



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
БАХЧИСАРАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» 07. 2018

№380

пгт. Куйбышево

"О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в Куйбышевском сельском поселении Бахчисарайского муниципального района Республики Крым"

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", администрация Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского муниципального района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

1.1. Уполномоченным органом по проведению открытого конкурса определить администрацию Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского муниципального района Республики Крым.

1.2. Установить срок подачи заявок на участие в конкурсе:
с 9 часов 00 минут 01 августа 2018 г. до 14 часов 00 минут 31 августа 2018 г.
(администрация Куйбышевского сельского поселения)

1.3. Определить место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Администрация Куйбышевского сельского поселения, расположенная по адресу: 298470, Республика Крым, Бахчисарайский район, пгт. Куйбышево, ул. Советская, д.16 в 14-00 31 августа 2018 года .

1.4. Определить место, дату, и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: Администрация Куйбышевского сельского поселения, расположенная по адресу: 298470, Республика Крым, Бахчисарайский район, пгт. Куйбышево, ул. Советская, д.16 , с 14-00 31 августа 2018 года по 6 сентября 2018 года.

1.5. Определить место, дату, и время проведения конкурса: Администрация сельского Куйбышевского поселения Бахчисарайского муниципального района Республики Крым, расположенная по адресу: 298740, Республика Крым, Бахчисарайский район, пгт. Куйбышево, ул. Советская, д.16, 14 часов 00 минут 7 сентября 2018 года.

2. Создать и утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по выбору управляющих компаний согласно приложения N 1.

3. Утвердить порядок работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по выбору управляющих компаний согласно приложения N 2.

4. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по выбору управляющих компаний согласно приложения N 3.

5. Утвердить извещение согласно приложения №4

6. Разместить извещение о проведении открытого конкурса по выбору управляющей компании на официальном сайте сети Интернет: www.torgi.gov.ru.

7. На официальном сайте администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского муниципального района www.kujbyshevo.ru разместить полный текст постановления.

8. Разместить конкурсную документацию о проведении открытого конкурса по выбору управляющей компании на официальном Интернет сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского муниципального района www.kujbyshevo.ru.

9. Разместить информацию о результатах проведения открытого конкурса по выбору управляющей компании на официальном сайте сети Интернет www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского муниципального района www.kujbyshevo.ru.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования на официальном Интернет сайте www.torgi.gov.ru.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Куйбышевского сельского поселения**

Л.В. Щодрак

Комиссия
по проведению открытого конкурса по выбору управляющей организации для
управления многоквартирными домами

Председатель комиссии:

Щодрак Лариса Викторовна –глава Куйбышевского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Шишко Юлия Владимировна–зам. главы администрации Куйбышевского сельского поселения.

Секретарь комиссии:

Бабкова Виктория Николаевна- заведующий сектором по вопросам предоставления муниципальных услуг администрации Куйбышевского сельского поселения

Члены комиссии:

Поздник Елена Александровна–заведующий сектором финансов и бухгалтерского учета администрации Куйбышевского сельского поселения

Губенко Вячеслав Валерьевич- ведущий специалист в секторе по вопросам муниципального имущества, землеустройства и территориального планирования администрации Куйбышевского сельского поселения.

Положение о комиссии
по проведению открытого конкурса по выбору управляющей организации для
управления многоквартирными домами

1. Настоящее Положение определяет работу конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского муниципального района Республики Крым (далее - Комиссия).

2. Комиссия создана для проведения открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского муниципального района Республики Крым.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом", настоящим Положением.

4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

5. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель конкурсной комиссии.

6. Основной формой работы Комиссии является заседание. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии секретарем Комиссии.

7. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

9. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

10. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

11. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

Приложение 3
к постановлению администрации
Куйбышевского сельского поселения
от "24" июля 2018 г. № 380

“УТВЕРЖДАЮ”
Глава Администрации Куйбышевского
сельского поселения

_____ **Л.В. Щодрак**

_____ **2018 года**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления
многоквартирными домами, расположенными на территории Куйбышевского
сельского поселения по адресам:**

1. с. Танковое, ул. Ленина 45 А (лот № 1)
2. пгт. Куйбышево, ул. Ленина 90 А (лот № 2)
3. пгт. Куйбышево, ул. Родниковая 49 (лот № 3)

Торги проводит:
Организатор конкурса:

Организация, разработавшая
конкурсную документацию:
Организация, ответственная
за проведение конкурса:

Организатор конкурса
Администрация Куйбышевского сельского
поселения

**Администрация Куйбышевского сельского
поселения**

Администрация Куйбышевского сельского
поселения

Глава Куйбышевского сельского поселения
_____ **Л.В. Щодрак**

Куйбышево, 2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

Часть I. Конкурс	3
Раздел 1.1. Термины, используемые в конкурсной документации	3
Раздел 1.2. Общие условия проведения конкурса	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Законодательное регулирование.....	4
1.2.
Организатор конкурса, организация, ответственная за проведение конкурса, организация, разработавшая конкурсную документацию	4
1.3. Форма конкурса.....	4
1.4. Предмет конкурса.....	4
1.5. Требования к претендентам	4
1.6. Расходы на участие в конкурсе.....	5
1.7. Отказ в допуске к участию в конкурсе	5
2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	6
2.1. Содержание конкурсной документации	6
2.2. Разъяснение положений конкурсной документации	6
2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию	6
2.4. Отказ от проведения конкурса	7
2.5. Порядок предоставления конкурсной документации.....	7
3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	7
3.1. Форма заявки на участие в конкурсе.....	7
3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе	7
3.3. Состав заявки на участие в конкурсе	7
3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.....	8
3.5. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	8
4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	9
4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе	9
4.2. Изменение заявок на участие в конкурсе.....	10
4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе	10
4.4.
Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием	11
4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе	11
5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	12
5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	12
5.2. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в конкурсе при вскрытии конвертов с заявками.....	13
6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	13
7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	14
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	15
8.1. Срок заключения договора	15
8.2. Обеспечение исполнения обязательств.....	16
9. СРОК НАЧАЛА ВЫПОЛНЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВОЗНИКШИХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	17
10. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА	17
Раздел 1.3. Информационная карта конкурса	18
Раздел 1.4. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе	26
Часть II. Проект договора управления многоквартирным домом	29

Часть III. Техническая часть 41

Часть I. Конкурс.

Раздел 1.1. Термины, используемые в конкурсной документации.

Конкурс - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

Предмет конкурса - право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

Объект конкурса - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

Организатор конкурса - Администрация городского поселения Бахчисарая

Управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

Претендент - любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

Участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия - комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского поселения Бахчисарая. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, принятие решения о допуске к конкурсу, рассмотрение заявок на участие в конкурсе, ведение протокола вскрытия с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола конкурса, определение победителя конкурса.

Раздел I.2. Общие условия проведения конкурса.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Законодательное регулирование:

Открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Куйбышевского сельского поселения по адресам:

1. с. Танковое, ул. Ленина 45 А (лот № 1)
2. пгт. Куйбышево, ул. Ленина 90 А (лот № 2)
3. пгт. Куйбышево, ул. Родниковая 49 (лот № 3)

проводится на основании следующих правовых актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

1.2. Организатор конкурса, организация, ответственная за проведение конкурса, организация, разработавшая конкурсную документацию:

1.2.1. Организатор конкурса, указанный в Информационной карте конкурса, проводит конкурс в соответствии с действующим законодательством и условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

1.2.2. Организатор конкурса выполняет функции по подготовке и проведению конкурса, включая разработку конкурсной документации, размещение извещения о проведении конкурса и иных связанных с обеспечением проведения конкурса функций.

1.2.3. Организатор конкурса **не менее чем за 30 дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе размещает на официальном сайте, предназначенном для размещения информации о проведении открытых конкурсов по отбору юридического лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуального предпринимателя для осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом (управляющей организации) (www.torgi.gov.ru), извещение о проведении открытого конкурса.

1.2.4. При осуществлении функций по проведению конкурса организатор конкурса действует от своего имени, приобретая при этом права и обязанности организатора конкурса.

1.2.5. Организатор конкурса несет ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия), связанных с проведением конкурса и совершенных в пределах полномочий организатора конкурса.

1.3. Форма конкурса:

Открытый конкурс по составу участников и по форме подачи заявок.

1.4. Предмет конкурса:

отбор управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Куйбышевского сельского поселения по адресам:

1. с. Танковое, ул. Ленина 45 А (лот № 1)
2. пгт. Куйбышево, ул. Ленина 90 А (лот № 2)
3. пгт. Куйбышево, ул. Родниковая 49 (лот № 3)

1.5. Требования к претендентам:

1.5.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель.

1.5.2. Не допускается к участию в конкурсе организация по подготовке и проведению данного конкурса.

1.5.3. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

- 1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;
- б) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств, в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

1.5.4. По усмотрению участника конкурса указанный участник представляет вместе с заявкой и прилагаемой к ней документацией предложение по общей стоимости дополнительных работ и услуг в соответствии с п. 7.1.3., 7.1.4, 7.1.5., 7.1.6, 7.1.7. настоящей конкурсной документации.

1.5.5. Требования, указанные в пункте 1.5. настоящей конкурсной документации, предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

1.5.6. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в подпунктах 2-6 пункта 1.5.3. настоящего раздела, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

1.6. Расходы на участие в конкурсе:

Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора управления многоквартирным домом.

1.7. Отказ допуска к участию в конкурсе:

1.7.1. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

- 1) непредставление определенных пунктом 3.3. настоящего раздела документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.5. настоящего раздела;
- 3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 3.1., 3.3. настоящего раздела.

