



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» 09. 2018

№ 482

пгт. Куйбышево

«Об утверждении Порядка внесения информации о проверках, осуществляемых органами муниципального контроля муниципального образования Куйбышевское сельское поселение, в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок»

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 года №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 05.05.2015 № 92-ЗРК/2015 «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Республике Крым» и федеральным законом от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом Куйбышевского муниципального образования, в целях реализации пункта 12 Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок», и в соответствии с методическими рекомендациями о разработке и издании актов органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, регламентирующих порядок внесения информации о проверках в единый реестр проверок, Администрация Куйбышевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок внесения информации о проверках, осуществляемых органами муниципального контроля муниципального образования

Куйбышевское сельское поселение, в Федеральную государственную информационную систему "Единый реестр проверок", согласно Приложению №1.

2. Утвердить перечень должностных лиц, уполномоченных на внесение информации в Федеральную государственную информационную систему "Единый реестр проверок", согласно Приложению №2.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Правительства Республики Крым - Бахчисарайский район – Куйбышевское сельское поселение (<http://www.rk.gov.ru>).

4. Обнародовать настоящее постановление согласно Порядку обнародования муниципальных правовых актов Куйбышевского сельского поселения на информационном стенде в здании администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района и разместить на официальном сайте администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»- www.kujbyshevo.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
сельского поселения**



Л.В.Щодрак

Приложение №1 -

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Куйбышевского сельского поселения

Бахчисарайского района

от «18» 09.2018 года №482

ПОРЯДОК

внесения информации о проверках, осуществляемых органами муниципального контроля муниципального образования Куйбышевское сельское поселение, в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок»

I. Общие положения

1. Порядок внесения информации о проверках, осуществляемых органами муниципального контроля на территории муниципального образования Куйбышевское сельское поселение в Федеральную государственную информационную систему "Единый реестр проверок" определяет процедуру организации работы по внесению информации о плановых и внеплановых проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в Федеральную государственную информационную систему "Единый реестр проверок".

2. Проверки и принятие по результатам таких проверок решений осуществляются должностными лицами администрации муниципального образования Куйбышевское сельское поселение.

II. Основные термины и сокращения, используемые в настоящем Порядке

1. **ФГИС ЕРП** - Федеральная государственная информационная система "Единый реестр проверок".

2. **Порядок** - порядок внесения информации о проверках, осуществляемых органами муниципального контроля муниципального образования Куйбышевское сельское поселение, в ФГИС ЕРП.

3. **Федеральный закон №294-ФЗ** - Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

4. **Проверки** - плановые и внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

5. **Обязательные требования** - обязательные требования установленные международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6. **Информация, вносимая в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования Куйбышевское сельское поселение** - информация о проверках и информация о мерах, принятых по результатам этих проверок.

7. **Мероприятие по проверке** - мероприятия по проведению плановой и (или) внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, по составлению документов при оформлении результатов проверок и принятию мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

III. Источники информации для внесения сведений в ФГИС ЕРП

1. Уполномоченное должностное лицо администрации муниципального образования Куйбышевское сельское поселение при внесении информации в ФГИС ЕРП использует сведения,

содержащиеся в:

- 1.1. Распоряжении администрации о проведении проверки;
- 1.2. Ежегодном плане проведения плановых проверок (в отношении плановых проверок) или письме органа прокуратуры о согласовании или несогласовании проведения проверки (в отношении внеплановой проверки);
- 1.3. Уведомлении о проведении проверки;
- 1.4. Акте проверки;
- 1.5. Протоколах об административных правонарушениях, вступивших в законную силу постановлениях и (или) решениях суда по делу об административном правонарушении, предписаниях об устранении нарушений обязательных требований;
- 1.6. Информационных системах:
"Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг";
"Единый государственный реестр юридических лиц";
"Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей".

IV. Порядок внесения информации в ФГИС ЕРП

1. Уполномоченное должностное лицо администрации муниципального образования Куйбышевское сельское поселение включает в соответствующие поля электронной карточки ФГИС ЕРП следующую информацию:

1.1. Из распоряжения о проведении проверки:

- дата и номер распоряжения или приказа;
- дата начала и окончания проведения проверки;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- вид проверки (плановая, внеплановая);
- форма проверки (выездная, документарная);
- сроки проведения проверки, а также перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проверки;
- наименование юридического лица, сельскохозяйственного товаропроизводителя или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
- место нахождения и (или) фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), сельскохозяйственного товаропроизводителя или место жительства индивидуального предпринимателя;
- наименование органа контроля;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки.

1.2. Из Федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг":

- реестровые номера функций, используемые при осуществлении соответствующего вида государственного контроля (надзора).

1.3. Из ежегодного плана проведения плановых проверок (в отношении плановых проверок) или письма органа прокуратуры о согласовании или несогласовании проведения проверки (в отношении внеплановой проверки):

- сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось;
- сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок.

