



КЪЫРЫМ
Д ЖУМХУРИЕТИНИНЪ
БАГЪЧАСАРАЙ РАЙОНЫНЪ
АЛБАТ КОЙ КЪАСАБАСЫНЫНЪ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСЬКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАХЧИСАРАЙСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛИКИ КРИМ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2017

пгт. Куйбышево

№ 44

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

В соответствии со статьями 217, 219, 219.1, 219.2, 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджете процессе в муниципальном образовании Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайский район Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - **Порядок**).

1.2. Сводная бюджетная роспись бюджета Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и лимиты бюджетных обязательств на 2018 финансовый год и на плановый период 2019-2020 годов утверждаются в абсолютных суммах по формам согласно **приложениям N 1 и N 3** к Порядку. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников финансирования дефицита) и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств на 2018 финансовый год и на плановый период 2019-2020 годов утверждаются в абсолютных суммах по формам согласно **приложениям N 8**

и № 9 к Порядку.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2018 г , применяется начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов .

3. Признать утратившими силу с 1 января 2018 года распоряжение от 28.12.2015 № 65 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым , бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым"

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего сектором по вопросам финансов и бух.учета Поздник Е.А.

5.. Настоящее распоряжение подлежит обнародованию на официальном сайте администрации Куйбышевского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава администрации



Л.В.Щодрак

Утвержден
распоряжением администрации
Куйбышевского сельского поселения
Бахчисарайского района
от 28.12.2017г. N44

**Порядок составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета Куйбышевского сельского
поселения Бахчисарайского района Республики Крым , бюджетных
росписей главных распорядителей средств (главных администраторов
источников
финансирования дефицита) бюджета Куйбышевского сельского
поселения Бахчисарайского района Республики Крым**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – **Бюджетный кодекс**) в целях организации исполнения бюджета Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее – **бюджет поселения**) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее - **сводная роспись**) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения).

Настоящий Порядок не применяется для случаев , предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

**I. Состав сводной росписи ,
порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная роспись на финансовый год и на плановый период составляется сектором по вопросам финансов и бух.учета по форме согласно **приложению N 1** к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств (далее - **главные распорядители**), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов ;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (далее- **главные администраторы источников**) , кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

2. Ответственным исполнителем за составление и ведение сводной росписи является сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым .

Сводная роспись утверждается председателем Куйбышевского сельского совета-главой администрации Куйбышевского сельского поселения постановлением об утверждении сводной росписи .

Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период в связи с принятием решения Куйбышевского сельского совета о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – **решение о бюджете**) осуществляется по форме согласно **приложению N 1** к настоящему Порядку.

Утверждение показателей сводной росписи в связи с принятием решения о бюджете осуществляется до начала очередного финансового года.

Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго года планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

Прекращение действия показателей сводной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно **приложению N 2** к настоящему Порядку.

3. Утвержденные показатели сводной росписи (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения) должны соответствовать решению о бюджете.

Утвержденные бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения, источникам финансирования дефицита бюджета поселения и обоснования бюджетных ассигнований (далее - **ОБАС**), формируемые и представляемые главными распорядителями (главными администраторами источников) в администрацию Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым (далее - **администрацию**), должны соответствовать друг другу.

II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств (далее - **лимиты**) в соответствии с абз.2 пункта 1 ст. 219.1 Бюджетного кодекса утверждаются председателем Куйбышевского сельского совета-главой администрации Куйбышевского сельского поселения, в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и **элементов** видов расходов классификации расходов. Сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета доводит расходными расписаниями бюджетные данные до главного распорядителя в разрезе кодов бюджетной классификации расходов (глава, раздел, подраздел, целевая статья (муниципальная программа, непрограммное направление деятельности), вид расходов, дополнительная классификация - код цели) в первый рабочий день текущего финансового года через органы Федерального казначейства по системе удаленного финансового документооборота.

Подписание расходного расписания председателем Куйбышевского сельского совета-главой администрации Куйбышевского сельского поселения является утверждением лимитов бюджетных обязательств.

Расходные расписания на бумажном носителе оформляются сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета в 1 экземпляре.

Доведение показателей по бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств до главного распорядителя осуществляется на текущий год и плановый период.

Доведение показателей бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется по системе удалённого финансового документооборота по мере фактического погашения долговых обязательств бюджета поселения.