1.7.2. В случае установления фактов несоответствия претендента требованиям, установленным пунктом 1.5. настоящего раздела, конкурсная комиссия отстраняет претендента (участника конкурса) от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.

2.1. Содержание конкурсной документации:

2.1.1. Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3. настоящего раздела:

Часть I *Конкурс*

Раздел I.1. Термины, используемые в конкурсной документации

Раздел I.2. Общие условия проведения конкурса

Раздел I.3. Информационная карта конкурса

Раздел I.4. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе

Часть II *Проект договора управления многоквартирным домом*

Часть III *Техническая часть конкурсной документации*

2.1.2. Конкурсная документация может полностью или частично предоставляться в виде электронного документа. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе, подписанный заказчиком, уполномоченным органом. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным заказчиком, уполномоченным органом и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной претендентом вне порядка, изложенного в Конкурсной документации.

2.2. Разъяснения положений конкурсной документации:

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса, конкурсной комиссии с претендентом (участником конкурса) не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Организатор конкурса вправе давать разъяснения положений конкурсной документации.

2.2.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте www.kujbyshevo.ru с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию:

2.3.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте

www.torgi.gov.ru и направляются заказными письмами с уведомлением всех лиц, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.3.2. Чтобы предоставить претендентам разумное время для внесения изменений в заявки на участие в конкурсе на основании изменений, внесенных в конкурсную документацию, организатор конкурса вправе, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса. Извещение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте www.torgi.gov.ru и направляется заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.4. **Отказ от проведения конкурса:**

2.4.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

2.4.2. В случае отказа от проведения конкурса, организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязан разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте www.torgi.gov.ru. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса).

2.5. **Порядок предоставления конкурсной документации:**

2.5.1. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме.

2.5.2. Конкурсная документация, предоставляемая в порядке, установленном пунктом

2.5.1. настоящей конкурсной документации, должна соответствовать конкурсной документации, размещенной на официальном сайте www.torgi.gov.ru

3. **ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.**

3.1. **Форма заявки на участие в конкурсе:**

Претендент подает заявку на участие в конкурсе (Приложение №1 к конкурсной документации) в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте конкурса по форме указанной в настоящей конкурсной документации.

3.2. **Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе:**

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.3. **Состав заявки на участие в конкурсе:**

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
 - фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
 - номер телефона;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
 - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
 - реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- 2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе или заверенные в установленном порядке копии таких документов:
- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
 - копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 1.5.4. настоящего раздела, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
 - копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
- 3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе:

3.4.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна:

- быть оформлена строго по форме, представленной в Части I раздел I.4. настоящей конкурсной документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

3.4.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.4.3. Непредставление определенных пунктом 3.3. настоящего раздела документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.4.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является риском для претендентов, подавших такую заявку, и является основанием для не допуска претендента к участию в конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных претендентом (участником конкурса) в составе заявки на участие в конкурсе, такой претендент (участник конкурса) может быть отстранен организатором конкурса, конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора управления многоквартирным домом.

3.5. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе:

3.5.1. При описании условий и предложений претендентом должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.5.2. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.5.3. Все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в заявке на участие в конкурсе. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью/опечатан на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью (претендента - уполномоченного лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя) и иметь сквозную нумерацию страниц. Копии документов должны быть заверены должным образом. Копии документов организации-претендента должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица организации, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5.4. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.5.5. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.5.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы претенденту не возвращаются.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе:

4.1.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе согласно сроку, месту, времени и порядку указанному в извещении о проведении открытого конкурса. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.1.2. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. В отношении одного лота подается отдельная заявка.

4.1.3. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

4.1.4. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в установленный срок в соответствии с пунктом 4.1.1. настоящего раздела, регистрируется организатором конкурса.

4.1.6. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи,

индивидуальный код, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт организатору конкурса.

4.1.7. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатором конкурса выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе.

4.1.8. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка следующим образом:

«Заявка на участие в открытом конкурсе (наименование конкурса)».

4.1.9. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 6. настоящего раздела.

4.1.11. В случае если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

4.2. Изменение заявок на участие в конкурсе:

4.2.1. Претендент вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.2. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.3. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.5. настоящего раздела.

4.2.4. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2.5. В случае если на конверте с изменениями заявки на участие в конкурсе указано наименование претендента, либо конверт не запечатан и не зарегистрирован в порядке, указанном выше, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

4.2.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе:

4.3.1. Претендент вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

4.3.2. Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку.

4.3.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя.

4.3.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

4.3.5. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

4.3.6. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.3.7. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.4. **Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием:**

4.4.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе организатором конкурса, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются организатором конкурса, в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.4.2. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

4.5. **Обеспечение заявок на участие в конкурсе:**

4.5.1. В соответствии с установленным в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса требованием об обеспечении заявки на участие в конкурсе, претенденты, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в соответствующей сумме и на банковский счет, указанный в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса.

4.5.2. Размер и расчет обеспечения заявки на участие в конкурсе:

- **Лот №1 - 920,66 рублей, .**
- **Лот №2 - 1604,42 рублей,**
- **Лот №3 - 1970,39 рублей**

4.5.3. Факт внесения претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате.

4.5.4. В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения (квитанции об оплате, оригинальной выписки из банка) с отметкой банка об оплате, претенденту, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 1.7. настоящего раздела.

Организатор конкурса возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке, поданной соответствующим претендентом (участником конкурса), в следующих случаях и в следующие сроки:

- в течение 5 рабочих дней со дня поступления организатору конкурса уведомления об отзыве претендентом заявки на участие в конкурсе с соблюдением положений пункта 4.3. настоящего раздела;
- в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов - претендентам, подавшим конверты с заявками на участие в конкурсе после начала процедуры вскрытия конвертов;
- в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе - претендентам, не допущенным к участию в конкурсе;
- в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса - претендентам, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг;
- в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств;
- в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения организатором конкурса об отказе от проведения конкурса.

4.5.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются при непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

5.1.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

5.1.2. Публично в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса, конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

5.1.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

5.1.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе, который вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.5. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех

конвертов. Протокол размещается на официальном сайте www.kujbyshevo.ru организатором конкурса - в день его подписания.

5.1.6. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

5.1.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам.

5.1.8. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

5.1.9. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

5.2. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в конкурсе при вскрытии конвертов с заявками:

5.2.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе.

5.2.2. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам.

5.2.3. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

6.1.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 1.5. настоящего раздела.

6.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 1.5. настоящего раздела. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru организатором конкурса.

6.1.4. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.1.5. В случае, если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о

проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

6.1.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6.1.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, конкурс признается несостоявшимся.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

7.1.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

7.1.3. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов предлагается суммированная стоимость по всем объектам, входящим в лот).

В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

7.1.4. Указанный в пункте 7.1.3. настоящего раздела участник конкурса называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг. При объединении в один лот нескольких объектов конкурса разница между стоимостью дополнительных работ и услуг в отношении каждого объекта конкурса, входящего в лот, не должна превышать 20 процентов.

7.1.5. В случае, если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса.

В случае, если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и

услуг либо определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

7.1.6. В случае, если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные пунктом 7.1.5. настоящего раздела, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном пунктами 7.1.4. - 7.1.5. настоящего раздела.

7.1.7. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

7.1.8. В случае, если после трехкратного объявления в соответствии с пунктом 7.1.2. настоящего раздела размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.

7.1.9. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

7.1.10. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления

многоквартирным домом.

При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечни обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договорах управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

7.1.11. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса www.torgi.gov.ru в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

7.1.12. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 8.1.6. настоящего раздела.

7.1.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

7.1.14. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме об условиях

договора управления этим домом путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

8.1. Срок заключения договора:

8.1.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом (Часть II. настоящей конкурсной документации), а также обеспечение исполнения обязательств.

8.1.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.1.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 8.1.1. настоящего раздела, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

8.1.4. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким участником конкурса является обязательным.

В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8.1.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

8.1.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

8.2. Обеспечение исполнения обязательств:

8.2.1. Договор управления многоквартирным домом заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор управления,

банковской гарантии, страхования ответственности управляющей организации или залог депозита.

Участник конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирным домом, должен предоставить обеспечение исполнения обязательств.

8.2.2. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

8.2.3. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и составляет:

- **Лот №1 - 920,66 рублей**
- **Лот №2 - 1604,42 рублей,**
- **Лот №3 - 1970,39 рублей**

8.2.4. Обеспечение исполнение обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договоре управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

8.2.5. В том случае, если обеспечение исполнения обязательств представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договора управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор управления многоквартирным домом и в договоры ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

8.2.6. В случае, если обеспечение исполнения обязательств предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации. В договоре

страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность управляющей организации.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств в течение действия договора управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, а также случаи причинения вреда общему имуществу. Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договора управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения. Договор страхования должен содержать указание на согласие страховщика с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор управления многоквартирным домом и в договоры ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору страхования.

Залог депозита, вносимый в обеспечение исполнения обязательств, должен быть перечислен в размере, установленном в Информационной карте конкурса на счет, указанный в Информационной карте конкурса. Факт внесения залога депозита в обеспечение исполнения обязательств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате. Денежные средства возвращаются победителю конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирным домом, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему договору в течение срока, установленного в Проекте договора управления многоквартирным домом, со дня получения от него соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный победителем конкурса в этом письменном требовании.