1.4. Из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей:

- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, сельскохозяйственного товаропроизводителя, индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика, в отношении которого

проводится проверка.

1.5. Из уведомления о проведении проверки:

- сведения об уведомлении о проведении проверки с указанием даты и способа вручения уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом №294-ФЗ.

1.6. Из акта проверки:

- дата, время и место составления акта проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- наименование юридического лица, сельскохозяйственного товаропроизводителя или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводилась проверка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- сведения о выявленных нарушениях обязательных требований, их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);
- указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований (в случае если нарушений обязательных требований не выявлено);
- сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена).

1.7. Из протоколов об административных правонарушениях, предписаний об устранении нарушений обязательных требований, вступивших в законную силу постановлений и (или) решений суда по делу об административном правонарушении, решений о приостановлении действия лицензий, заявлений в суд об аннулировании лицензий и судебных решений об аннулировании лицензий:

- сведения о мерах, принятых по результатам проверки;
- сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);
- сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований в государственные органы в соответствии с их компетенцией;
- сведения о фактах невыполнения предписаний органов контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований (с указанием реквизитов выданных предписаний);
- перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;
- сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;
- сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации и иных документов, имеющих разрешительный характер;
- сведения о выполнении лицом, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений, в частности конкретные нарушения обязательных требований и сроки их устранения;
- сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;
- сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) органа контроля либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования.

1.8. Информация об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была произведена.

2. При организации и проведении проверок, за исключением внеплановых проверок, указанных в пункте 3 настоящего раздела, информация, указанная в подпунктах 1.1 - 1.4 пункта 1 раздела IV настоящего Порядка, подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным

должностным лицом администрации муниципального образования Куйбышевское сельское поселение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении проверки.

3. При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, информация, указанная в подпунктах 1.1 - 1.4 пункта 1 раздела IV настоящего Порядка, подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования Куйбышевское сельское поселение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

4. Информация, указанная в подпункте 1.5 пункта 1 раздела IV настоящего Порядка, подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования Куйбышевское сельское поселение в день направления уведомления о проведении проверки.

5. Информация, указанная в подпункте 1.6 пункта 1 раздела IV настоящего Порядка, подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования Куйбышевское сельское поселение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки.

6. Информация, указанная в подпункте 1.7 пункта 1 раздела IV настоящего Порядка, подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования Куйбышевское сельское поселение в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления такой информации в администрацию.

7. Информация, указанная в подпункте 1.8 пункта 1 раздела IV настоящего Порядка, подлежит внесению в ФГИС ЕРП уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования Куйбышевское сельское поселение в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в администрацию.

8. Информация, содержащаяся в информационных системах администрации муниципального образования Куйбышевское сельское поселение и подлежащая внесению в ФГИС ЕРП, может быть внесена в ФГИС ЕРП в автоматизированном режиме, посредством организации взаимодействия ФГИС ЕРП с иными информационными системами.

V. Организация работы по внесению информации в ФГИС ЕРП

1. Информацию в ФГИС ЕРП о плановых и внеплановых проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, о результатах таких проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений вносит уполномоченное должностное лицо администрации муниципального образования Куйбышевское сельское поселение, осуществляющее соответствующее мероприятие по данной проверке, в сроки, указанные в разделе IV настоящего Порядка.

2. Изменения (корректировки) в ранее внесенную в ФГИС ЕРП информацию о проверках юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, о результатах таких проверок и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в части исправления технических ошибок вносит уполномоченное должностное лицо администрации муниципального образования Куйбышевское сельское поселение, осуществляющее соответствующее мероприятие по данной проверке, незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

3. Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в ФГИС ЕРП в части исправления содержащихся в ФГИС ЕРП недостоверных сведений рассматриваются администрацией муниципального образования Куйбышевское сельское поселение в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в администрацию.

В случае признания таких обращений обоснованными, исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации муниципального образования Куйбышевское сельское поселение не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

**Перечень должностных лиц,
уполномоченных на внесение информации в Федеральную государственную
информационную систему "Единый реестр проверок"**

<i>N n/n</i>	<i>Вид муниципального контроля</i>	<i>Ответственное лицо за внесение информации в ФГИС «ЕРП»</i>
1.	Муниципальный жилищный контроль	Ведущий специалист в секторе по вопросам финансов и бухгалтерского учета
2.	Муниципальный контроль за соблюдением требований Правил благоустройства	Зам. главы администрации
3.	Муниципальный лесной контроль	Ведущий специалист в секторе по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования
4.	Муниципальный контроль в области торговой деятельности	Ведущий специалист в секторе по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования Заведующий сектором по вопросам предоставления муниципальных услуг