



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» 10. 2018

№ 517

пгт. Куйбышево

О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Куйбышевского сельского поселения», утвержденный Постановлением администрации от 26.09.2017 №369

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 года №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Закона Республики Крым от 10.12.2014 № 5-ЗРК «Об особо охраняемых природных территориях Республики Крым», руководствуясь Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом Куйбышевского муниципального образования, в целях установления порядка организации и осуществления муниципального контроля за использованием и охраной особо охраняемых природных территорий местного значения Куйбышевского сельского поселения, на основании Протеста Прокуратуры Бахчисарайского района от 24.09.2018 на Постановление администрации Куйбышевского сельского поселения от 26.09.2017 №369 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Куйбышевского сельского поселения», с целью приведения нормативно – правовых актов Администрации Куйбышевского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Администрация Куйбышевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Куйбышевского сельского поселения», следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Общие Положения»

1) пункт 1.2. дополнить подпунктом 1.2.2. следующего содержания:

«1.2.2. Должностные лица администрации Куйбышевского сельского поселения, исполняющие муниципальную функцию, вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для исполнения муниципальной функции, либо при наличии поступившего запроса об исполнении муниципальной функции.

1) Должностные лица, направившие необоснованный межведомственный запрос, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) Должностные лица администрации Куйбышевского сельского поселения, исполняющие муниципальную функцию, направляют межведомственные запросы не позднее следующего рабочего дня после дня поступления документов об исполнении муниципальной функции.

3) Межведомственный запрос может быть выполнен в виде документа на материальном носителе либо в виде электронного документа.

Межведомственный запрос, выполненный в виде документа на материальном носителе, подписывается Главой администрации Куйбышевского сельского поселения, либо иным должностным лицом, уполномоченным в установленном порядке. Межведомственный запрос заверяется печатью администрации Куйбышевского сельского поселения.

Межведомственный запрос, выполненный в виде электронного документа, подписывается электронной подписью Главы администрации Куйбышевского сельского поселения, либо электронной подписью иного должностного лица, уполномоченного в установленном порядке. Направление межведомственного запроса, не заверенного электронной подписью, не допускается.

4) Направление межведомственных запросов осуществляется следующими способами:

- почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- по электронной почте, по иным каналам передачи электронных данных. Для передачи межведомственного запроса в форме электронного документа разрешается использовать только защищенные каналы передачи данных.

Администрация Куйбышевского сельского поселения, самостоятельно выбирает способ отправки межведомственного запроса.

5) Датой направления межведомственного запроса считается соответственно:

- дата отправки почтового отправления с межведомственным запросом;
- дата отправки электронного сообщения с межведомственным запросом, зарегистрированная в системе передачи электронных данных».

2) пункт 1.3 изложить в новой редакции:

«1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной функции:

- Земельный кодекс Российской Федерации (www.pravo.gov.ru);
- Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (www.pravo.gov.ru);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (www.pravo.gov.ru);
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (www.pravo.gov.ru);
- Закон Республики Крым от 10.12.2014 № 5-ЗПК «Об особо охраняемых природных территориях Республики Крым» (www.rk.gov.ru);
- Устав «Куйбышевского сельского поселения»;
- Постановление Администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района от 25.05.2015 №66 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органом местного самоуправления Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского муниципального района Республики Крым».

1.2. В разделе 2 «Требования к порядку исполнения муниципальной функции»

1) пункт 2.1.7 – «Информирование по вопросам предоставления муниципальной функции входит в обязанность специалиста Куйбышевского сельского поселения» (далее – специалист)»,
изложить в следующей редакции:

«2.1.7. Информирование по вопросам предоставления муниципальной функции входит в обязанность специалиста администрации «Куйбышевского сельского поселения» (далее – специалист).

Информирование об исполнении муниципальной функции осуществляется:

- непосредственно в помещениях Администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым путем:

- размещения информации на информационных стендах;
- с использованием средств телефонной и факсимильной связи.

Место нахождения и справочный телефон Администрации:

298470, Республика Крым, Бахчисарайский район, пгт. Куйбышево, ул. Советская, дом 16.

справочный телефон: 0(36554)6-33-40

Электронный адрес: kujbyshevo-sovet@bahch.rk.gov.ru

Контактный телефон: 0(36554)6-33-40

График работы:

Дни приема граждан, время работы администрации МО	
Дни приема граждан	Время
Понедельник	
Вторник	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Среда	
Четверг	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Пятница	
Рабочие дни, время работы администрации МО	
Дни приема граждан	Время
Понедельник	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Вторник	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Среда	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Четверг	с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
Пятница	с 08.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00

2) пункт 2.1.8. «Информация о порядке предоставления муниципальной функции предоставляется:

- путем индивидуального общения со специалистом администрации Куйбышевского сельского поселения» – пгт. Куйбышево, ул. Советская, №16.

- с использованием средств телефонной, факсимильной связи 0 (36554) 6-33-40/ 0 (36554) 6-33-36.

- посредством размещения на официальном сайте муниципального образования - www.kujbyshevo.ru

- в письменном виде, в том числе в форме электронного документа на электронную почту администрации Куйбышевского сельского поселения - kujbyshevo-sovet@bahch.rk.gov.ru»,

изложить в следующей редакции:

«2.1.8. «Информация о порядке предоставления муниципальной функции предоставляется:

- путем индивидуального общения со специалистом администрации Куйбышевского сельского поселения» по адресу:

Республика Крым, Бахчисарайский район, пгт. Куйбышево, ул. Советская, №16.

- с использованием средств телефонной, факсимильной связи:

0 (36554) 6-33-40/0 (36554) 6-33-36.