8.2.7. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение управляющей организацией своих обязательств по договору управления многоквартирным домом, управляющая организация обязуется в течение 10 банковских дней предоставить иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе.

9. СРОК НАЧАЛА ВЫПОЛНЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВОЗНИКШИХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

9.1. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. При этом управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

10. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

10.1. Участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении

результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

10.2. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Раздел I.3. Информационная карта конкурса.

Следующая информация и данные для конкурса изменяют и/или дополняют положения Раздела I.2. «Общие условия проведения конкурса». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе I.2., и положениями, закрепленными в настоящей Информационной карте, применяются положения Информационной карты.

/п	Ссылка на раздел, пункт настоящей конкурсной документации	Наименование пункта	Текст пояснений
.	Раздел I.2 пункт 1.2.1.	Наименование организатора конкурса	<p>Полное название организации - Администрация Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым</p> <p>Местонахождение: 298470, Республика Крым, Бахчисарайский р-н, пгт. Куйбышево, ул. Советская,16</p> <p>Почтовый адрес: 298470, Республика Крым, Бахчисарайский р-н, пгт. Куйбышево, ул. Советская,16</p> <p>Адрес электронной почты: kujbyshevo-sovet@bahch.rk.gov.ru</p> <p>Телефон: (06554) 6-33-40, Webсайт: http://bahch.rk.gov.ru</p> <p><i>Контактное лицо: Щодрак Лариса Викторовна, Шишко Юлия Владимировна</i></p>
.	Раздел I.2 пункт 1.2.2.	Наименование организации, разработавшей конкурсную документацию и ответственной за проведение конкурса	<p>Полное название организации - Администрация Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым</p> <p>Местонахождение: 298470, Республика Крым, Бахчисарайский р-н, пгт. Куйбышево, ул. Советская,16</p> <p>Почтовый адрес: 298470, Республика Крым, Бахчисарайский р-н, пгт. Куйбышево,</p>

			<p>ул. Советская,16 Адрес электронной почты: kujbyshevo-sovet@bahch.rk.gov.ru Телефон: (06554) 6-33-40, Webсайт: http://bahch.rk.gov.ru <i>Контактное лицо: Щодрак Лариса Викторовна, Шишко Юлия Владимировна</i></p>
.	Раздел I.2, пункт 1.3.	Форма конкурса	Открытый конкурс по составу участников и по форме подачи заявок.
.	Раздел I.2, пункт 1.4.	Предмет конкурса	<p>Отбор управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Куйбышевского сельского поселения по адресам:</p> <p>Лот №1 - с. Танковое, ул. Ленина 45 А</p> <p>Лот №2 – пгт. Куйбышево, ул. Ленина 90 А</p> <p>Лот №3 – пгт. Куйбышево, ул. Родниковая 49</p>
.	Раздел I.2, пункт 9.	Срок действия договора управления многоквартирным домом и срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	Согласно п. 9 проекта договора управления многоквартирным домом (часть II настоящей конкурсной документации) и п. 9 раздела I.2 настоящей конкурсной документации.
.	Часть II. (Проект договора управления многоквартирным домом)	Цена договора управления многоквартирным домом	Согласно договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса (проект договора - часть II настоящей конкурсной документации)
.	Часть III. (техническая часть настоящей конкурсной документации)	Характеристики объекта конкурса	Состояние общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса, - согласно Приложению № 3 к настоящей конкурсной документации
.	Часть III. (техническая часть настоящей конкурсной документации)	Порядок и график проведения осмотра	Осмотры проводятся по письменному заявлению заинтересованного лица и (или)

	конкурсной документации)	претендентами объекта конкурса	претендента на участие в конкурсе каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Осмотры проводятся по следующему графику: 1) ежедневно с 14-00 до 16-00 (кроме субботы, воскресения и праздничных дней); сбор по согласованию с организатором конкурса.
.	Часть III. (техническая часть настоящей конкурсной документации)	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса	Перечень обязательных работ содержится в Приложении № 2 к настоящей конкурсной документации
0.	Часть I, раздел I.2., п. 1.5.4; п. 7.1.3., 7.1.4, 7.1.5, 7.1.6, 7.1.7.	Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса	П. 1.5.4. настоящей конкурсной документации. Предложение по общей стоимости дополнительных работ и услуг и перечень дополнительных работ и услуг предлагается участником в соответствии с конкурсной документацией.
1.	Часть II. (Проект договора управления многоквартирным домом)	Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом	Согласно п.3.4. проекта договора управления многоквартирным домом (часть II настоящей конкурсной документации)
2.	Часть II. (Проект договора	Порядок оплаты	Согласно п. 4.4. и 4.5. проекта договора управления многоквартирным

	управления многоквартирным домом)	собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом.	домом (часть II настоящей конкурсной документации)
3.	Раздел I.2, пункт 1.5.1.	Претенденты на участие в конкурсе	В настоящем конкурсе вправе принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.
4.	Раздел I.2, пункт 1.5.2.,1.5.3.	Требования к претендентам	Не допускается к участию в конкурсе претендент, который может оказывать влияние на деятельность организатора конкурса. Не допускается к участию в конкурсе организация по подготовке и проведению данного конкурса.
5.	Раздел I.2, Пункт 1.5.4.	Обязательные требования к претендентам	1) Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

			<p>4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;</p> <p>5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;</p> <p>б) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.</p>
6.	Раздел I.2, пункт 3.1.	Форма заявки на участие в конкурсе	Заявка предоставляется по форме и образцу Приложению № 1 к настоящей конкурсной документации.
7.	Раздел I.2, пункт 3.2.	Сведения, документы и предложения претендента, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>1) Сведения о претенденте, входящие в состав заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; - фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

			<p>- номер телефона;</p> <p>- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;</p> <p>- реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.</p> <p>2) Документы, входящие в состав заявки:</p> <p>- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;</p> <p>- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;</p> <p>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;</p> <p>- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;</p> <p>- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 1.5.4. настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;</p> <p>- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;</p>
--	--	--	---

			<p>3) Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом: -описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.</p> <p>В качестве способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения претендент вправе предложить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение платы за содержание и ремонт жилого помещения в кассу управляющей компании; - через отделение банка; -через почтовое отделение.
8.	Раздел I.2, пункт 3.5.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	Раздел I.4. настоящей конкурсной документации.
9.	Раздел I.2, пункт 4.1.4.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Прием заявок осуществляется по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, пгт. Куйбышево ул. Советская, д. 16, кабинет № 1_ . Режим работы (приема заявок): Пн-Чт: с 08:00 до 16:00, перерыв с 12:00 до 13:00; Пт: с 08:00 до 12:00; Сб, Вс – выходной;</p> <p>до даты окончания срока подачи заявок. Дата начала подачи заявок: « 01» августа 2018 г. Окончание подачи заявок – «31» августа 2018г. в 14:00.</p>
0.	Раздел I.2, пункт 4.5.2.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе.	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Лот №1 - 920,66 рублей, .</u> • <u>Лот №2 - 1604,42 рублей,</u> • <u>Лот №3 - 1970,39 рублей</u> <p><u>НДС не облагается.</u></p>
1.	Раздел I.2, пункт 4.5.1.	Реквизиты счета для	Получатель: Администрация Куйбышевского сельского поселения

		перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.	Бахчисарайского района Республики Крым ОГРН 1149102114578 ИНН 9104002520 КПП 910401001 БИК 043510001 р/сч 40204810635100000016 л/сч 03753252970 «Денежное обеспечение заявки для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Куйбышевского сельского поселения»
2.	Раздел I.2, пункт 5.1.2.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрыты по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, пгт. Куйбышево ул. Советская, д. 16, кабинет 1, «31» августа 2018г. в 14:00
3.	Раздел I.2, пункт 8.1.	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений (застройщику) в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.
4.	Раздел I.2, пункт 8.3.	Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей, в том	Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

		<p>числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов энергоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу</p>	<p>Размер обеспечения исполнения обязательств в случае, если обеспечение исполнения обязательств представляется в виде банковской гарантии / страхования ответственности управляющей организации / залога депозита:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Лот №1 - 920,66 рублей, .</u> • <u>Лот №2 - 1604,42 рублей,</u> • <u>Лот №3 - 1970,39 рублей</u> <p>, НДС не облагается.</p> <p>Срок действия банковской гарантии / договора страхования / договора о залоге депозита должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договоров управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения.</p>
5.	<p>Раздел I.2, пункт 8.3.</p>	<p>Реквизиты для счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств</p>	<p>Получатель: Администрация Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым ОГРН 1149102114578 ИНН 9104002520 КПП 910401001 БИК 043510001 р/сч 40204810635100000016 л/сч 03753252970</p> <p>В назначении платежа: обязательно указывается л/счет _____, Администрация Куйбышевского сельского поселения «Денежное обеспечение заявки для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Куйбышевского сельского поселения»</p>
6.	<p>Раздел I.2, пункт. 7.1.2.7.1.8.</p>	<p>Победитель конкурса</p>	<p>Участник конкурса признается победителем конкурса в случае, если после троекратного объявления в соответствии с пунктом 7.1.2. конкурсной документации размера</p>

			платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник конкурса признается победителем конкурса.
7.	Раздел I.2, пункт. 2.5.	Порядок выдачи конкурсной документации	Конкурсная документация выдается по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, пгт. Куйбышево, ул. Советская, д.16 каб. № 1, в рабочие дни с 09:00 до 16:00, 2018 г. Конкурсная документация предоставляется безвозмездно на электронный носитель заявителя Конкурсная документация доступна на сайте www.torgi.gov.ru
8.	Раздел I.2, пункты 6.1.1.- 6.1.7	Место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет осуществляться по адресу: Республика Крым, Бахчисарайский район, пгт. Куйбышево ул. Советская, д. 16, кабинет главы администрации, «31» августа 2018г. в 14:00
9.	Раздел I.2, пункты 7.1.1.- 7.1.14	Дата и время проведения конкурса	Место проведения конкурса: Республика Крым, Бахчисарайский район, пгт. Куйбышево, ул.Советская, д.16, кабинет 1 « 07 » сентября 2018 г.

