



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ РАЙОН
КУЙБЫШЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

31-ая сессия

1-го созыва

от «13» сентября 2016 г.

№ 351

пгт. Куйбышево

«О приведении нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством»

Для приведения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, на основании требования прокуратуры Бахчисарайского района Республики Крым от 12.08.2016 года №19-66-/2016 об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов, проведенной антикоррупционной экспертизой решения 9-ой сессии 1 созыва Куйбышевского сельского совета от 03.02.2015 года №63 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Куйбышевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов»

КУЙБЫШЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. В решение 9-ой сессии 1-го созыва от 03.02.2015 года №63 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Куйбышевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов» внести следующие изменения:

- Дополнить Положение пунктом 6.1:

. Комиссия образуется нормативным правовым актом главы Администрации Куйбышевского сельского поселения. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой поселения из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации поселения, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при

данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации поселения, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

-Дополнить Положение пунктами 11.1 – 11.5

11.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 10 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации поселения, в подразделение кадровой службы администрации поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении кадровой службы администрации поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

11.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 10 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

11.3. Уведомление, указанное в подпункте "г" пункта 10 настоящего Положения, рассматривается уполномоченным специалистом администрации поселения, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации поселения, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

11.4. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 10 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы администрации поселения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

11.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 10 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 10 настоящего Положения, должностные лица кадрового подразделения администрации поселения имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Администрации Куйбышевского сельского поселения или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю

принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

В состав комиссии входят:

-заместитель председателя сельского поселения (председатель комиссии), специалист администрации поселения (заместитель председателя комиссии),лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие администрации поселения.

- Пункт 10 Положения изложить в новой редакции:

- а) представление главой Администрации Куйбышевского сельского поселения в соответствии с пунктом 29 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 № 1065, материалов проверки, свидетельствующих:
- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;
 - о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- б) поступившее уполномоченному специалисту администрации поселения в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации поселения: обращение гражданина, замещавшего в администрации поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;
- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) представление главы поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации поселения мер по предупреждению коррупции.
- г) представление главой Администрации Куйбышевского сельского поселения материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");
- д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию Куйбышевского сельского поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Куйбышевского сельского поселения, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления

комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

2. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте администрации Куйбышевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

**Председатель Куйбышевского
сельского совета**



Ю.Л. Негрева

Ю.Л. Негрева