист жителей муниципального образования Республики Крым в поддержку реализации проекта инициативного бюджетирования

Председатель собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым: _____

(подпись)

(ФИО)

Секретарь собрания (схода) жителей населенного пункта, органа территориального общественного самоуправления муниципального образования Республики Крым: _____.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3
к Порядку сбора подписей
жителей муниципального
образования Республики Крым в
поддержку проекта
инициативного бюджетирования

**Подписной лист жителей
муниципального образования Республики Крым
в поддержку реализации проекта инициативного бюджетирования**

название проекта инициативного бюджетирования

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу жителей
муниципального образования Республики Крым по реализации данного
проекта инициативного бюджетирования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Подписной лист удостоверяю:

(ФИО лица, собиравшего подписи)