Раздел I.4. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.

Инструкция

по заполнению заявки на участие в конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

1. Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом (далее - заявка) - основной документ, которым претенденты изъявляют

желание принять участие в конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом или многоквартирными домами, входящими в соответствующий лот, а также выражают согласие на заключение договора управления многоквартирным домом на условиях, указанных в конкурсной документации.

2. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте конкурса по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75.

Форма заявки на участие в конкурсе размещена на сайте: www.torgi.gov.ru.

3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) Форма заявки на участие в конкурсе с указанием сведений о претенденте и подтверждающие документы:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 1.5.4. раздела 1 Конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
- 3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.
- 5. В форме заявки заполняются все разделы и все данные по пояснениям, указанным в круглых скобках.
- 6. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
- 7. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.
- 8. При описании условий и предложений претендентом должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
- 9. В разделе 2 заявки указывается описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги собственниками помещений в многоквартирном доме, нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного жилищного фонда (ежемесячно или в другие сроки, виды расчетных документов и т.п.).
- 10. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса и номер лота (лотов). Указание информации о претенденте на конверте не допускается.
- 11. Все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в заявке на участие в конкурсе. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью/опечатан на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью (претендента - уполномоченного лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя) и иметь сквозную нумерацию страниц.
- 12. Копии документов должны быть заверены должным образом. Копии документов организации-претендента должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица организации, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 13. В качестве документа, подтверждающего внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, представляется экземпляр платежного поручения, выданного банком, копия квитанции об оплате. При внесении денежных средств претендентом при помощи системы «Банк-Клиент» предоставляется оригинальная выписка из банка.
- 14. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе.
При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных претендентом (участником конкурса) в составе заявки на участие в конкурсе, такой претендент (участник конкурса) может быть отстранен организатором конкурса, специализированной организацией, конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора управления многоквартирным домом.
- 15. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы претенденту не возвращаются.
- 16. В отношении одного лота подается отдельная заявка. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

17. Если претендент подает заявки на участие в конкурсе по нескольким лотам, то форма заявки заполняется на каждый лот. При этом документы, прилагаемые к заявке, оформляются в одном экземпляре.

18. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе вносятся по каждому лоту отдельно.

19. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

20. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

21. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

ЧАСТЬ II. Проект Договора управления многоквартирным домом

ПРОЕКТ ДОГОВОРА управления многоквартирным домом

пгт.Куйбышево

"__" _____ 2018 г.

Администрация Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского муниципального района Республики Крым, организатор конкурса, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице Главы Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района Республики Крым Щодрак Л.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель), в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя, представителя, индивидуального предпринимателя) действующего на основании _____ (Устава, доверенности и т.п.) именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор по управлению многоквартирными жилыми домами (далее - договор) на основании протокола N _____ дата _____ конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом о нижеследующем:

1. Предмет договора и общие положения

1.1. По настоящему договору Управляющая организация за плату в течение согласованного срока обязуется принять полномочия по управлению жилыми многоквартирными домами (приложение N 1) за счет средств собственников / нанимателей в целях:

- обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования нежилыми помещениями собственниками / нанимателями нежилых помещений;
- оказания услуг и выполнения работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества жилых многоквартирных домов собственникам / нанимателям помещений.

- решения вопросов пользования общим имуществом в жилом многоквартирном доме.

Управляющая организация принимает на себя обязательства по управлению переданным ей жилым многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

1.2. Управление жилым многоквартирным домом осуществляется Управляющей организацией в интересах собственников / нанимателей помещений в период срока действия настоящего договора.

1.3. Под лицами, пользующимися жилыми помещениями, признаются собственники / наниматели жилых помещений и члены их семей. В тексте настоящего договора все указанные лица именуется Пользователями.

1.4. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по надлежащему содержанию общего имущества домов в соответствии с Перечнем работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества жилого многоквартирного дома указанным в Приложении N 2 к настоящему договору.

1.5. Управляющая организация обеспечивает реализацию решения вопросов содержания и пользования общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с предложениями пользователей, собственными предложениями. Управляющая организация вступает в договорные отношения с третьими лицами по вопросам пользования общим имуществом в доме, от имени и в интересах пользователей помещений.

1.6. Содержание жилищного фонда состоит из комплекса работ и услуг по содержанию общего имущества жилого дома и техническому обслуживанию общих коммуникаций, технических устройств и технических коммуникаций жилого дома, выполняемых в течение всего жизненного цикла здания постоянно или с установленной нормативными документами периодичностью с целью поддержания его сохранности и надлежащего санитарно-гигиенического состояния:

а) технический надзор за состоянием общего имущества жилого дома (конструктивных элементов, общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений) путем проведения плановых общих и частичных осмотров, технического обследования;

б) выполнение мероприятий по подготовке к сезонной эксплуатации общего имущества жилого дома (ограждающих конструкций, подъездов, общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений) с учетом требований нормативно-технических документов, замечаний и предложений органов государственной жилищной инспекции.

в) незамедлительное устранение аварий и неисправностей в общем имуществе жилого дома, восстановление условий жизнеобеспечения и безопасности потребителей;

г) обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования дома (вентиляционных каналов, систем отопления, водоснабжения, внутридомовых электрических сетей, в том числе сетей, питающих электроприемники квартир до входных зажимов квартирных электросчетчиков) в пределах установленных норм;

д) выполнение работ по санитарной уборке и очистке общего имущества жилого дома (подъездов, крылец) в жилом фонде, в котором затраты включены в тариф.

1.7. Техническое обслуживание дома, которое включает в себя наладку инженерного оборудования, работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования, технические осмотры отдельных элементов и помещений дома, планово-предупредительные ремонты внутридомовых сетей, подготовку дома и его инженерных сетей к сезонной эксплуатации.

1.8. При проведении технических осмотров и обходов (обследований) проводится:

а) устранение незначительных неисправностей в системах водопровода;

б) устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентиляей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.);

в) устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств;

г) проверка исправности канализационных вытяжек;

д) проверка наличия тяги в дымоотводных каналах;

е) частичный ремонт кровли.

1.9. При подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период проводится:

а) ремонт, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;

б) восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в чердачных помещениях;

в) частичный ремонт кровли;

г) остекление и закрытие чердачных слуховых окон;

д) замена разбитых стекол окон, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;

1.10. Санитарное содержание придомовых территорий осуществляется согласно перечня обязательных работ.

1.11. Технические осмотры и планово-предупредительный ремонт проводятся в соответствии с утвержденным графиком и учетом периодичности.

1.12. Текущий ремонт общего имущества жилого дома - ремонт, выполняемый в плановом порядке с целью восстановления исправности или работоспособности жилого дома, частичного восстановления его ресурса с заменой или восстановлением его составных частей ограниченной номенклатуры, установленной нормативной и технической документацией.

1.13. Круглосуточное функционирование аварийно-диспетчерской службы.

1.14. Общее имущество в многоквартирном доме - принадлежащие собственникам, на праве общей долевой собственности, помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме.

Состав общего имущества многоквартирного дома и околodomовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в Техническом паспорте на строение или Акте осмотра жилого дома.

1.15. По заказам и за счет потребителей Управляющая организация предоставляет услуги по выполнению дополнительных работ, согласно своего прейскуранта цен. После выполнения работ, собственник подписывает Управляющей организации справку о фактически затраченном времени и о выполненных работах, на основании которой Управляющая организация выписывает счет на оплату. В стоимость дополнительных работ не включены затраты на материалы.

1.16. При исполнении настоящего договора Стороны обязуются руководствоваться федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов исполнительной власти Российской Федерации, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования - Алешниковское сельское поселение в том числе:

- Правилами предоставления коммунальных услуг населению, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 г N 307;

- Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. N 491;

- Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 г. N 170;

- Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 г N 25;

Все указанные документы именуется в дальнейшем - Правила.

2. Права и обязанности управляющей организации

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Приступить к выполнению своих обязанностей по управлению домом по настоящему договору в срок не позднее 30 дней с момента подписания настоящего договора.

2.1.2. Перечни работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг за весь период действия настоящего договора содержатся в Приложении N 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данные перечни работ вносятся путем заключения дополнительного соглашения на основании решения общего собрания Собственников (нанимателей) помещений в многоквартирном доме, либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией указанных в Приложении N 2 обязательств, становится невозможным либо нецелесообразным, Управляющая организация обязана выполнять те работы и услуги, выполнение которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя Собственнику (нанимателю) счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса) должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.3. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично, либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.4. Производить начисления и перерасчет платы за предоставленные услуги и выполненные работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Собственников (нанимателей) помещений в многоквартирном доме, представляя к оплате Собственнику (нанимателю) счет в срок до 1 числа месяца следующего за расчетным.

2.1.5. Вести учет доходов и расходов на содержание и ремонт общего имущества жилого дома.

