



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2019

№366

пгт. Куйбышево

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.2007 № 209 -ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08. 2014 № 54 -ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Куйбышевского сельского поселения, утвержденным решением 9 сессии 1 созыва Куйбышевского сельского совета от 03.02.2015 г. № 71 «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Куйбышевского сельского поселения», Уставом муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и эффективности использования имущества на территории Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым согласно приложения № 1.

СОСТАВ
рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства на территории
Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района
Республики Крым

Председатель комиссии:

председатель Куйбышевского сельского совета - глава администрации
Куйбышевского сельского поселения

Заместитель председателя рабочей группы:

заместитель главы администрации Куйбышевского сельского поселения

Секретарь комиссии:

ведущий специалист в секторе по вопросам муниципального имущества,
землеустройства и территориального планирования Куйбышевского сельского
поселения

Члены комиссии:

заведующий сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета
администрации Куйбышевского сельского поселения;

ведущий специалист в секторе по вопросам финансов и бухгалтерского учета
администрации Куйбышевского сельского поселения.

Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым (далее - рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным органом по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым с муниципальным образованием Бахчисарайский район Республики Крым, Территориальным органом Росимущества.

1.3. В рамках рабочей группы муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым могут быть созданы подгруппы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым. Состав и планы деятельности подгрупп рассматриваются и утверждаются рабочими группами.

1.4. Целями деятельности рабочей группы являются:

- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) на территории муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

- изыскание дополнительных источников имущества для формирования и расширения перечня муниципального имущества, предусмотренного частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее - перечень муниципального имущества), в том числе за счет неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению муниципального имущества на территории муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым;

- выработка и тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом №209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Оценка эффективности мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.2. Проведение анализа реестра муниципального имущества в целях выявления неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению имущества для рассмотрения возможности включения его в перечень муниципального имущества и последующей передачи в аренду субъектам МСП.

2.3. Сбор сведений (выписок из ЕГРН, данных архивов, иных документов, предложений субъектов МСП об объектах муниципального имущества, в том числе закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочного имущества (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйного и иного имущества.

2.4. Составление перечня объектов недвижимости, подлежащих инвентаризации (обследованию).

2.5. Участие в проведении инвентаризации объектов недвижимости, включая земельные участки, на территории муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.6. Обобщение сведений об объектах недвижимого имущества, в том числе неиспользуемых, неэффективно используемых или используемых не по назначению, анализ таких сведений.

2.7. Разработка годовых и квартальных планов по утверждению и дополнению перечня муниципального имущества.

2.8. Анализ состава перечня муниципального имущества на предмет выявления объектов, не востребованных субъектами МСП, и подготовка предложений по его замене на другие объекты муниципального имущества.

2.9. Мониторинг торгов, проводимых в отношении имущества, включенного в перечень муниципального имущества, с целью выработки предложений по срокам

проведения повторных торгов либо предложений по иному использованию имущества.

2.10. Выработка рекомендаций и предложений по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, в том числе по следующим вопросам:

2.10.1. Дополнение объектами перечня муниципального имущества.

2.10.2. Совершенствование нормативно - правового регулирования оказания имущественной поддержки субъектам МСП и взаимодействия исполнительных органов власти муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым и муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым по указанному направлению.

2.10.3. Установление льготных условий предоставления в аренду имущества для субъектов МСП на территории муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым.

2.10.4. Разработка показателей эффективности деятельности муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, ответственного за реализацию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.10.5. Принятие единого формата учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10.6. Включение в программу по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использования имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

2.11. Взаимодействие с федеральными органами власти, органом власти муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.12. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на регулирование вопросов оказания имущественной поддержки субъектов МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

3. Полномочия рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения и давать рекомендации уполномоченным органам по их исполнению.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от исполнительных органов власти муниципального образования Бахчисарайский район Республики Крым.

общественных объединений Территориального органа Росимущества по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов исполнительной власти, субъектов МСП, научных и общественных организаций и других организаций, а также специалистов.

4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

4.2. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП с правом совещательного голоса

4.3. Заседания рабочей группы проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже 1 раз в (квартал).

4.4. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

4.8. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

- представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывает повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выразить особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

4.14. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, при его отсутствии - заместителя руководителя рабочей группы.

4.16. Решения Рабочей группы являются обязательными для их выполнения членами рабочей группы, и носят рекомендательный характер для исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение 3-х рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы.

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;
- номер протокола;
- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;

- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы.

5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

5.1. Организационно - техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым.

6. Заключительные положения

6.1. Рабочая группа действует на постоянной основе, в составе согласно приложения №1 к настоящему Положению Постановления администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым от 28.08.2019 № 366.