

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение (изменение)
адресов объектам недвижимости»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Куйбышевского сельского поселения
2	Номер услуги в федеральном реестре	
3	Полное наименование услуги	«Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимости».
4	Краткое наименование услуги	«Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимости»
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации Куйбышевского сельского поселения от «02» 12. 2015 года №131
6	Перечень «подуслуг»	1. Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимости.
7	Способы оценки качества предоставления услуги:	<ul style="list-style-type: none"> - Телефонная связь, личное обращение - Терминальные устройства в МФЦ - Портал Правительства Республики Крым - ГИС «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» - Единый Портал государственных и муниципальных услуг - Официальный сайт администрации муниципального образования Куйбышевское сельское поселение Бахчисарайского района Республики Крым, предоставляющего муниципальную услугу: http:// kujbyshevo.ru / - Электронная почта: kujbyshevo-sovet@bahch.rk.gov.ru

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

№ п/п	Наименование «подуслуги»	Срок предоставле ния в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостанов ления предоставле ния «подуслуги »	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги »	Способ получения результата «подуслуги»
		при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государ ственно й пошлины)	реквизиты нормативно го правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государств енной пошлины)	КБК для взиман ия платы (госуда рствен ной пошли ны), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимости.												

1.	Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимости	не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления в органе местного самоуправления, предоставляю щем «подуслугу» (далее – Администрация)	1. Не установлена личность заявителя или полномочия представител я заявителя. 2. Заявление не поддается прочтению, исполнено карандашом либо имеет серьезные повреждения , которые не позволяют однозначно толковать его содержание.	а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утв. Постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221. (далее – Правила); б) ответ на межведомственн ый запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующи й документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе; в) документы, обязанность по предоставлению которых для	-	-	-	-	-	Обращение в Администрацию, обращение в МФЦ, почтовая связь	Обращение в Администрацию, обращение в МФЦ, почтовая связь
----	--	---	---	--	---	---	---	---	---	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/ п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий полномочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему полномочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимости.							

1.	<p>Заявителем является собственник объекта адресации либо лицо, обладающее одним из следующих вещных прав на объект адресации:</p> <p>а) право хозяйственного ведения;</p> <p>б) право оперативного управления;</p> <p>в) право пожизненно наследуемого владения;</p> <p>г) право постоянного (бессрочного) пользования.</p> <p>Физические лица</p>	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:</p> <p>1) Паспорт гражданина Российской Федерации</p> <p>2) Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p> <p>3) Вид на жительство (для лиц без гражданства);</p> <p>4) Паспорт иностранного гражданина</p> <p>5) Разрешение на временное проживание</p> <p>6). Удостоверение личности</p>	<p>1) Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p> <p>2) Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.</p> <p>3) Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>4) Предъявляется в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории РФ. Оформляется на иностранных языках. Дополнительно предъявляется нотариально заверенный перевод.</p> <p>5) документ установленной формы, выдаваемый лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>6). Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех</p>	Да	Уполномоченный представитель	Нотариально удостоверенная доверенность	Доверенность должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.
----	---	--	--	----	------------------------------	---	--

		<p>военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)</p>	<p>федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу.</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--

2.	Юридические лица	<p>I. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:</p> <p>1) Паспорт гражданина Российской Федерации</p> <p>2) Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p> <p>3) Вид на жительство (для лиц без гражданства);</p> <p>4) Паспорт иностранного гражданина</p>	<p>1) Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p> <p>2) Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.</p> <p>3) Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>4) Предъявляется в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории РФ. Оформляется на иностранных языках. Дополнительно предъявляется нотариально заверенный перевод.</p> <p>5) документ установленной формы, выдаваемый лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>6) Удостоверение личности военнослужащего изготавливается</p>	да	Лица, имеющие соответствующие полномочия	Доверенность	Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Или нотариально заверенная копия такой доверенности
----	------------------	--	---	----	--	--------------	--

		5) Разрешение на временное проживание 6) Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)	по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу.				
		II. Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность	Должно содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать без доверенности от имени юридического лица. Должно быть действительным на				

			срок обращения за оказанием услуги.				
--	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1. 1. Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимости.							
1.	Заявление	Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса	1 Оригинал	Обязательный документ.	Форма заявления утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н Заявление заполняется и подписывается лично заявителем (представителем) разборчиво, оформляется в одном экземпляре. Может заполнить специалист МФЦ в АИС МФЦ	Приложение № 1 к технологической схеме	Приложение № 2

2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: 1) Паспорт гражданина Российской Федерации 2) Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации 3) Вид на жительство (для лиц без гражданства);	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия: страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства внутренней стороны документа страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство, о регистрации по месту жительства страниц, содержащих сведения о личности владельца разворота бланка	Обязательный документ.	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения). 4. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык. 5. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность 6. Удостоверение личности		
----	---	--	--	------------------------	--	--	--