5.1. Утверждение изменения лимитов на очередной финансовый год и на первый год планового периода в связи с принятием решения о бюджете осуществляется на основании справки по форме согласно **приложению №2** к настоящему Порядку.

Утверждение лимитов на второй год планового периода в связи с принятием

решения о бюджете осуществляется управления на основании Лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно **приложению №3** к настоящему Порядку.

Формирование лимитов на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные лимиты на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется на основании ОБАС (предложений по внесению изменений в ОБАС).

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до органа Федерального казначейства, главных распорядителей(главных администраторов источников) , иным органам

6. Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) бюджетных данных (показателей бюджетных ассигнований и (или) утвержденных лимитов) осуществляется в соответствии с утвержденными показателями сводной росписи и лимитов , путем направления в двухдневный срок после утверждения лимитов в адрес органа Федерального казначейства Расходных расписаний **по форме по КФД 0531722** (согласно **приложению №7** к настоящему Порядку) (далее – **Расходные расписания**) в разрезе главных распорядителей, главных администраторов источников . Доведение расходных расписаний до органа Федерального казначейства осуществляется посредством системы удаленного документооборота с применением электронной цифровой подписи . Основанием для передачи в орган Федерального казначейства электронного документа «Расходное расписание» является поступление в отдел учета и отчетности финансового управления указанного выше документа , сформированного на бумажном носителе и подписанного исполнителем , а также начальником финансового управления после предварительного визирования начальником соответствующего структурного подразделения финансового управления и начальником отдела учета и отчетности.

Орган Федерального казначейства обеспечивает взаимодействие с соответствующими участниками бюджетного процесса (главными распорядителями , главными администраторами источников) в части своевременного доведения до них по соответствующим лицевым счетам следующих бюджетных данных:

до главных распорядителей - бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период;

до главных администраторов источников - бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период

7. Иным органам документы, предусмотренные настоящим Порядком предоставляются по запросам , обоснованным действующим законодательством и (или) нормативно-правовыми актами.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - **изменение сводной росписи и лимитов**).

Изменение сводной росписи и лимитов утверждается постановлением .

9. Изменение сводной росписи и лимитов осуществляется в соответствии с :

решением о бюджете;

решением Куйбышевского сельского совета о внесении изменений в решение о бюджете (далее- **решение о внесении изменений в бюджет**);

Бюджетным кодексом (пункт 3 статьи 217 , пункты 2,3 статьи 232);

решением Куйбышевского сельского совета об утверждении Положения о

бюджетном процессе в муниципальном образовании Куйбышевское сельское поселение в части утверждения им дополнительных оснований для внесения изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете поселения (положения об установлении указанных дополнительных оснований могут предусматриваться решением о бюджете).

При внесении изменений в сводную роспись по основаниям, предусмотренным абзацами 4 настоящего пункта учитываются следующие, установленные Бюджетным кодексом, требования:

- внесение изменений в сводную роспись осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами 8-м и 10-м пункта 3 ст.217 Бюджетного кодекса, в соответствии с которыми внесение изменений может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете;

- порядок использования бюджетных средств (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) в случае, установленном в 5-м абзаце пункта 3 статьи 217 Бюджетного кодекса устанавливается администрацией Куйбышевского сельского поселения;

- уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

10.Изменение лимитов без внесения изменений в сводную роспись осуществляется по обоснованной инициативе главных распорядителей путем перераспределения средств между элементами вида расходов бюджетной классификации и не ведет к изменению показателей сводной росписи.

11. Изменение сводной росписи и лимитов в ходе исполнения бюджета поселения осуществляется в следующем порядке:

11.1. при внесении изменений в решение о бюджете :

- в течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год председатель сельского совета-глава администрации утверждает изменения сводной росписи и лимитов (по форме согласно **приложению №2** к настоящему Порядку) постановлением, проект которого готовит сектор по вопросам финансов и бухгалтерского учета, осуществляющий предварительно проверку соответствия внесенных справкой изменений показателей решения о внесении изменений в бюджет.

