



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
БАХЧИСАРАЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЙБЫШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «13» 06. 2018

№ 212

пгт. Куйбышево

*О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный Постановлением администрации от 24.04.2015 №46*

*(в редакции Постановления от 27.05.2016 №140; 03.04.2017 №125)*

В соответствии с Федеральным законом от 04.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (с изменениями и дополнениями), с требованиями распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р, Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Постановлением Совета Министров Республики Крым от 06.06.2019 №315 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 09.08.2018 №384», руководствуясь Уставом муниципального образования «Куйбышевское сельское поселение», с целью приведения нормативно – правовых актов Администрации Куйбышевского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Администрация Куйбышевского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» от 24.04.2015 №46, следующие изменения:

1.1. В приложении 2 «Перечень документов, необходимых для признания граждан малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях»

1) пункт 4 – «Выписка из домовой книги»,

**изложить в новой редакции:**

«Документ органа по контролю в сфере миграции, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление».

1.2. В разделе III «СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1) пункт 3.3.4 «Оформление учетного дела»,

**изложить в новой редакции:**

«3.3.4 Оформление учетного дела

В случае принятия решения о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, ответственный специалист осуществляет оформление учетного дела, которое содержит следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и всех членов семьи;
- 2) копию документа, подтверждающего факт постоянного проживания членов семьи совместно с заявителем, если они признаны таковыми в судебном порядке (при наличии);
- 3) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина - участника мероприятия по обеспечению жильем и лиц, являющихся членами его семьи;
- 4) копии документов, подтверждающих факт увольнения с воинской службы и исключение из списков личного состава части, заверенные в установленном порядке;
- 5) копию военного билета или документа, выданного взамен военного билета;
- 6) копию свидетельства о смерти гражданина, погибшего (умершего) в период прохождения военной службы (службы) или погибшего (умершего) после увольнения с военной службы (для членов семьи (в том числе вдовы (вдовца), не вступившей (вступившего) в повторный брак), состоявших на дату гибели (смерти) на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях);
- 7) копию документа, подтверждающего право гражданина - участника мероприятия по обеспечению жильем помещением на дополнительную общую площадь жилого помещения (в случаях, предусмотренных законодательством);
- 8) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения или обязательство о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности указанных граждан жилого помещения, или нотариально заверенное обязательство о сдаче жилого помещения (в случае принятия решения освободить жилое помещение, принадлежащее ему (занимаемое им) и (или) членам его семьи);
- 9) документ о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных о себе (приложение 9 к настоящему Порядку).

В случае если в период с даты принятия на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до даты подачи заявления в Администрацию Куйбышевского сельского поселения у граждан произошли изменения в составе семьи или им было отчуждено (приобретено) жилое(ые) помещение(я), к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих такие изменения.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1 - 7 настоящего пункта, представляются для обозрения»;

Результатом данной административной процедуры является формирование учетного дела, хранение его в архиве и использование его в работе».

2. Обнародовать настоящее постановление согласно Порядку обнародования муниципальных правовых актов Куйбышевского сельского поселения на информационном стенде в здании администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района и разместить на официальном сайте администрации Куйбышевского сельского поселения Бахчисарайского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.kujbyshevo.ru](http://www.kujbyshevo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
сельского поселения**

Постановление вносит: Манченко Т.М., тел. 6-33-40  
Рассылка: дело, прокуратура



**Л.В. Щодрак**