2.1.6. Проводить плановые и внеплановые комиссионные обследования жилых и нежилых помещений.

2.1.7. Организовывать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома.

2.1.8. Обслуживать внутридомовые инженерные системы, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги.

2.1.9. Соблюдать сроки устранения недостатков по объемам и качеству услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества дома в соответствии с Правилами, указанными в пункте 1.16. настоящего договора.

2.1.10. Соблюдать сроки по устранению аварий в соответствии с Правилами, указанными в пункте 1.16. настоящего договора.

2.1.11. Обеспечить хранение документов по расчетам и обязательствам пользователей, проживающих в доме, по оплате жилого помещения и иных документов, связанных с управлением дома.

2.1.12. Планировать работу по текущему ремонту и организовывать работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома с учетом его технического состояния.

2.1.13. Вести, в установленном законодательством порядке, необходимую документацию на все действия по передаче, ремонту, восстановлению имущества и производству работ по их приему.

2.1.14. Принимать и рассматривать индивидуальные обращения от пользователей помещений.

2.1.15. Обеспечить своевременное информирование пользователей помещений о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей (водоснабжение, отопление, электроснабжение), в соответствии с Правилами, указанными в пункте 1.16 настоящего договора, а также об авариях на инженерных сетях и сроках ликвидации их последствий.

2.1.16. Участвовать во всех проверках и обследованиях домов, составлять акты по фактам непредставления, некачественного или несвоевременного предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества дома.

2.1.17. Соблюдать сроки рассмотрения жалоб и заявлений Пользователей помещений, касающихся предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества дома, в соответствии с Правилами, указанными в пункте 1.16 настоящего договора, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации. Давать по ним полные и обоснованные ответы, а также принимать меры к своевременному устранению указанных в заявлениях и жалобах недостатков.

2.1.18. Выдавать и оформлять документы, выдача которых законодательством отнесена к компетенции жилищно-эксплуатационной организации, и необходимых для последующего регистрационного учета.

2.1.19. В соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского муниципального района Республики Крым в установленные сроки предоставлять Собственнику муниципального жилищного фонда отчет об оказании услуг, выполнению работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2.1.20. За 30 дней до прекращения настоящего договора передать документацию на многоквартирный дом полученную от Заказчика и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, документы вновь выбранной управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или одному из Собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом.

2.2.2. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Пользователей задолженность по содержанию и ремонту жилого помещения.

2.2.3. Требовать надлежащего исполнения Пользователями обязательств по договору.

2.2.4. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Пользователей.

2.2.5. Требовать допуска в жилое или нежилое помещение, в заранее согласованное с пользователями помещений время, работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

2.2.6. Привлекать подрядные организации к выполнению всего комплекса или отдельных видов работ по настоящему договору.

2.2.7. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с пользователями помещений в многоквартирном доме.

3. Права и обязанности Пользователей помещений

3.1. Пользователь помещения обязан:

3.1.1. Поддерживать принадлежащие им помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать права и законные интересы других пользователей, технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме. Использовать помещения в соответствии с назначением, а также с учетом ограничений использования установленных **Жилищным кодексом РФ**.

3.1.2. Соблюдать Правила, указанные в пункте 1.16. настоящего договора.

3.1.3. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности.

3.1.4. Содержать и поддерживать помещения и санитарно-техническое оборудование внутри него в надлежащем техническом и санитарном состоянии, а также производить за свой счет, текущий ремонт помещения.

3.1.5. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче помещений или конструкций жилого дома, загрязнению придомовой территории.

3.1.6. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о таких неисправностях и повреждениях Управляющей организации.

3.1.7. Соблюдать права и законные интересы соседей, пользователей помещений и иных лиц.

3.1.8. Извещать Управляющую организацию в течение 3(трех) дней об изменении числа проживающих, в том числе, временно проживающих в жилых помещениях лиц, вселившихся в жилое помещение в качестве временных жильцов.

3.1.9. Своевременно и полностью вносить Управляющей организации плату за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества дома) соразмерно площади жилого (нежилого) помещения.

3.1.10. Допускать в занимаемые жилые и нежилые помещения в заранее согласованное время:

- специалистов Управляющей организации, а также организаций, имеющих право проведения работ на системах водоснабжения, канализации, отопления, для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, а также осуществления контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

- обеспечивать доступ в помещения работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций с предъявлением документа, удостоверяющего личность, для плановых осмотров основных конструктивных элементов многоквартирного дома и инженерного оборудования, а также для выполнения необходимых ремонтных и аварийных работ.

Предоставлять Управляющей организации информацию:

- о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия пользователей помещений на случай проведения аварийных работ;

- о предстоящем переустройстве или перепланировке помещений.

3.1.11. Соблюдать порядок переустройства и перепланировки жилого помещения, предусмотренный **Жилищным кодексом** РФ.

3.2. Пользователь помещений имеет право:

3.2.1. Требовать надлежащего исполнения Управляющей организацией ее обязанностей по настоящему договору, в том числе требовать предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества установленного качества, безопасных для пользователей помещений, не причиняющих вреда имуществу пользователей помещений.

3.2.2. При причинении имуществу пользователей помещений ущерба вследствие аварий в инженерных сетях, залива жилого или нежилого помещения требовать от Управляющей организации составления акта о причиненном ущербе с указанием фактических объемов повреждений.

3.2.3. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных пользователями помещений по вине Управляющей организации.

3.2.4. Контролировать качество предоставляемых Управляющей организацией услуг по содержанию и ремонту общего имущества дома.

3.2.5. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

3.2.6. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

3.2.7. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с пользователем в принадлежащих ему жилых помещениях, осуществляются в соответствии со **статьей 31** Жилищного кодекса РФ.

3.2.8. Границы общего имущества пользователей помещений в многоквартирном доме и имущества каждого пользователя в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме. Ответственность за надлежащее техническое и санитарное состояние своего имущества несет каждый пользователь помещения.

3.3. Пользователь помещений не вправе:

3.3.1. Устанавливать, подключать и использовать регулирующую и запорную арматуру, электробытовые приборы мощностью, превышающей технологические возможности внутриквартирного оборудования.

3.3.2. Подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технического паспорта (свидетельства), не отвечающие требованиям безопасности и санитарно-гигиеническим нормативам.

3.3.3. Использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (производить слив воды из системы отопления).

4. Расчеты по договору

4.1. Обязанность по внесению платы за содержание и ремонт общего имущества возникает у Пользователя с момента начала срока действия настоящего договора. Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Пользователя от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным Пользователям (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и в размере, установленном соглашением между Пользователем, заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

4.2. Цена договора определяется как сумма платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома. Размер платы устанавливается по итогам открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению многоквартирными домами, проводимым органами местного самоуправления (приложение N 2).

4.3. Плата за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома:

4.3.1. Пользователи помещений оплачивают услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых устанавливается Приложением N 2 к настоящему договору.

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

4.3.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома Пользователи вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников (пользователем) помещений в многоквартирном доме, избранным общим, и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

4.4. Порядок внесения платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома:

4.4.1. Плату за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома Пользователи помещений вносят в кассу Управляющей организации.

4.4.2. Плата за содержание и ремонт общего имущества вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

4.4.3. Плата за содержание и ремонт общего имущества вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным месяцем:

- для Пользователей жилых помещений - счета-квитанции;

- для Собственников и пользователей нежилых помещений - счета на оплату оказанных услуг и выполненных работ.

4.5. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома может быть изменен на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления.

В случае изменения уровня инфляции, уровня потребительских цен или значений, рассчитываемых на основании совокупности указанных показателей, управляющая организации вправе не более чем один раз в год изменить размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома. Управляющая организация обязана проинформировать Пользователей помещений об изменении размера платы не позднее чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность Управляющей организации:

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Управляющая организация несет ответственность, в том числе по возмещению убытков, в порядке, установленном действующим законодательством. Управляющая организация освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение условий договора оказалось невозможным вследствие вины Пользователей помещений, в том числе, несвоевременного выполнения ими своих обязанностей, а также вследствие действия непреодолимой силы.

5.1.2. Если Управляющая организация не вела техническую документацию или вела ее с нарушениями, то она обязана устранить данные нарушения в срок не позднее 30 (тридцати) дней и за свой счет.

5.1.3. Факты нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Пользователей помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием Пользователей, и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

5.1.4. Управляющая компания несет ответственность за ущерб, причиненный многоквартирному дому в результате его действий или бездействия, в размере действительного причиненного ущерба.

5.1.5. Управляющая компания не несет ответственности за все виды ущерба, возникшие не по его вине или не по вине его работников.

5.1.6. В случае причинения убытков Пользователю по вине Управляющей компании, последняя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.7. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Пользователя помещения.

5.2.1. Управляющая организация вправе взыскать с Пользователя помещений ущерб, вызванный ненадлежащим исполнением обязанностей по настоящему договору.

5.2.2. В случае неисполнения Пользователями помещений обязанностей по проведению текущего ремонта помещений, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации в доме, они несут перед Управляющей организацией и третьими лицами,

имуществу которых причинен вред, имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий.

5.2.3. Пользователь помещений, в случае не обеспечения допуска должностных лиц Управляющей организации и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения, канализации, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем договоре, несут ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией и третьими лицами.

5.2.4. Пользователь несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Условия освобождения от ответственности

5.3.1. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

а) в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) их невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, под которыми понимаются: стихийные бедствия, гражданские волнения, военные действия и т.п.