11.2 Внесение изменений в сводную роспись и лимиты по основаниям, установленным в абзацах 4 пункта 9 настоящего Порядка (без внесения изменения в решение о бюджете), осуществляется путем формирования и утверждения справки по форме согласно **приложению №2** к настоящему Порядку в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления в обращения от главного распорядителя, главного администратора с предложениями на внесение необходимых изменений в сводную роспись и лимиты, при условии предоставления ими в день обращения полного пакета документов, необходимого для рассмотрения согласно настоящего Порядка. Утверждением таких изменений в сводную роспись и лимиты является постановление администрации. Подготовку проекта данного постановления осуществляет сектор по вопросам финансов и бух.учета на основании решения об изменении сводной росписи и лимитов (далее – **постановление**) о внесении таких изменений, принятого по форме согласно **приложению №4** к настоящему Порядку.

Обращение, представляемое главным распорядителем, главным администратором источников включает:

1) Справку с предложениями об изменениях по форме согласно **приложению № 5**

к настоящему Порядку, с указанием оснований согласно которым предлагаются изменения.

Главные распорядители формируют справки по форме согласно **приложению № 5** к настоящему Порядку на основании предложений по внесению изменений в ОБАС.

Предложения по внесению изменений в сводную роспись и лимиты и предложения по внесению изменений в ОБАС должны соответствовать друг другу.

Главные распорядители (главные администраторы источников) при оформлении справок по форме согласно **приложению № 5** к настоящему Порядку должны учитывать следующие особенности:

- в части перераспределения публичных нормативных обязательств в поле "По вопросу" указываются слова "внесения изменений в части публичных нормативных обязательств";

- в части уплаты налогов в поле "По вопросу" указываются слова "внесения изменений в части (далее указывается вид налога)";

- в части изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса в поле "Дополнительная информация" указываются слова "межведомственная реорганизация";

- в части изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий в поле "Дополнительная информация" указываются слова "изменение типа учреждений", или «изменение организационно-правовой формы МУП», или «изменение подведомственности учреждений»;

- в части получения уведомления о предоставлении субсидий и субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов в поле "Основание для внесения изменений" указываются реквизиты и наименования документов, подтверждающих изменение бюджетных ассигнований и лимитов;

- в справках по форме согласно **приложению №5** к настоящему Порядку в части внесения изменений в случае увеличения главному распорядителю бюджетных ассигнований, соответствующих целям предоставления из иного бюджета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, по которым главным администратором средств бюджета, из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, подтверждена потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в соответствии с Бюджетным кодексом, сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, в поле "Основание для внесения изменений" указывается реквизиты уведомления о предоставлении соответствующего межбюджетного трансферта;

- в справках по форме согласно **приложению №5** к настоящему Порядку в части внесения изменений в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, - в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, в поле "Дополнительная информация" указываются слова "остатки по контрактам прошлого

года";

- в справках по форме согласно **приложению №5** к настоящему Порядку в части изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности, связанных с перераспределением бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, в поле "Дополнительная информация" указываются слова "межведомственная реорганизация по остаткам по контрактам прошлого года";

Оформление справок по форме согласно **приложению №5** к настоящему Порядку с одновременным указанием в поле "По вопросу" нескольких особенностей, установленных настоящим пунктом, не допускается.

Оформление справок по форме согласно **приложению №5** к настоящему Порядку в части внесения изменений по расходам бюджета поселения и в части бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется отдельно.

2) Полные обоснования и расчеты по предлагаемым изменениям.

3) Обязательства (письменные подтверждения) главного распорядителя:

в случае уменьшения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств:

- об отсутствии и недопущении образования кредиторской задолженности по предлагаемым к уменьшению соответствующим кодам бюджетной классификации,

- о том что, суммы изменений соответствующих бюджетных данных меньше или равны суммам нераспределенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов, уменьшенных на суммы зарезервированных для распределения между находящимися в ведении главного распорядителя и получателями средств районного бюджета бюджетных ассигнований и (или) лимитов (далее - **свободные остатки бюджетных данных**) по соответствующим кодам классификации расходов бюджета поселения, учтенным на лицевых счетах главного распорядителя, главного администратора источников и недопущении уменьшения свободных остатков бюджетных данных в период рассмотрения изменений, до объема, недостаточного для внесения предлагаемых изменений;

в случае увеличения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств:

- об отсутствии просроченной кредиторской задолженности по соответствующим бюджетным ассигнованиям текущего года.

4) Приложение к выпискам из лицевого счета главного распорядителя (главного администратора источников).