		<p>4) Паспорт иностранного гражданина</p> <p>5) Разрешение на временное проживание</p> <p>6) Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)</p>	<p>документа страниц, содержащих сведения о военнослужащем</p>		<p>военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p>		
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Нотариально удостоверенная доверенность	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.		
		<p>Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме</p> <p>Решение общего собрания членов</p>	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя.	Решения должны быть приняты в установленном законодательством Российской Федерации порядке		

		садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения					
4.	Документ, подтверждающий полномочия физического лица действовать от имени юридического лица	Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется, если за услугой обращается руководитель юридического лица.			
		Доверенность от юридического лица	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя.	Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Или нотариально заверенная копия такой доверенности		
5.	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя	Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.			
6.	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	1 Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке.	Необязательный документ. Предоставляется заявителем по желанию	Форма выписки утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 20.06.2016 № 378		
		Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном	1 Предъявляется оригинал либо копия, заверенная в установленном законом порядке.	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если правоустанавливающие документы на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.			

		<p>реестре недвижимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договоры и акты приема-передачи к ним (купля-продажа, дарение, мена, приватизация и др.); - решения судов, вступившие в законную силу (в том числе мировое соглашение, утвержденное судом); - свидетельства о праве на наследство; - решения, постановления, распоряжения, акты органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) о предоставлении (выделении) земельных участков. 					
7.	Документы, содержащие сведения об объекте недвижимости	<p>Кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации</p>	1 Предъявляется оригинал	<p>Необязательный документ. Предоставляется в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации. <i>Сведения запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, если не предоставлен заявителем самостоятельно</i></p>			
		Кадастровый паспорт объекта адресации	1 Предъявляется оригинал	<p>Необязательный документ. Предоставляется в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному</p>			

				на кадастровый учет. <i>Сведения запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, если не предоставлен заявителем самостоятельно</i>			
8.	Документ, подтверждающий соответствие проектной документации установленным требованиям	Разрешение на строительство объекта адресации	1 Предъявляется оригинал	Необязательный документ. Предоставляется в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации. <i>Сведения запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, если не предоставлен заявителем самостоятельно</i>			
9.	Документ, подтверждающий ввод объекта недвижимости в эксплуатацию	Разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию	1 Предъявляется оригинал	Необязательный документ. <i>Сведения запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, если не предоставлен заявителем самостоятельно</i>			
10.	Схема расположения объекта адресации	Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории	1 Предъявляется оригинал	Необязательный документ. Предоставляется в случае присвоения земельному участку адреса. <i>Сведения запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, если не предоставлен заявителем самостоятельно</i>			
11.	Решение органа местного самоуправления о переводе помещения	Решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	1 Предъявляется оригинал	Необязательный документ. Предоставляется в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение. <i>Сведения запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, если не предоставлен заявителем самостоятельно</i>			
12.	Документ, подтверждающий факт приемки при	Акт приемочной комиссии при переустройстве и	1 Предъявляется оригинал	Необязательный документ. Предоставляется в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с			

	переустройстве и (или) перепланировке помещения	(или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации		образованием одного и более новых объектов адресации. <i>Сведения запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, если не предоставлен заявителем самостоятельно</i>			
13.	Кадастровая выписка	Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета	1 Предъявляется оригинал	Необязательный документ. Предоставляется в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации. <i>Сведения запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, если не предоставлен заявителем самостоятельно</i>			

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. 1. Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимости.								
	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Администрация Куйбышевского сельского поселения	-	нет	5 рабочих дней	готовят органы и организации, участвующие в межведомственном взаимодействии	готовят органы и организации, участвующие в межведомственном взаимодействии
	разрешение на строительство (реконструкцию)	разрешение на строительство (реконструкцию)	Администрация Куйбышевского сельского поселения	Администрация Бахчисарайского района	нет	5 рабочих дней	готовят органы и организации, участвующие в межведомственном	готовят органы и организации, участвующие в межведомственном