5.3.2. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

6. Срок действия договора

6.1. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия: при ликвидации Управляющей организации как юридического лица;

- на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта.

6.2. Договор заключается сроком на 3 года и действует с "___" ___ 20__ г.

6.3. Управляющая организация направляет для подписания Заказчику два экземпляра настоящего договора, подписанные Управляющей организацией. После подписания договора Заказчиком, один экземпляр договора возвращается Управляющей организации. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет 30 дней с даты подписания договора управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома в порядке, предусмотренном условиями данного договора, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Пользователи помещений обязаны вносить указанную плату.

7. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств управляющей организацией

7.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу любого Пользователя помещения в многоквартирном доме в течение трех рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

- справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;

- справки о сумме собранных с Пользователей помещений денежных средств в счет оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества жилого многоквартирного дома;

- справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Пользователей руководителями и специалистами Управляющей организации.

Пользователи помещений не вправе требовать от Управляющей организации сведений, составляющих коммерческую тайну, бухгалтерскую и налоговую отчетность Управляющей организации.

7.2. Пользователи вправе ежеквартально знакомиться с письменным отчетом Управляющей организации перед Пользователями помещений в многоквартирном доме о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающем информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

7.3. Письменные претензии Пользователя о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в 30-дневный срок. Пользователь вправе направлять копии претензий для осуществления контроля за их исполнением договора в уполномоченные органы государственного надзора и контроля. Предписания, акты, составленные уполномоченным органом государственного надзора и контроля с участием представителя Управляющей организации, являются обязательными для исполнения. Управляющая организация вправе в установленном порядке обжаловать в суд действия и решения органов, осуществляющих государственный надзор и контроль.

7.4. В случае прекращения у Пользователя права собственности на помещение, настоящий договор в отношении данного Пользователя считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

Новый Пользователь становится Стороной настоящего договора путем его подписания.

8. Порядок изменения обязательств сторон

8.1. Обязательства договора могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания Пользователей помещений в многоквартирном доме.

8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Пользователю помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт общего имущества, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами условий настоящего договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между Сторонами по спорным вопросам.

9.2. В случае если споры и разногласия Сторон не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, составленным в письменной форме и подписанным Сторонами настоящего договора.

10.2. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.3. Пользователь помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если Управляющая организация не выполняет своих обязательств по договору.

10.4. Контроль за исполнением и качеством выполняемых работ по данному договору исполняет Пользователь.

10.5. Все приложения к настоящему договору, а также к дополнительным соглашениям, оформляемым в порядке, установленном настоящим договором, являются его неотъемлемой частью.

10.6. К настоящему договору прилагаются:

Приложение N 1 - "Адресный список жилых многоквартирных домов, являющихся объектом конкурса".

Приложение N 2 - Перечень обязательных работ и услуг, вошедших в размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества собственником помещений в многоквартирном доме.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

Заказчик	Управляющая организация
Администрация Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского муниципального района Республики Крым телефон ОГРН ИНН КПП БИК	

Фамилия, имя, отчество руководителя

"__" "__" _____ 20__ г.
М.П.

Фамилия, имя, отчество руководителя

"__" "__" _____ 20__ г.
М.П.

Часть III. Техническая часть.

Документы для ознакомления и участия в конкурсе представлены в следующих Приложениях к настоящей конкурсной документации:

1. Форма заявки для участия в конкурсе - Приложение № 1;
2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и платы за коммунальные услуги - Приложение № 2 ;
3. Состояние общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса - Приложение № 3;

Приложение 1
к конкурсной документации
на открытый конкурс по отбору
управляющей организации
для управления
многоквартирным домом

Форма заявки на участие в конкурсе

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

_____,
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о.
физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

_____,
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального
предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами),
расположенным(и) по адресу:

_____.
(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в
конкурсе, просим возвратить на счет:

_____.
(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

_____;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

_____;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

_____;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

_____;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(ф.и.о.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе

1. Общие положения.

Заявку на участие в конкурсе может подать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места

происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в установленные им сроки и время приема.

По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

Заявка на участие в конкурсе принимается и регистрируется организатором конкурса, до начала конкурса хранится в запечатанном конверте.

2. Подаваемая на конкурс заявка должна содержать следующую информацию:

- Заявление на участие в конкурсе.

Сведения и документы о претенденте:

- Наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- Фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- Номер телефона;

- Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

- Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуального предпринимателя;

- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- Реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- Документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- Копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

- Реквизиты банковского счета для внесения нанимателями жилых помещений по договору безвозмездного пользования жилым помещением платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

Подаваемая на конкурс заявка может дополнительно содержать следующую информацию:

Опыт работы в сфере управления многоквартирными домами:

- сведения о предшествующей деятельности;

- перечень организаций и предприятий, которым ранее были предоставлены жилищно-коммунальные услуги (с указанием телефонов);

- согласие претендента ответить на вопросы, связанные с управлением, эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда, включая порядок и условия начисления платежей за оказываемые услуги, принципы финансирования работ, составления планов, бухгалтерской и статистической отчетности.

Профессионально - квалификационный уровень участника конкурса (с приложением списка персонала с данными о его образовании и стаже работы, в том числе в данной сфере).

Отзывы заказчиков о предыдущей работе и/или документы, доказывающие способность участника конкурса выполнить должным образом условия договора (в том числе обеспечить надлежащее качество выполняемых работ, сроки их исполнения, проведение ресурсосберегающих мероприятий). Предлагаемые методы и формы организации работы с органом местного самоуправления, подрядчиками, населением

Приложение 2
к конкурсной
документации
на открытый конкурс по отбору
управляющей организации
для управления
многоквартирным домом

**Перечень
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

Лот №1 с.Танковое , ул.Ленина, дом.45А, площадь 2498,4 кв. м

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.метр общей площади (рублей в месяц)
<i>Сезонная подготовка и периодические осмотры</i>				
1.	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1	6463,63	0,21
2.	При отказе или неисправной работе прибора учета – поиск неисправностей	4	9695,40	0,32
3.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	2	4167,28	0,14
4.	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	2	5505,96	0,19
5.	Укрепление водосточных труб, колен, воронок с лестниц или подмостей	1	2745,20	0,09
6.	Прочистка канализационного лежака	2	14543,90	0,48
7.	Промывка участка водопровода	2	3905,20	0,13
8.	Мелкий ремонт изоляции трубопроводов при диаметре 75 мм	2	4501,24	0,15
9.	Осмотр всех элементов рулонных кровель, водостоков	2	651,03	0,03
10.	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	2	3085,77	0,10
11.	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	2	386,95	0,01
12.	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	2	35873,13	1,20

13.	Смена стекол на двойной замазке при размере фальцев 10x15 мм	1	2838,00	0,09
14.	Проверка работоспособности и смазка отключающих устройств	4	3091,60	0,11
<i>Аварийное обслуживание</i>				
15.	Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома от 11 до 30 лет	6	33794,66	1,12
<i>Содержание мест общего пользования</i>				
16.	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)	52	7199,71	0,24
17.	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)	12	425,02	0,01
18.	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме без лифтов и мусоропровода)	12	4336,09	0,15
19.	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа (в доме без лифтов и мусоропровода)	12	1206,76	0,04
20.	Очистка чердаков и подвалов от строительного мусора	1	5052,40	0,17
<i>Содержание придомовой территории</i>				
21.	Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	52	7175,48	0,24
22.	Стрижка газонов	1	337,20	0,01
23.	Формовочная обрезка деревьев	1	23971,20	0,80
24.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с неусовершенствованным покрытием 3 класса	15	746,45	0,03
25.	Посыпка территории III класса	15	10259,60	0,34
26.	Уборка мусора на контейнерных площадках	48	13784,16	0,46
<i>Санитарное содержание подвалов и чердаков</i>				
27.	Дератизация чердаков и подвалов	1	1217,20	0,04

	с применением зоокумарина			
			206949,00	6,90
	<i>Управление</i>		14060,00	0,47
	<i>Итого</i>		221009,00	7,37

**Перечень
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса
Лот №2 пгт.Куйбышево , ул.Ленина, дом.90А, площадь 4261,4 кв. м**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.метр общей площади (рублей в месяц)
<i>Сезонная подготовка и периодические осмотры</i>				
1.	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	1	7406,25	0,14
2.	При отказе или неисправной работе прибора учета – поиск неисправностей	4	9695,40	0,19
3.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	2	7107,93	0,14
4.	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	2	5505,96	0,11
5.	Укрепление водосточных труб, колен, воронок с лестниц или подмостей	1	2745,20	0,06
6.	Прочистка канализационного лежака	2	29087,80	0,57
7.	Промывка участка водопровода	2	3905,20	0,07
8.	Мелкий ремонт изоляции трубопроводов при диаметре 75 мм	2	22506,20	0,44
9.	Осмотр всех элементов рулонных кровель, водостоков	2	935,83	0,02
10.	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	2	5263,26	0,10
11.	Осмотр территории вокруг здания	2	660,01	0,02