Решение, утвержденное председателем сельского совета-главой администрации, является неотъемлемой частью постановления о внесении изменений в сводную роспись и лимиты по основаниям, предусмотренным в абзацах 4 пункта 9 настоящего Порядка; оригинал Решения хранится в составе постановления.

В случае не принятия Решения о внесении изменений в сводную роспись и лимиты по итогам рассмотрения указанного в настоящем подпункте обращения главного распорядителя, главного администратора источников осуществляется подготовка письма об отклонении документов без исполнения с указанием причины их отклонения;

подготовка и доведение его до главного распорядителя, главного администратора источников обеспечивается в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления от главного распорядителя, главного администратора источников обращения с предложениями об изменениях в сводной росписи и в лимитах; в программном обеспечении АС «Бюджет» осуществляется отклонение ранее направленных предложений (справок по форме согласно **приложению №5** к настоящему Порядку).

Основаниями для отказа главным распорядителям и главным администраторам по внесению изменений, предусмотренных абзацами 4 пункта 9 настоящего Порядка являются:

- предложения на внесение изменений по основаниям, не предусмотренным в абзацами 4 пункта 9 настоящего Порядка;
- наличие кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям, либо выявление возможностей ее образования вследствие уменьшения бюджетных ассигнований;
- наличие просроченной кредиторской задолженности по увеличиваемым бюджетным ассигнованиям текущего года;
- несоблюдение сроков представления обращений по внесению изменений;
- отсутствие необходимых расчетов, обоснований, иных документов и материалов, изложенных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, либо предоставленные документы и материалы, не подтверждают необходимость, законность и объемы внесения изменений, не соответствуют требованиям бюджетного законодательства, настоящего Порядка, в том числе:

1) при изменении сводной росписи и лимитов в связи с увеличением сверх объемов бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете поселения, на сумму остатков средств бюджета поселения, образовавшихся в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета поселения в отчетном году:

отсутствие в составе обоснований Информации(отчета) об объеме неиспользованных на начало финансового года лимитов, в пределах которых могут быть увеличены бюджетные ассигнования;

отсутствие документального подтверждения потребности на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году в объеме, не превышающем остатка неиспользованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов, в том числе документов, подтверждающих осуществление заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги указанных муниципальных контрактов, в установленном законодательством порядке;

обоснование причин не оплаты в отчетном году;

не соответствие решению (о бюджете) в части соблюдения положений абзаца 17 статьи 96 Бюджетного кодекса;

2) по бюджетным ассигнованиям на реализацию муниципальных программ – изменений в ранее утвержденные нормативные правовые акты об утверждении муниципальных программ (согласование проектов о внесении изменений в программы), либо отсутствие нормативно-правовых актов по утверждению муниципальных программ (вновь созданных);

- по бюджетным ассигнованиям на осуществление бюджетных инвестиций – отсутствие в составе обоснований утвержденных нормативных правовых актов (в том

числе о внесенных изменениях в ранее утвержденные нормативные правовые акты) .

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения , указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса , муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений - отсутствие в составе обоснований копий решений и других документов , обосновывающих соответствующее изменения , и (или) правового акта;

4) при внесении изменений в сводную роспись и в лимиты в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств , в случае передачи полномочий (функций) между главными распорядителями (главными администраторами источников) - отсутствие в составе обоснований соответствующее правового акта и Акта приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств участников бюджетного процесса по форме согласно **приложению №6** к настоящему Порядку , с указанием передаваемых сумм лимитов и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации, согласованный принимающей и передающей сторонами;

5) при внесении изменений в сводную роспись и в лимиты , в связи с получением (увеличением) субсидий , субвенций , иных межбюджетных трансфертов , а также в связи с сокращением (возвратом при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов – отсутствие уведомления о предоставлении субсидий , субвенций , иных межбюджетных трансфертов , иных документов (подтверждающих объемы лимитов бюджетных обязательств);

б) при изменении сводной росписи и лимитов в случае фактического получения при исполнении бюджета поселения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете- отсутствие документов , подтверждающих зачисление таких средств на лицевой счет главного администратора доходов районного бюджета и их целевое назначение;

7) при изменении сводной росписи и лимитов в случае увеличения главному распорядителю бюджетных ассигнований , соответствующих целям предоставления из иного бюджета субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в объеме, не превышающем неиспользованные остатки указанных межбюджетных трансфертов на начало текущего финансового года, по которым главным администратором средств бюджета , из которого были предоставлены межбюджетные трансферты, подтверждена потребность в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, сверх объемов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о районном бюджете - отсутствие в составе обоснований уведомления о предоставлении субсидий , субвенций , иных межбюджетных трансфертов , а также информации главного администратора доходов о наличии указанных средств на счетах районного бюджета.