- посредством размещения на официальном сайте муниципального образования - www.kujbyshevo.ru

- в письменном виде, в том числе в форме электронного документа на электронную почту администрации Куйбышевского сельского поселения - kujbyshevo-sovet@bahch.rk.gov.ru»,

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг по адресу <http://www.gosuslugi.ru/>;

- на базе государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» «Мои документы» ТОСП пгт. Куйбышево на основании постановлений Администрации поселения или подписанных соглашений в соответствии ниже приведенных графиков приема граждан.

Место нахождения ТОСП:

Республика Крым, Бахчисарайский район, пгт. Куйбышево, ул. Ленина, 9а (Дворец культуры),

Почтовый адрес: 298470, Республика Крым, Бахчисарайский район, пгт. Куйбышево, ул. Ленина, №9а

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги специалистами «ТОСП»

Понедельник	Не приёмный день
Вторник	8.30-15.30, перерыв с 13.00 до 14.00
Среда	9.00-17.30, перерыв с 13.00 до 14.00
Четверг	Не приёмный день
Пятница	8.30-16.00, перерыв с 13.00 до 14.00
Суббота	Не приёмный день
Воскресенье	Выходной

3) пункт 2.3 «Общий срок исполнения муниципальной функции не должен превышать 20 рабочих дней» **изложить в новой редакции:**

«2.3. Общий срок исполнения муниципальной функции не менее 60 рабочих дней».

4) пункт 2.3. **дополнить подпунктом 2.3.3.** следующего содержания:

«2.3.3. Срок проведения документарной или выездной проверок не может превышать 20 рабочих дней».

5) **дополнить пунктом 2.4.** следующего содержания:

«2.4. Срок проведения документарной или выездной проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней».

1.3. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»

1) пункт 3.3.3.1 – «Основанием для решения проведения внеплановой проверки является:

1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2. Поступление в администрацию Куйбышевского сельского поселения обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3. Распоряжение руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

изложить в новой редакции:

«3.3.3.1. **Основанием для решения проведения внеплановой проверки является:**

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

г) нарушение требований к маркировке товаров;

2.1) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям».

2) в пункте 3.3.2.2. – слово «гражданами,» исключить.

3) в пункте 3.3.2.4. после слов - «В ежегодных планах проведения проверок указываются следующие сведения:»

абзац – «наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам» **заменить абзацем следующего содержания:**

«- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями».

4) в пункте 3.3.2.5. слова «органы прокуратуры» заменить словами «прокуратуру Бахчисарайского района Республики Крым»;

в подпункте 3.3.2.5.1. пункта 3.3.2.5. слова «органы прокуратуры рассматривают» заменить словами «прокуратура Бахчисарайского района Республики Крым рассматривает»;

в подпункте 3.3.2.5.2. пункта 3.3.2.5. слова «органов прокуратуры» заменить словами «прокуратуры Бахчисарайского района Республики Крым».

5) пункт 3.3.2.7. исключить.

6) в пункте 3.3.2.9. слова «или иным доступным способом» заменить словами «и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом».

7) пункт 3.3.3.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3.3.1. настоящего регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации».

8) в пункте 3.4.1. слово «приказ» заменить на слово «распоряжение».

9) в пункте 3.4.5.4. после слова «представительству» слова «юридического лица» заменить словами «, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней».

10) в пункте 3.5.8. после слов «К акту проверки прилагаются» дополнить словами

«протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз.»

1.4. В разделе 6 «Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействий) Администрации Куйбышевского сельского поселения, должностного лица Администрации Куйбышевского сельского поселения, либо муниципального служащего Куйбышевского сельского»

1) пункт 6.2. дополнить подпунктом следующего содержания:

«Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба на действия (бездействие) Администрации Куйбышевского сельского поселения, должностных лиц Администрации Куйбышевского сельского поселения, а также на принимаемые ими решения при исполнении муниципальной функции может быть направлена:

Главе Администрации Куйбышевского сельского поселения - при обжаловании действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной функции»

2) пункт 6.5. дополнить подпунктами следующего содержания:

«1) Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

а) Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

б) Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;
- если в обращении обжалуется судебное решение. При этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;
- если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В данном случае заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;
- если текст письменного обращения не поддается прочтению и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе. В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы;
- если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава Администрации Куйбышевского сельского поселения, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Администрацию Куйбышевского сельского поселения или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

2) Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление обращения заявителя об обжаловании решений, действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации в орган местного самоуправления или должностному лицу.

3) Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

а) Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 6.1. Административного регламента, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

б) При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:

- местонахождение Администрации Куйбышевского сельского поселения;
- перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;
- местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

в) При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в Администрации Куйбышевского сельского поселения копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица».

3) в пункте 6.7. цифры «5.6.» заменить цифрами «6.6.».

4) пункт 6.7. дополнить абзацем следующего содержания:

«В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5) в пункте 6.8. цифры «5.2.» заменить цифрами «6.2.».

6) после пункта 6.8. дополнить пунктом 6.9. следующего содержания:

«6.9. Информация о результатах рассмотрения жалобы на решения или действие (бездействие) должных лиц Администрации Куйбышевского сельского поселения подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации Куйбышевского сельского поселения в сети Интернет в течение пяти рабочих дней после принятия решения».

2. Настоящее постановление опубликовать на Портале Правительства Республики Крым (<http://bahch.rk.gov.ru>)

3. Обнародовать настоящее постановление согласно Порядку обнародования муниципальных правовых актов Куйбышевского сельского поселения на информационном стенде в здании администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района и разместить на официальном сайте администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»- www.kujbyshevo.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
сельского поселения**



Л.В.Щодрак

Исполнитель: Бабкова В.Н. тел. 0 (3554)6-33-36
Рассылка: дело, прокуратура.