							взаимодействии	взаимодействии
	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Администрация Куйбышевского сельского поселения	Администрация Бахчисарайского района	нет	5 рабочих дней	готовят органы и организации, участвующие в межведомственном взаимодействии	готовят органы и организации, участвующие в межведомственном взаимодействии
	правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации	правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации	Администрация Куйбышевского сельского поселения	-	нет	5 рабочих дней	готовят органы и организации, участвующие в межведомственном взаимодействии	готовят органы и организации, участвующие в межведомственном взаимодействии
	кадастровые паспорта объектов недвижимого имущества, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимого имущества с образованием одного и более новых объектов адресации)	кадастровые паспорта объектов недвижимого имущества, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации	Администрация Куйбышевского сельского поселения	-	нет	5 рабочих дней	готовят органы и организации, участвующие в межведомственном взаимодействии	готовят органы и организации, участвующие в межведомственном взаимодействии
	кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет)	кадастровый паспорт объекта адресации	Администрация Куйбышевского сельского поселения	-	нет	5 рабочих дней	готовят органы и организации, участвующие в межведомственном взаимодействии	готовят органы и организации, участвующие в межведомственном взаимодействии
	решение о	решение о переводе	Администрация		нет	5 рабочих дней	готовят органы и	готовят органы и

	переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения или аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение)	жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение	Куйбышевского сельского поселения				организации, участвующие в межведомственном взаимодействии	организации, участвующие в межведомственном взаимодействии
	акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием	акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации	Администрация Куйбышевского сельского поселения	-	нет	5 рабочих дней	готовят органы и организации, участвующие в межведомственном взаимодействии	готовят органы и организации, участвующие в межведомственном взаимодействии

	одного и более новых объектов адресации)							
	кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации, в связи с прекращением существования объекта адресации)	кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета	Администрация Куйбышевского сельского поселения	-	нет	5 рабочих дней	готовят органы и организации, участвующие в межведомственном взаимодействии	готовят органы и организации, участвующие в межведомственном взаимодействии
	уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "б" пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных Постановлением Правительства Российской	уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации	Администрация Куйбышевского сельского поселения	-	нет	5 рабочих дней	готовят органы и организации, участвующие в межведомственном взаимодействии	готовят органы и организации, участвующие в межведомственном взаимодействии

	Федерации от 19.11.2014 № 1221)							
--	---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся(имся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося(ихся)) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. 1. Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимости.								
1.	Постановление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса	Выдается в конце оказания услуги на утвержденном бланке Администрации	Положительный	На бумажном носителе		-лично в Администрации -лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги
2.	Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса	Форма утверждена приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н Выдается в конце оказания услуги с обоснованием	Отрицательный	На бумажном носителе		-лично в Администрации - лично в МФЦ -по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги

		причин отказа						
--	--	---------------	--	--	--	--	--	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. 1. Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимости.						
1. В Администрации						
1.	Прием документов, установление права и оформление заявления на получение муниципальной услуги	Основанием для начала административной процедуры по приему документов является обращение заявителя с документами, необходимыми для установления права заявителя на получение муниципальной услуги	1 день	Заведующий сектором по вопросам предоставления муниципальных услуг	-	Заявление (приложение 1)
2.	Рассмотрение представленных документов для подготовки проекта документа о присвоении (подтверждении, уточнении, изменении, аннулировании) адреса объекту недвижимого имущества либо Решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.	Основанием для начала рассмотрения документов, представленных для получения документа о присвоении (подтверждении, уточнении, изменении, аннулировании) адреса объекту недвижимого имущества (далее по тексту – представленные документы), является их поступление Главе поселения	1 день	Глава администрации сельского поселения	-	
3.	Подготовка проекта документа о присвоении (подтверждении, уточнении, изменении, аннулировании) адреса объекту недвижимого	Основанием для начала административной процедуры по приему документов является поступление документов специалисту с резолюцией Главы поселения	10 дней	Заведующий сектором по вопросам предоставления муниципальных услуг		

	имущества либо Решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса					
2. Прием/выдача документов через МФЦ						
1.	Приём и регистрация запроса Заявителя в МФЦ;	Основания для начала административной процедуры–Обращение Заявителя в письменной форме. Заявитель предоставляет заявление с приложением необходимых документов. Заявление регистрируется автоматически в Автоматизированной системе МФЦ (АИС МФЦ)	15 мин.	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ	нет	Расписка в приеме документов
2.	Передача заявления и документов из МФЦ в Администрацию	Документы передаются на бумажном носителе	На следующий рабочий день после приема заявления	Сотрудник МФЦ, ответственный за передачу документов в Администрацию	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов
3.	Получение МФЦ подготовленного Администрацией результата услуги	При соответствующем волеизъявлении заявителя	На следующий рабочий день после подготовки результата услуги	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и передачу документов в МФЦ	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел
4.	Выдача результата услуги в МФЦ	При соответствующем волеизъявлении заявителя	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу результата услуги в МФЦ	нет	Расписка в выдаче документов

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимости.						
https://www.gosuslugi.ru		-	-	-	-	-