8) в случае исполнения судебных актов , предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения и (или) предусматривающих перечисление этих средств за счет оплаты судебных издержек - отсутствие в составе обоснований копии судебного

акта , предусматривающего обращение взыскания на средства районного бюджета , или иные документы подтверждающие его наличие;

9) в случае перераспределения бюджетных ассигнований , предоставляемых на конкурсной основе , - отсутствие в составе обоснований соответствующего правового акта;

10) если суммы , полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов) , меньше сумм принятых бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

11) если суммы , полученные в результате предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов), меньше сумм произведенных кассовых расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов;

12) если суммы предлагаемого уменьшения бюджетных ассигнований (лимитов) больше сумм свободных остатков соответствующих бюджетных данных на лицевом счете главного распорядителя , главного администратора источников;

13) при изменении сводной росписи, требующей дополнений и изменений в порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части , относящейся к бюджету Куйбышевского сельского поселения - отсутствие в составе обоснований соответствующих предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по формированию кодов бюджетной классификации целевых статей , их наименования и правил применения.

14. В случаях когда решение о внесении изменений в решение о бюджете , предусматривает изменения, которые были ранее внесены в сводную роспись в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, п.11.1 настоящего Порядка не применяется.

15. Внесение изменений в постановление до 25 декабря текущего финансового года осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Внесение изменений в постановление после 25 декабря текущего финансового года осуществляется в соответствии с распоряжением об утверждении порядка завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году , при этом внесение изменений в сводную роспись и лимиты , в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения и (или) в связи с принятием нормативного правового акта осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

16. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты в ходе исполнения бюджета поселения, в течение одного рабочего дня после утверждения справки по форме согласно **приложению №2** к настоящему Порядку :

- доводит ее до главных распорядителей , главных администраторов источников ;

- доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников) изменения бюджетных данных (бюджетных ассигнований и лимитов) в соответствии с утвержденными начальником финансового управления изменениями сводной росписи и (или) лимитов , путем направления в адрес органа Федерального казначейства **Расходных расписаний** (согласно **приложению №7** к настоящему Порядку) в разрезе главных распорядителей, главных администраторов источников (пункт 2.2 Регламента о порядке и условиях обмена информацией между управлением Федерального казначейства и финансовым управлением).

Орган Федерального казначейства обеспечивает взаимодействие с соответствующими участниками бюджетного процесса (главными распорядителями , главными администраторами источников) в части своевременного доведения до них соответствующих изменений бюджетных данных.

V. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов

17. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период, в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп видов расходов классификации расходов, а также получателей средств бюджета поселения, подведомственных главному распорядителю (далее - **получатели**);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения главного администратора источников на финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

18. Лимиты утверждаются главными распорядителями (главными администраторами источников) с детализацией видов расходов бюджетной классификации по элементам.

19. Утверждение показателей бюджетной росписи и лимитов в связи с утверждением показателей сводной росписи, утверждением лимитов осуществляется:

бюджетной росписи - по форме согласно **приложению №8** к настоящему Порядку;

лимитов бюджетных обязательств - по форме согласно **приложению №9** к настоящему Порядку.

20.1. Показатели бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период.

Прекращение действия показателей бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется справкой согласно **приложению N 10** к настоящему порядку.

20.2. Утверждение лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя на второй год планового периода и изменение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется соответственно по форме Лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно **приложению N 9** к настоящему порядку и по форме справки согласно **приложению N 10** к настоящему порядку.

21. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

Лимиты составляются и утверждаются главным распорядителем в пределах утвержденных и доведенных до главного распорядителя лимитов.

22. Бюджетная роспись и лимиты составляются (формируются) главными

распорядителями (главными администраторами источников), на основе детализированных до подведомственных получателей средств районного бюджета (администраторов источников) ОБАС.

Утвержденные бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя и бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения главного администратора источников должны соответствовать детализированным до получателей (администраторов источников) ОБАС и должны соответствовать в указанных пределах сводным сметным показателям по получателям.