	и фундамента			
12.	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	2	61187,06	1,20
13.	Смена стекол на двойной замазке при размере фальцев 10x15 мм	1	2838,00	0,05
14.	Проверка работоспособности и смазка отключающих устройств	4	3091,60	0,06
<i>Аварийное обслуживание</i>				
15.	Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома от 11 до 30 лет	12	124633,17	2,44
<i>Содержание мест общего пользования</i>				
16.	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)	52	1661,47	0,03
17.	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)	12	850,03	0,01
18.	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме без лифтов и мусоропровода)	12	4336,09	0,09
19.	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа (в доме без лифтов и мусоропровода)	12	2413,51	0,04
20.	Очистка чердаков и подвалов от строительного мусора	1	5052,40	0,10
<i>Содержание придомовой территории</i>				
21.	Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	52	7175,48	0,14
22.	Стрижка газонов	2	674,40	0,01
23.	Формовочная обрезка деревьев	1	4794,24	0,10
24.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с неусовершенствованным покрытием 3 класса	15	1492,90	0,03
25.	Посыпка территории III класса	15	17099,33	0,34
26.	Уборка мусора на контейнерных площадках	96	2756,83	0,05
27.	Подметание в летний период	144	21657,60	0,43

	земельного участка с неусовершенствованным покрытием 3 класса			
Санитарное содержание подвалов и чердаков				
28.	Дератизация чердаков и подвалов с применением зоокумарина	1	697,84	0,02
			357916,00	7,00
	Управление		27193,60	0,53
	Итого		385109,60	7,53

**Перечень
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса
Лот №3 пгт.Куйбышево , ул.Родниковая, дом.49, площадь 5001,0 кв. м**

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (рублей)	Стоимость на 1 кв.метр общей площади (рублей в месяц)
Сезонная подготовка и периодические осмотры				
1.	Осмотр водопровода, канализации и горячего водоснабжения	2	18852,26	0,31
2.	При отказе или неисправной работе прибора учета – поиск неисправностей	4	9695,40	0,16
3.	Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции	2	8341,57	0,14
4.	Проверка изоляции электропроводки и ее укрепление	2	8258,94	0,14
5.	Укрепление водосточных труб, колен, воронок с лестниц или подмостей	1	2745,20	0,05
6.	Прочистка канализационного лежака	2	29087,80	0,48
7.	Промывка участка водопровода	2	5857,80	0,10
8.	Мелкий ремонт изоляции трубопроводов при диаметре 75 мм	4	9002,48	0,15

9.	Осмотр всех элементов рулонных кровель, водостоков	2	1331,60	0,03
10.	Осмотр кирпичных и железобетонных стен, фасадов	2	6176,74	0,10
11.	Осмотр территории вокруг здания и фундамента	2	774,55	0,01
12.	Утепление и прочистка дымовентиляционных каналов	4	143613,12	2,39
13.	Смена стекол на двойной замазке при размере фальцев 10x15 мм	2	8514,00	0,14
14.	Проверка работоспособности и смазка отключающих устройств	4	6183,20	0,10
<i>Аварийное обслуживание</i>				
15.	Устранение аварии на внутридомовых инженерных сетях при сроке эксплуатации многоквартирного дома от 11 до 30 лет	6	73132,12	1,22
<i>Содержание мест общего пользования</i>				
16.	Подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)	52	7199,71	0,12
17.	Подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа с предварительным их увлажнением (в доме без лифтов и мусоропровода)	12	850,03	0,01
18.	Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей (в доме без лифтов и мусоропровода)	12	4336,09	0,07
19.	Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа (в доме без лифтов и мусоропровода)	12	2413,51	0,04
20.	Очистка чердаков и подвалов от строительного мусора	2	1515,72	0,03
21.	Мытье и протирка оконных рам и переплетов в помещениях общего пользования	6	2116,80	0,04
22.	Мытье и протирка легкодоступных стекол в окнах в помещениях общего пользования	6	3297,36	0,05
<i>Содержание придомовой территории</i>				
23.	Уборка газонов средней засоренности от листьев, сучьев, мусора	52	7175,48	0,12

24.	Стрижка газонов	1	1011,60	0,02
25.	Формовочная обрезка деревьев	1	47942,40	0,80
26.	Сдвигка и подметание снега при отсутствии снегопада на придомовой территории с неусовершенствованным покрытием 3 класса	12	1194,32	0,02
27.	Посыпка территории III класса	15	9119,64	0,15
28.	Уборка мусора на контейнерных площадках	48	13784,16	0,23
29.	Вырезка сухих ветвей и поросли	1	2978,54	0,05
30.	Очистка урн от мусора	48	2256,70	0,03
31.	Очистка кровли от мусора, листьев	2	298,80	0,01
32.	Очистка кровли от снега, сбивание сосулек	4	1494,02	0,03
33.	Подметание в летний период земельного участка с неусовершенствованным покрытием 3 класса	12	1804,80	0,03
<i>Санитарное содержание подвалов и чердаков</i>				
34.	Дератизация чердаков и подвалов с применением зоокумарина	1	1032,36	0,02
			443373,00	7,39
	<i>Управление</i>		29696,40	0,49
	Итого		473069,40	7,88

Приложение № 3
к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
на открытый конкурс по отбору
управляющей организации
для управления
многоквартирным домом

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Администрации
Куйбышевского сельского поселения
Бахчисарайского района

_____ Л. В. Щодрак

298433, Россия, Республика Крым,
Бахчисарайский р-н, пгт. Куйбышево, ул. Советская 16
тел. (06554) 6-33-40 email kujbyshevo-sovet@bahch.rk.gov.ru
«__» _____ 2018 года

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома с. Танковое, ул. Ленина 45 А
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его
наличии) нет
3. Серия, тип постройки жилой дом
4. Год постройки
1988
5. Степень износа по данным государственного технического учета
нет
6. Степень фактического износа 20,0
7. Год последнего капитального ремонта
нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и
подлежащим
сносу нет
9. Количество этажей 4
10. Наличие подвала есть
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 48
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания
нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет

18. Строительный объем неизвестен

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 2498,4 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 1682,6 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) --- кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) --- кв. м

20. Количество лестниц 2 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) --- кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров --- кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) --- кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома --- кв. м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) ---

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Основное Год постройки **1988**

Число этажей **4**

Группа капитальности **1** Вид внутренней отделки **простая**

№ пп	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов (материал, конструкция, отделка и прочее)	Техническое состояние (осадки, трещины, гниль и т. п.)
1	2	3	4
1	Фундамент	Бутобетон	удовлетворительное
2	Стены и перегородки		удовлетворительное
	Стены наружные	Шлакобетон	
	Стены внутренние	Шлакобетон	
	Перегородки	Кирпич, ракушка	
3	Перекрытия		удовлетворительное

	Перекрытие чердачное	Железобетонные плиты	
	Перекрытие междуэтажное	Железобетонные плиты	
	Перекрытие надподвальное	Железобетонные плиты	
4	Крыша	Двухскатный шифер	удовлетворительное
5	Полы	Деревянные по готовой основе	удовлетворительное
6	Проемы		удовлетворительное
	Проемы оконные	Окрашенные	
	Проемы дверные	Филенчатые, окрашенные	
7	Отделочные работы		удовлетворительное
	Наружная отделка архитер. оформл.	Облицовано плиткой	
	Внутренняя отделка	Известковым раствором с побелкой	
8	Сантехнические и электрические устройства		удовлетворительное
	Отопление	Индивидуальное	
	Водопровод	Пластик, металлопластик	
	Электроосвещение	Скрытая проводка	
	Радио	-	
	Телефон	Открытая проводка	
	Телевидение	индивидуально	
	Ванны с горячим водоснабжением	-	
	Горячее водоснабжение	-	
	Вентиляция	Приточно –вытяжная	
	Газоснабжение	Природный газ	
	Мусоропровод	-	
	Лифт	-	
	Канализация	Трубы чугунные	
9	Прочие работы		удовлетворительное
	Балконы	-	
	Лестницы	Железобетонные марши и площадки	

Подвал

№ пп	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов (материал, конструкция, отделка и прочее)	Техническое состояние (осадки, трещины, гниль и т. п.)
1	2	3	4
1	Фундамент	Бутобетон	удовлетворительное
2	Наружные и внутренние капитальные стены	Шлакобетон	удовлетворительное
	Перегородки	Кирпич, ракушка	
3	Перекрытия		удовлетворительное
	Подвальные	Железобетонные плиты	
4	Полы	Бетонные	удовлетворительное
5	Проемы		удовлетворительное
	Проемы оконные		
	Проемы дверные		
6	Отделочные работы		удовлетворительное
	Наружная отделка архитер. оформл.		
	Внутренняя отделка		
7	Сантехнические и электрические устройства		
	Отопление		
	Водопровод	Пластик	
	Электроосвещение	Скрытая проводка	
	Телефон		
	Горячее водоснабжение		
	Вентиляция	Естественная	
Канализация	Трубы чугунные		
8	Прочие работы		
	Приямки	Бетонные	
	Вход в подвал		

Заместитель главы Администрации
Куйбышевского сельского поселения

_____ Ю. В. Шишко
" ____ " _____ 2018 г.

М.П.

