



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН  
КУЙБЫШЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

67-ая сессия

1-го созыва

от «30» апреля 2019г.

№543

пгт. Куйбышево

**«О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Куйбышевское сельское поселение, с целью определения порядка формирования кадрового резерва на муниципальную службу в органах местного самоуправления муниципального образования Куйбышевское сельское поселение,

**КУЙБЫШЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Принять Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Куйбышевское сельское поселение (приложение №1).

2. Считать утратившим силу Решение 12-ой сессии 1-го созыва Куйбышевского сельского совета №89 «О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым»

2. Разместить настоящее решение на сайте администрации Куйбышевского сельского поселения

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Куйбышевского  
сельского совета



Л.В.Щодрак

**Положение**  
**о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в**  
**органах местного самоуправления муниципального образования Куйбышевское сельское**  
**поселение Бахчисарайского района республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру формирования и ведения кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Куйбышевское сельское поселение и общие принципы отбора кандидатов на включение в состав кадрового резерва.

1.2. Формирование кадрового резерва проводится в целях:

1) своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Куйбышевское сельское поселение;

2) стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Куйбышевское сельское поселение;

3) сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы;

4) совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров;

5) привлечения граждан на муниципальную службу;

6) повышения качества муниципальной службы.

1.3. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

1) компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;

2) добровольности включения в резерв;

3) единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение;

4) объективности при подборе и зачислении в резерв;

5) гласности, доступности информации о формировании кадрового резерва и его профессиональной реализации;

6) ответственности руководителей структурных подразделений в органах местного самоуправления муниципального образования Куйбышевское сельское поселение за формирование кадрового резерва и работу с ним.

**2. Формирование кадрового резерва**

2.1. Кадровый резерв формируется для замещения должностей главной, ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Куйбышевское сельское поселение.

2.2. В кадровом резерве могут состоять муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального образования Куйбышевское сельское поселение, а также граждане, не имеющие ограничений для поступления на муниципальную службу, установленных законодательством о муниципальной службе, изъявившие желание и успешно прошедшие конкурс на включение в кадровый резерв для замещения соответствующей группы должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Куйбышевское сельское поселение.

2.3. Формирование кадрового резерва осуществляется посредством внутреннего и внешнего отбора претендентов в кадровый резерв.

2.4. Лица, зачисленные в кадровый резерв, могут состоять в кадровом резерве на

замещение должностей муниципальной службы, относящейся к нескольким группам.

2.5. Кадровый резерв в органах местного самоуправления муниципального образования Куйбышевское сельское поселение формируется сроком на три года и утверждается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления.

2.6. Внутренний отбор претендентов осуществляется без конкурса, из числа муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Куйбышевское сельское поселение, на основании рекомендаций и предложений:

- аттестационной комиссии соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Куйбышевское сельское поселение;
- руководителей структурных подразделений в органах местного самоуправления муниципального образования Куйбышевское сельское поселение, согласованных с координирующим заместителем руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Куйбышевское сельское поселение.

2.7. Внешний отбор претендентов на включение в кадровый резерв осуществляется из числа лиц, рекомендованных для включения в кадровый резерв конкурсной комиссией, должностной состав которой образован для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.8. Кадровый резерв оформляется в виде перечня лиц отдельно по каждой группе должностей, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.9. Ведение кадрового резерва в органах местного самоуправления муниципального образования Куйбышевское сельское поселение осуществляет лицо, отвечающее за кадровую работу (далее - кадровая служба) в виде единой базы данных.

2.10. Ежегодно до 1 марта текущего года руководители структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования Куйбышевское сельское поселение проводят анализ кадрового резерва муниципальных должностей в своем подразделении, дают оценку деятельности за минувший год каждого зачисленного в резерв, его готовности к замещению вакантных должностей, принимают решение об оставлении его в составе резерва или об исключении. Одновременно рассматриваются новые кандидатуры для зачисления в кадровый резерв. Порядок пополнения резерва сохраняется тот же, что и при формировании.

2.11. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва производится по следующим основаниям:

1) назначение его на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

2) отказ от предложения о назначении на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

3) наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) принятие аттестационной комиссией решения о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы;

5) отказ муниципального служащего от прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

6) наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или прохождению им муниципальной службы;

7) достижение предельного возраста, пребывания на муниципальной службе;

8) письменное заявление муниципального служащего (гражданина);

9) увольнение с муниципальной службы (для лиц, замещающих должности муниципальной службы).

2.12. Решение о включении муниципального служащего в кадровый резерв, личное заявление о включении в кадровый резерв, а также решение об исключении из кадрового резерва вносятся в личное дело муниципального служащего.

На граждан, не являющихся муниципальными служащими и включенных в кадровый резерв, формируются учетные дела.

2.13. Сведения, связанные с пребыванием муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве, носят конфиденциальный характер.

2.14. Организацию, координацию, методическое обеспечение и контроль за формированием и работой с кадровым резервом осуществляет лицо, отвечающее за кадровую работу соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Куйбышевское сельское поселение.