23. Бюджетные ассигнования для получателей, администраторов источников утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного распорядителя, главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

24. Порядок организации работ главного распорядителя (главного администратора источников) по составлению, утверждению и ведению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и настоящего Порядка.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов до получателей средств районного бюджета (администраторов источников)

25. Доведение до получателей (администраторов источников) бюджетных данных (бюджетных ассигнований и лимитов) осуществляют главные распорядители (главные администраторы источников) в соответствии с утвержденными ими показателями бюджетной росписи и (или) лимитов, путем направления в двухдневный срок, после утверждения бюджетной росписи и лимитов, в адрес органа Федерального казначейства **Расходных расписаний** (согласно **приложению №7** к настоящему Порядку) в разрезе получателей (администраторов источников).

Орган Федерального казначейства обеспечивает взаимодействие с соответствующими участниками бюджетного процесса (администраторами источников, получателями) в части своевременного доведения до них бюджетных данных по соответствующим лицевым счетам.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов

26. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение бюджетной росписи и лимитов утверждается главным распорядителем (главным администратором источников).

27. Изменение сводной росписи лимитов служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты.

В срок, не превышающий трех рабочих дней со дня изменения сводной росписи, главные распорядители (главные администраторы источников) вносят изменения в утвержденные показатели бюджетной росписи и лимиты.

Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты на основании изменения сводной росписи оформляется главным распорядителем (главным администратором источников) справкой по форме согласно **приложению №10** к настоящему Порядку.

Главные распорядители (главные администраторы источников) сверяют на соответствие предложений по внесению изменений в детализированные до подведомственных получателей средств районного бюджета ОБАС или предложений по внесению изменений в сметные показатели показателям справки согласно **приложению №10** к настоящему Порядку и обеспечивают формирование изменений в ОБАС, детализированных до подведомственных получателей средств бюджета поселения (администраторов источников).

При внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты, главный распорядитель, главный администратор источников, в течение одного рабочего дня после утверждения им вышеуказанной справки согласно **приложению №10** к настоящему Порядку:

- доводит ее до получателей, администраторов источников;
- доводит до распорядителей (администраторов источников, финансирования дефицита) изменения бюджетных данных (бюджетных ассигнований и лимитов) в соответствии с утвержденными показателями изменений бюджетной росписи и (или) лимитов, путем направления в адрес органа Федерального казначейства **Расходных расписаний** (согласно **приложению №7** к настоящему Порядку) в разрезе получателей, администраторов источников.

Орган Федерального казначейства обеспечивает взаимодействие с соответствующими участниками бюджетного процесса (получателями, администраторами источников) в части своевременного доведения до них изменений, соответствующих бюджетным данным.

28. Порядок организации работ главного распорядителя (главного администратора источников) по изменению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и настоящего Порядка.

29. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года.

Приложение N 1 к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Куйбышевского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
финансирования дефицита), утвержденному
распоряжением администрации от 28.12.2017 N 44

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА Куйбышевского сельского поселения
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ

Финансовый орган: Администрация Куйбышевского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым
Единица измерения: руб.коп.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на :		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	Вида расходов (группа, подгруппа)	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на :		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
" " _____ 20__ г.

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на :		
	главного распорядителя средств бюджета	раздел а	подраздел а	целевой статьи	Вида расходов (группа, подгруппа, элемент)	на 20__ год (+/-)	на 20__ год (+/-)	на 20__ год (+/-)
						7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на :		
		на 20__ год (+/-)	на 20__ год (+/-)	на 20__ год (+/-)
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) телефон)

Приложение N 3 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым, бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита), утвержденному распоряжением администрации от 28.12.2018 N 44

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
" " _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД
20__ И 20__ ГОДОВ

Финансовый орган: Администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

Единица измерения: руб. коп.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на :		
	главного распорядителя средств бюджета	раздел а	подраздел а	целевой статьи	Вида расходов (группа, подгруппа, элемент)	на 20__	на 20__	на 20__
						год	год	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
" " _____ 20__ г.