Приложение № 3
к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
на открытый конкурс по отбору
управляющей организации
для управления
многоквартирным домом

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Администрации
Куйбышевского сельского поселения
Бахчисарайского района

_____ Л. В. Щодрак

298433, Россия, Республика Крым,
Бахчисарайский р-н, пгт. Куйбышево, ул. Советская 16
тел. (06554) 6-33-40 email kujbyshevo-sovet@bahch.rk.gov.ru
«__» _____ 2018 года

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома пгт.Куйбышево, ул. Ленина 90 А
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) нет
3. Серия, тип постройки жилой дом
4. _____ Год постройки _____
1982
5. Степень износа по данным государственного технического учета нет
6. Степень фактического износа 25,0
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала есть
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 55
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет

18. Строительный объем неизвестен

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 4261,4 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 3202,4 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв. м

20. Количество лестниц 5 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома кв. м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Основное Год постройки **1982**

Число этажей **5**

Группа капитальности **1** Вид внутренней отделки **простая**

№ пп	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов (материал, конструкция, отделка и прочее)	Техническое состояние (осадки, трещины, гниль и т. п.)
1	2	3	4
1	Фундамент	Железобетонные фундаментные блоки	удовлетворительное
2	Стены и перегородки		удовлетворительное
	Стены наружные	Известковый блок	
	Стены внутренние	Известковый блок	
	Перегородки	Кирпич	
3	Перекрытия		удовлетворительное
	Перекрытие чердачное	Железобетонные плиты	

	Перекрытие междуэтажное	Железобетонные плиты	
	Перекрытие надподвальное	Железобетонные плиты	
4	Крыша	Совмещенная , рубероид	удовлетворительное
5	Полы	Деревянные, сан.узлы-цементная плитка	удовлетворительное
6	Проемы		удовлетворительное
	Проемы оконные	Двойные, створные, окрашенные	
	Проемы дверные	Филенчатые , окрашенные	
7	Отделочные работы		удовлетворительное
	Наружная отделка архитер. оформл.	Сложный раствор	
	Внутренняя отделка	Оклеено обоями, в кухнях - панели окрашенные	
8	Сантехнические и электрические устройства		удовлетворительное
	Отопление	Индивидуальное	
	Водопровод	Пластик, металлопластик	
	Электроосвещение	Скрытая проводка	
	Радио	-	
	Телефон	Открытая проводка	
	Телевидение	индивидуально	
	Ванны с горячим водоснабжением	-	
	Горячее водоснабжение	-	
	Вентиляция	Приточно –вытяжная	
	Газоснабжение	Природный газ	
	Мусоропровод	-	
	Лифт	-	
	Канализация	Трубы чугунные	
9	Прочие работы		удовлетворительное
	Балконы	Железобетонные	
	Лестницы	Железобетонные лестничные марши	

Подвал

№ пп	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов (материал, конструкция, отделка и прочее)	Техническое состояние (осадки, трещины, гниль и т. п.)
1	2	3	4
1	Фундамент	Железобетонный фундаментный блок	удовлетворительное
2	Наружные и внутренние капитальные стены	Известковый блок	удовлетворительное
	Перегородки	Кирпичные	
3	Перекрытия		удовлетворительное
	Подвальные	Железобетонные плиты	
4	Полы	Цементные	удовлетворительное
5	Проемы		удовлетворительное
	Проемы оконные	Двойные, глухие	
	Проемы дверные		
6	Отделочные работы		удовлетворительное
	Наружная отделка архитер. оформл.		
	Внутренняя отделка		
7	Сантехнические и электрические устройства		
	Отопление		
	Водопровод	пластик	
	Электроосвещение	Скрытая проводка	
	Телефон		
	Горячее водоснабжение	Индивидуальное,металлопластик	
	Вентиляция	Естественная	
	Канализация	Трубы чугунные	
8	Прочие работы		
	Приямки		
	Вход в подвал		

Заместитель главы Администрации
Куйбышевского сельского поселения

_____ Ю. В. Шишко
" ____ " _____ 2018 г.

М.П.

Приложение № 3
к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
на открытый конкурс по отбору
управляющей организации
для управления
многоквартирным домом

УТВЕРЖДАЮ:
Глава Администрации
Куйбышевского сельского поселения
Бахчисарайского района

_____ Л. В. Щодрак

298433, Россия, Республика Крым,
Бахчисарайский р-н, пгт. Куйбышево, ул. Советская 16
тел. (06554) 6-33-40 email kujbyshevo-sovet@bahch.rk.gov.ru
«__» _____ 2018 года

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома пгт.Куйбышево, ул. Родниковая 49
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) нет
3. Серия, тип постройки жилой дом
4. _____ Год постройки
1983
5. Степень износа по данным государственного технического учета
нет
6. Степень фактического износа 25,0
7. Год последнего капитального ремонта нет
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет
9. Количество этажей 5
10. Наличие подвала есть
11. Наличие цокольного этажа нет
12. Наличие мансарды нет
13. Наличие мезонина нет
14. Количество квартир 70
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества -
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания
нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет

18. Строительный объем неизвестен

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 5001,0 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 3683,3 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) - кв. м

20. Количество лестниц 6 шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) - кв. м

22. Уборочная площадь общих коридоров - кв. м

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв. м

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома кв. м

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Основное Год постройки **1983**

Число этажей **5**

Группа капитальности **1** Вид внутренней отделки **простая**

№ пп	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов (материал, конструкция, отделка и прочее)	Техническое состояние (осадки, трещины, гниль и т. п.)
1	2	3	4
1	Фундамент	Железобетонные фундаментные блоки	удовлетворительное
2	Стены и перегородки		удовлетворительное
	Стены наружные	Известковый блок	
	Стены внутренние	Известковый блок	
	Перегородки	Кирпичные на цементном растворе	
3	Перекрытия		удовлетворительное
	Перекрытие чердачное	Железобетонные плиты	

	Перекрытие междуэтажное	Железобетонные плиты	
	Перекрытие надподвальное	Железобетонные плиты	
4	Крыша	Плоская с рубероидным покрытием	удовлетворительное
5	Полы	Бетонные , частично линолеум	удовлетворительное
6	Проемы		удовлетворительное
	Проемы оконные	Двойные, створные, окрашенные	
	Проемы дверные	Филенчатые , окрашенные	
7	Отделочные работы		удовлетворительное
	Наружная отделка архитер. оформл.	Расшивка швов, известковая побелка	
	Внутренняя отделка	Штукатурка цементным раствором, оклеено обоями	
8	Сантехнические и электрические устройства		удовлетворительное
	Отопление	Индивидуальное	
	Водопровод	Пластик, металлопластик	
	Электроосвещение	Скрытая проводка	
	Радио	-	
	Телефон	-	
	Телевидение	индивидуально	
	Ванны с горячим водоснабжением	-	
	Горячее водоснабжение	-	
	Вентиляция	Приточно –вытяжная	
	Газоснабжение	-	
	Мусоропровод	-	
	Лифт	-	
	Канализация	Трубы чугунные	
9	Прочие работы		удовлетворительное
	Балконы	Железобетонные с металлическим ограждением	
	Лестницы	Железобетонные марши и площадки	

Подвал

№ пп	Наименование конструктивных элементов	Описание конструктивных элементов (материал, конструкция, отделка и прочее)	Техническое состояние (осадки, трещины, гниль и т. п.)
1	2	3	4
1	Фундамент	Железобетонный блок	удовлетворительное
2	Наружные и внутренние капитальные стены	Фундаментный блок	удовлетворительное
	Перегородки	Кирпичные	
3	Перекрытия		удовлетворительное
	Подвальные	Железобетонные плиты	
4	Полы	Бетонные	удовлетворительное
5	Проемы		удовлетворительное
	Проемы оконные	Двойные, глухие	
	Проемы дверные		
6	Отделочные работы		удовлетворительное
	Наружная отделка архитер. оформл.		
	Внутренняя отделка		
7	Сантехнические и электрические устройства		
	Отопление	-	
	Водопровод	Пластик	
	Электроосвещение	Скрытая проводка	
	Телефон		
	Горячее водоснабжение	Индивидуальное, металлопластик	
	Вентиляция	Естественная	
Канализация	Трубы чугунные		
8	Прочие работы		
	Приямки		
	Вход в подвал		

Заместитель главы Администрации
Куйбышевского сельского поселения

_____ Ю. В. Шишко
" ____ " _____ 2018 г.

М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

Администрация Куйбышевского сельского поселения сообщает о проведении открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального образования Куйбышевское сельское поселение, способ управления которыми собственниками помещений в соответствии с действующим законодательством не выбран, либо избранный собственниками помещений способ управления многоквартирным домом не реализован.

Основание проведения открытого конкурса: собственники помещений в многоквартирных домах, право на управление общим имуществом которых является предметом конкурса, не избрали в соответствии со ст. 161 ЖК РФ способ управления многоквартирным домом, либо избранный собственниками помещений способ управления многоквартирным домом не реализован. Конкурс проводится на основании ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «Об утверждении Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

Организатор конкурса – Администрация Куйбышевского сельского поселения.

Адрес электронной почты: kujbyshevo-sovet@bahch.rk.gov.ru

Почтовый адрес и адрес местонахождения: 298470, Республика Крым, Бахчисарайский район, пгт. Куйбышево, ул. Советская д. 16

Контактные лица и телефоны: Щодрак Лариса Викторовна, тел. +79787259491
Шишко Юлия Владимировна, тел. +79788283563

Размещение конкурсной документации и порядок её предоставления

Конкурсная документация размещена организатором конкурса на сайте: www.torgi.gov.ru Конкурсная документация направляется организатором конкурса заинтересованным лицам в электронном виде по электронной почте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса. Запрос на предоставление конкурсной документации в электронном виде может быть подан в письменной форме в свободной форме любым заинтересованным лицом по указанному адресу электронной почты организатора конкурса либо по почтовому адресу организатора конкурса. Предоставление конкурсной документации по электронной почте производится без взимания платы.

Конкурсная документация может быть представлена в электронном виде любому заинтересованному лицу, явившемуся к организатору конкурса лично либо направившему своего представителя, непосредственно в день обращения. В данном случае конкурсная документация предоставляется бесплатно на носитель, представленный заинтересованным лицом.

Заявки на участие в конкурсе могут быть представлены **только в письменной форме** по адресу: 298470, Республика Крым, Бахчисарайский район, пгт. Куйбышево, ул. Советская д. 16

