



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» 12. 2017

№ 571

пгт. Куйбышево

«Порядок учета администрацией Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования», в соответствии со статьей 91¹⁴ Жилищного кодекса Российской Федерации, с Уставом муниципального образования Куйбышевского сельского поселения, Администрация Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета администрацией Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (Прилагается).
2. Обнародовать настоящее постановление согласно Порядку обнародования муниципальных правовых актов Куйбышевского сельского поселения на информационном стенде в здании администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района и разместить на официальном сайте администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»- www.kujbyshevo.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.
4. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации
сельского поселения



Исполнитель: Бабкова В.И. тел. 6-33-40
Рассылка: дело.....

Л.В.Щодрак

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
Куйбышевского сельского поселения
Бахчисарайского района
от «25» 12.2017 года № 571

ПОРЯДОК

учета администрацией Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, администрацией Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее наймодатель), являющейся собственником жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченным собственником таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. №1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также - заявитель).

3. Заявление подается по форме, приведенной в приложении №1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение №2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении №3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления проводит проверку:

- а) достоверности указанных в заявлении сведений;
- б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- в) соответствия заявителя установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91¹⁷ Жилищного кодекса Российской Федерации категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения.

8. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки: о принятии решения о приеме либо отказе в приеме заявления. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9. В случае если в результате проведенной проверки, установлено, что:

- содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя;

- имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91¹⁴ Жилищного кодекса Российской Федерации, наймодатель принимает решение об отказе заявителю в приеме заявления на учет, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя. Отказ в приеме заявления на учет по иным основаниям не допускается.

10. Заявитель уведомляется письменно о принятом решении с указанием причины отказа. Отказ в приеме заявления на учет может быть обжалован в судебном порядке.

Приложение №1

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

**Форма заявления
гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

Главе Куйбышевского сельского поселения

от _____

(Ф.И.О., место жительства, телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят « _____ » _____ 20__ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования Распоряжением (Постановлением) _____

(наименование органа, принявшего распоряжение (постановление))

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи _____ человек(а):

№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(дата)

Приложение №2
к Порядку учета наймодателями заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

**Форма реестра
граждан, подавших заявления о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

Реестр

граждан, подавших заявления о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

(наименование наймодателя)

№№ п.п.	Дата поступления заявления	Данные о заявителе и членах его семьи				Степень родства или свойства по отношению к заявителю	Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты такого решения	Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения	Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа
		Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи. сведения о документе, удостоверяющем личность	Место постоянного проживания	Число, месяц, год рождения	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Примечания:

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлениях заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членов его семьи

отводится необходимое количество строк.

2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.
3. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в колонках 3 – 6 таблицы на одном уровне.
4. В колонке 7 таблицы указывается реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений найма жилых помещений жилищного фонда социального фонда с указанием даты ее принятия.
5. В колонке 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального фонда с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.
6. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты его получения. Например: «*Расписку получил 12 июля 2017 г. (подпись заявителя)*». В случае направления заявления жилищного фонда социального использования с указанием даты ее направления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: «*Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2017 г. (должность исполнителя, отправившего, расписку)*» (Ф.И.О.)

7. Колонки 1 – 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указывается дата заключения договора, срок заключения договора, площадь предоставленного жилого помещения. Например, «17 апреля 2015 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв. м по адресу Республика Крым, Бахчисарайский район, пгт. Куйбышево, ул. Гагарина, д. 74, кв. 21 на срок десять лет».

10. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например, «Отказано 27 апреля 2017 г.» с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с частью 4 статьи 91¹³ Жилищного кодекса Российской Федерации по субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен дом социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.

11. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы указывается «Запись погашена на основании решения наймодателя от « » 20 г. № ».

Приложение №3

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан
о предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

**Форма расписки
о получении заявления о предоставлении жилого помещения по
договору найма жилого помещения жилищного фонда социального
использования**

Расписка
о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения
по договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(Ф.И.О.)

_____ представил, а наймодатель

(наименование наймодателя)

получил « ____ » _____ 20__ г., заявление о предоставлении жилого
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования и ему присвоен порядковый номер _____ в
реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального
использования.

Заявление принял _____
(должность)

_____ (Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

МП