Приложение N 4 к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Куйбышевского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
финансирования дефицита), утвержденному
распоряжением администрации от 28.12.2018 N 44

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____
" " _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ N _____

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА Куйбышевского сельского поселения

БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Финансовый орган: Администрации Куйбышевского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым

Единица измерения: руб.коп.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета

Номер Справки по (форме согласно приложению №5)	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+/-) :		
	главного распорядителя средств бюджета	раз дел а	подр аздел а	целевой статьи	Вида расходов (группа, подгруппа)	на 20__	на 20__	на 20__
						год	год	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду главы	X	X	X	X	X			
Всего:								

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Номер Справки по (форме согласно приложению №5)	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+/-) :		
	главного распорядителя средств бюджета	раз дел а	подр аздел а	целевой статьи	Вида расходов (группа, подгруппа, элемент)	на 20__	на 20__	на 20__
						год	год	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду главы	X	X	X	X	X			

Расходное расписание № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Коды	0531722
Форма по КФД	
Дата	
Глава по БК	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
по КОСГУ	
по Сводному реестру	
Номер лицевого счета	
по КОСГУ	
Дата введения в действие	
по ОКЕИ	383

Главный распорядитель бюджетных средств,
главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета

Распорядитель (получатель) бюджетных средств,
администратор источников финансирования
дефицита бюджета с полномочиями
главного администратора

Наименование бюджета
Финансовый орган

Откуда:

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства

Кому:

Распорядитель (получатель) бюджетных средств,
администратор источников финансирования дефицита
бюджета с полномочиями главного администратора,
администратор источников финансирования дефицита
бюджета, иной получатель бюджетных средств

Куда:

Наименование органа Федерального казначейства

Единица измерения: рублев.

Степеньные значения

На основании данного Расходного расписания Вам разрешается распределить бюджетных средств, администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, исполняющим в Вашем ведении бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, или привилегии, бюджетные обязательства и осуществлять платежи в установленных источниках Расходным расписанием

Руководитель,

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Номер страницы

Всего страниц _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования

Дата введения в действие раздела « ___ » ___ 20__ г.

Код по БК	Сумма на текущий финансовый год 2	Сумма на плановый период		Примечание
		первый год 3	второй год 4	
1				5
Итого				

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Дата введения в действие раздела « ___ » ___ 20__ г.

Код расхода по БК	Сумма на текущий финансовый год 2	Сумма на плановый период		Примечание
		первый год 3	второй год 4	
1				5
Итого				

Раздел III. Предельные объемы финансирования

Дата введения в действие раздела « ___ » ___ 20__ г.

Код расхода по БК	Сумма на текущий финансовый год 2	Примечание
Итого		

Ответственный исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер телефона)

« ___ » _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение N 8 к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Куйбышевского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
финансирования дефицита), утвержденному
распоряжением администрации от 28.12.2018 N 44

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____
(подпись) (расшифровка
подписи)
" _ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__

Главный распорядитель средств бюджета
(главный администратор источников
финансирования дефицита бюджета) _____ Глава по БК _____

Получатель средств бюджета _____

Единица измерения: руб. коп

Раздел I. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на :		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	Вида расходов (группа, подгруппа)	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
						7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на :		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _ " _____ 20__ г.

Приложение N 9 к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Куйбышевского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
финансирования дефицита), утвержденному
распоряжением администрации от 28.12.2018 N 44
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка
подписи)
"__" _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__

Главный распорядитель средств бюджета _____ Глава по ВК _____

Получатель средств бюджета _____

Единица измерения: руб. коп

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на :		
	главного распорядителя средств бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	Вида расходов (группа, подгруппа, элемент)	на 20__	на 20__	на 20__
						год	год	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
"__" _____ 20__ г.

Приложение N 10 к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Куйбышевского сельского поселения
Бахчисарайского района Республики Крым,
бюджетных росписей главных распорядителей
средств (главных администраторов источников
финансирования дефицита), утвержденному
распоряжением администрации от 28.12.2018 N 44

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка
подписи)
"__" _____ 20__ г.

СПРАВКА N _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
от "__" _____ 20__ г.

Главный распорядитель
средств бюджета _____ Глава по БК _____

Получатель средств бюджета _____

Единица измерения: руб. коп

Вид изменения _____

Основание для внесения изменений _____

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменения (+, -)		
	раздел а	подраз дела	целевой статьи	вида расходов(г руппа, подгруппа)	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
				ИТОГО			

РАЗДЕЛ II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Сумма изменения (+, -)		
	раздел а	подраздела	целевой статьи	вида расходов(группа, подгруппа, элемент)	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета	Сумма изменения (+, -)		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " _____ 20__ г.