### **3. Порядок проведения конкурсного отбора**

3.1. Внешний отбор претендентов на включение в кадровый резерв проводится конкурсной комиссией соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Куйбышевское сельское поселение (далее - Комиссия). Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) одновременно с принятием решения об объявлении конкурса для зачисления в кадровый резерв.

3.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

3.3. Конкурс проводится в сроки, определяемые правовым актом представителя нанимателя (работодателя), в форме конкурса документов, который заключается в отборе участников конкурса на основании документов об образовании, о прохождении муниципальной службы, иной трудовой деятельности.

3.4. Конкурс проводится в два этапа.

3.4.1. На первом этапе - на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Куйбышевское сельское поселение в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также информация о конкурсе: наименование должности муниципальной службы; требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности; условия прохождения муниципальной службы; место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения; срок, до истечения которого принимаются указанные документы; дата проведения конкурса; место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

3.4.2. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов в кадровый резерв, их соответствия квалификационным требованиям на основании представленных документов и проведенного собеседования.

3.5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу следующие документы:

- заявление (письменное согласие) на включение в кадровый резерв;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- копию паспорта (паспорт предъявляется лично при представлении документов);
- копию трудовой книжки, заверенную работодателем или трудовую книжку;
- копии документов о профессиональном образовании (оригиналы документов предъявляются лично при представлении документов);
- копию заключения медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных);
- иные документы, подтверждающие трудовую, служебную деятельность, дополнительное профессиональное образование.

3.6. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу заявление (письменное согласие) на включение в кадровый резерв.

3.7. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.8. Решение Комиссии является основанием для включения кандидата в кадровый резерв на группу должностей муниципальной службы, на которую он может быть назначен.

3.9. Решение о включении гражданина в кадровый резерв направляется Комиссией в кадровую службу.

3.10. Сведения о результатах конкурса размещаются на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Куйбышевское сельское поселение в сети Интернет не позднее 15 календарных дней после утверждения резерва.

3.11. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе структурного подразделения и по истечении срока подлежат уничтожению.

3.12. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация работы с кадровым резервом**

4.1. Подготовка лиц, зачисленных в кадровый резерв, производится по индивидуальному плану, в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия, обеспечивающие приобретение лицом, зачисленным в резерв, необходимых теоретических и практических знаний, более глубокое освоение им характера будущей работы, выработку организаторских навыков руководства.

В индивидуальном плане подготовки лиц, зачисленных в кадровый резерв, могут быть использованы такие формы работы, как:

- обучение основам, современным методам и приемам организации управления, экономики и законодательства;
- решение отдельных вопросов по профилю деятельности;
- исполнение обязанностей по группе должностей, на которую состоит в резерве;
- участие в работе конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, оргкомитетов с целью ознакомления с новейшими достижениями по областям знаний, и получения практических навыков.

4.2. Муниципальные служащие, зачисленные в кадровый резерв, имеют право на первоочередное направление на повышение квалификации и переподготовку.

4.3. Лицо, отвечающее за кадровую работу соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Куйбышевское сельское поселение:

- организует изучение федеральных законов, нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных правовых актов лицами, зачисленными в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Куйбышевское сельское поселение;
- контролирует наличие у них индивидуального плана подготовки;
- готовит, в случае необходимости, проекты правовых актов о направлении муниципальных служащих на подготовку (переподготовку), повышение квалификации;
- вносит предложения по совершенствованию работы с кадровым резервом.

#### **5. Порядок участия лиц, находящихся в кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы.**

5.1. Назначение на должность муниципальной службы лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя (работодателя), в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв, в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и муниципальными правовыми актами.

Приложение № 1  
к Положению о кадровом резерве для замещения  
вакантных должностей муниципальной службы  
в органах местного самоуправления в муниципальном  
образовании Куйбышевское сельское поселение

Кадровый резерв  
для замещения вакантных должностей муниципальной службы в

(наименование органа местного самоуправления в муниципальном образовании  
сельское поселение)

№ п/п	Ф.И.О	Год рождения	Образова ние, специа льность по образова нию	Стаж муниципаль ной службы или работы по специальнос ти	Место работы занимаем ая должност ь (с какого времени)	Сведения о повышении квалификац ии или переподгото вке	На какую группу должносте й выдвигаетс я в кадровый резерв
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2  
к Положению о кадровом резерве для замещения  
вакантных должностей муниципальной службы  
в органах местного самоуправления в муниципальном  
образовании Куйбышевское сельское поселение

Заявление

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы \_\_\_\_\_ группы должностей

(наименование органа местного самоуправления в муниципальном образовании  
\_\_\_\_\_ сельское поселение)

и обработку моих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»), представленных в

(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления в муниципальном образовании Куйбышевское сельское поселение)

в письменной форме.

Дата

(подпись)

Приложение № 3  
к Положению о кадровом резерве для замещения  
вакантных должностей муниципальной службы  
в органах местного самоуправления в муниципальном  
образовании Куйбышевское сельское поселение

Утверждаю  
Руководитель органа местного  
самоуправления в муниципальном  
образовании Куйбышевское  
сельское поселение

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Индивидуальный план подготовки

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
включенного в кадровый резерв на группу должностей

\_\_\_\_\_  
(наименование группы должностей муниципальной службы)

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Отметка о выполнении

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(дата, подпись)