



АДМІНІСТРАЦІЯ  
КУЙБИШЕВСЬКОГО  
СІЛЬСЬКОГО ПОСЕЛЕННЯ  
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЙБИШЕВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ



КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
БАГЪЧАСАРАЙ РАЙОНЫНЪ  
АЛБАТ КОЙ КЪАСАБАСЫНЫНЪ  
МЕМУРИЕТИ

ул. Советская, №.16, пгт. Куйбышево 298470, Бахчисарайский район, Республика Крым, факс 6-33-40  
E-mail: [kujbyshevo-sovet@bahch.rk.gov.ru](mailto:kujbyshevo-sovet@bahch.rk.gov.ru)

Исх. № 144/02-02/к от 13.02.17  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**И.о. прокурора  
Бахчисарайского района  
Вавренюк К.А.**

298404, г. Бахчисарай,  
ул. Кооперативная, 3а

*О предоставлении информации*

08.02.2017 Куйбышевским сельским советом получено письмо прокуратуры Бахчисарайского района исх. №19-21/2017 от 07.02.2017, - о принятии муниципального нормативного правового акта «О порядке предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением или автономным учреждением муниципального образования крупных сделок» по данному вопросу Администрация Куйбышевского сельского поселения сообщает следующее:

**Во исполнение Вашего письма, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», было принято:**

- Постановление Администрации Куйбышевского сельского поселения «О порядке предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением или автономным учреждением муниципального образования «Куйбышевское сельское поселение» крупных сделок» №52 от 13.02.2017 (копия прилагается).

Приложение: копия Постановления №52 от 13.02.2017 на 3 листах, в 1 экземпляре.

**Глава администрации  
Куйбышевского сельского поселения**

**Л.В.Щодрак**



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» 02, 2017 года

№ 52

пгт. Куйбышево

*О порядке предварительного согласования  
совершения муниципальным бюджетным  
учреждением или автономным учреждением  
муниципального образования  
«Куйбышевское сельское поселение» крупных сделок*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Куйбышевское сельское поселение», утвержденным решением 9-ой сессии 1-го созыва Куйбышевского сельского совета от 03.02.2015 №71, Администрация Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением или автономным учреждением муниципального образования «Куйбышевское сельское поселение» крупных сделок согласно приложению.

2. Установить, что решение о предварительном согласовании совершения муниципальным бюджетным учреждением или автономным учреждением муниципального образования «Куйбышевское сельское поселение», функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет администрация Куйбышевского сельского поселения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) крупных сделок оформляется соответственно, правовым актом администрации Куйбышевского сельского поселения, при вынесении решения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в отношении крупной сделки, совершаемой бюджетным учреждением. или протоколом

наблюдательного совета автономного учреждения при вынесении решения в отношении крупной сделки, совершаемой автономным учреждением.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
сельского поселения**



**Л.В.Щодрак**



Приложение №1

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
Куйбышевского сельского поселения  
Бахчисарайского района  
от «13» 02.2017 года № 52

**Порядок  
предварительного согласования совершения  
муниципальным бюджетным учреждением или автономным  
учреждением муниципального образования  
«Куйбышевское сельское поселение» крупных сделок**

**1. Основные положения**

1. Порядок предварительного согласования совершения муниципальным бюджетным учреждением или автономным учреждением муниципального образования «Куйбышевское сельское поселение» крупных сделок (далее - Порядок), принимаемых в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ), от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», разработан согласно муниципальных актов органов местного самоуправления Куйбышевского сельского поселения в сфере осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений, в целях повышения эффективности управления закрепленным за учреждениями муниципальным имуществом и усиления ответственности их руководителей.

2. В целях получения предварительного согласия совершения муниципальным бюджетным учреждением или автономным учреждением муниципального образования «Куйбышевское сельское поселение» (далее соответственно - бюджетное учреждение, автономное учреждение, при совместном упоминании - Учреждение) крупной сделки бюджетное учреждение направляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, автономное учреждение направляет в наблюдательный совет автономного учреждения надлежащим образом оформленное и подписанное руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности) обращение о даче предварительного согласия на совершение Учреждением крупной сделки (далее - Обращение).

**В Обращении указывается:**

- экономическое обоснование необходимости и цели заключения крупной сделки;
- информация о сторонах крупной сделки;
- предмет и цена крупной сделки в рублях;

- срок поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по крупной сделке;

- источник финансового обеспечения крупной сделки;

- информация о способности Учреждения исполнять свои обязательства по крупной сделке с учетом ожидаемого результата крупной сделки для Учреждения.

### **К Обращению прилагаются:**

- копия проекта договора (контракта), содержащего условия крупной сделки;

- подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до представления отчета;

- сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации (в том числе государственными внебюджетными фондами) и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная);

- опись направляемых документов.

3. Поступившее в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, Обращение бюджетного учреждения и приложенные к нему документы передаются в соответствующее структурное подразделение органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, для подготовки заключения о возможности предварительного согласования совершения бюджетным учреждением крупной сделки (либо об отказе в согласовании) и проекта соответствующего акта.

3.1. Обращение автономного учреждения и приложенные к нему документы рассматриваются наблюдательным советом автономного учреждения для подготовки решения о возможности предварительного согласования совершения автономным учреждением крупной сделки (либо об отказе в согласовании) и соответствующего протокола.

4. В случае согласования совершения бюджетным учреждением (автономным учреждением) крупной сделки в правовом акте (протоколе) определяется срок его действия.

5. Общий срок рассмотрения Обращения, представленного бюджетным учреждением, не может превышать одного месяца со дня его поступления в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

5.1. Срок рассмотрения Обращения, представленного автономным учреждением в наблюдательный совет автономного учреждения, не должен превышать 15 календарных дней с даты регистрации Обращения в наблюдательном совете автономного учреждения.

6. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (наблюдательный совет автономного учреждения) принимает решение об отказе в предварительном согласовании совершения крупной сделки в случаях, если установлено:

а) несоответствие Обращения и документов требованиям пункта 4 Порядка и законодательству Российской Федерации;

б) выявление в Обращении или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных, а равно заведомо ложных сведений;

в) что совершение крупной сделки существенно затруднит или приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о согласовании совершения бюджетным учреждением (автономным учреждением) крупной сделки орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (наблюдательный совет автономного учреждения), направляет в бюджетное учреждение (автономное учреждение) или вручает его уполномоченному представителю копию приказа (копию протокола наблюдательного совета автономного учреждения) о согласовании совершения бюджетным учреждением (автономным учреждением) крупной сделки либо письмо с мотивированным решением об отказе в таком согласовании.

8. Обращение и документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, могут быть представлены Учреждением в форме электронных копий бумажных документов, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов (далее - в электронном виде), подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица Учреждения, в соответствии с Соглашением (Договором) об электронном взаимодействии, заключенным между Учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.1. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, направляются Учреждению в электронном виде с применением электронной подписи уполномоченного лица органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (наблюдательного совета автономного учреждения), в случае представления Обращения и документов в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (наблюдательный совет автономного учреждения), в электронном виде.