Заявление О присвоение (изменение) адресов объектам недвижимости

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

	Заявление в _____ (наименование органа местного самоуправления, органа _____ государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)		Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата " __ " _____ г.		
.1	Прошу в отношении объекта адресации:				
	Вид:				
		Земельный участок		Сооружение	
		Здание		Помещение	Объект незавершенного строительства
.2	Присвоить адрес				
	В связи с:				
		Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности			
	Количество образуемых земельных участков				
	Дополнительная информация:				
	Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка				
	Количество образуемых земельных участков				
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется		Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется		
		Образованием земельного участка путем объединения земельных участков			
	Количество объединяемых земельных участков				
	Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>		Адрес объединяемого земельного участка <1>		

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)	
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>
Строительством, реконструкцией здания, сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется	
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства	
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения				
	Образование жилого помещения		Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения		Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения			Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:				
Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения				
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>		Вид помещения <3>	Количество помещений <3>	
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется			Адрес помещения, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:				
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении				
	Образование жилого помещения			Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений				
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>			Адрес объединяемого помещения <4>	
Дополнительная информация:				
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования				
	Образование жилого помещения			Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений				
Кадастровый номер здания, сооружения			Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:				

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:		
	Наименование страны		
	Наименование субъекта Российской Федерации		
	Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации		
	Наименование поселения		
	Наименование внутригородского района городского округа		
	Наименование населенного пункта		
	Наименование элемента планировочной структуры		
	Наименование элемента улично-дорожной сети		
	Номер земельного участка		
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства		
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении		
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)		
	Дополнительная информация:		
	В связи с:		
		Прекращением существования объекта адресации	
		Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru , 23 декабря 2014 г.)	
		Присвоением объекту адресации нового адреса	
	Дополнительная информация:		

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		"__" ____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
	полное наименование:			
	ИНН (для российского юридического лица):	КПП (для российского юридического лица):		
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
		"__" ____ г.		
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	Вещное право на объект адресации:			
		право собственности		
		право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации		
		право оперативного управления имуществом на объект адресации		
		право пожизненно наследуемого владения земельным участком		
		право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком		
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):			
	Лично	В многофункциональном центре		
	Почтовым отправлением по адресу:			

		В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг	
		В личном кабинете федеральной информационной адресной системы	
		На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	
6	Расписку в получении документов прошу:		
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)	
	Направить почтовым отправлением по адресу:		
	Не направлять		

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

7	Заявитель:																																																																																																				
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации																																																																																																				
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации																																																																																																				
	<div>физическое лицо:</div> <table border="1"> <tr> <td>фамилия:</td><td>имя (полностью):</td><td>отчество (полностью) (при наличии):</td><td>ИНН (при наличии):</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td rowspan="4">документ, удостоверяющий личность:</td><td>вид:</td><td>серия:</td><td>номер:</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>дата выдачи:</td><td colspan="2">кем выдан:</td></tr> <tr> <td>"__" ____ г.</td><td colspan="2"></td></tr> <tr> <td>почтовый адрес:</td><td colspan="2">телефон для связи:</td><td>адрес электронной почты (при наличии):</td></tr> <tr> <td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:</td></tr> <tr> <td colspan="4"></td></tr> <tr> <td colspan="4"></td></tr> <tr> <td colspan="4">юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:</td></tr> <tr> <td colspan="2">полное наименование:</td><td colspan="2"></td></tr> <tr> <td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr> <tr> <td colspan="2">КПП (для российского юридического лица):</td><td colspan="2">ИНН (для российского юридического лица):</td></tr> <tr> <td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr> <tr> <td>страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):</td><td>дата регистрации (для иностранного юридического лица):</td><td colspan="2">номер регистрации (для иностранного юридического лица):</td></tr> <tr> <td></td><td rowspan="2">"__" ____ г.</td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr> <tr> <td></td></tr> <tr> <td>почтовый адрес:</td><td>телефон для связи:</td><td colspan="2">адрес электронной почты (при наличии):</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr> <tr> <td colspan="4">наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:</td></tr> <tr> <td colspan="4"></td></tr> <tr> <td colspan="4"></td></tr> </table>				фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):					документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:				дата выдачи:	кем выдан:		"__" ____ г.			почтовый адрес:	телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):									наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:												юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:				полное наименование:								КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):						страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):			"__" ____ г.				почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):										наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:										
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):																																																																																																		
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:																																																																																																		
	дата выдачи:	кем выдан:																																																																																																			
	"__" ____ г.																																																																																																				
почтовый адрес:	телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):																																																																																																		
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:																																																																																																					
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:																																																																																																					
полное наименование:																																																																																																					
КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):																																																																																																			
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):																																																																																																			
	"__" ____ г.																																																																																																				
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):																																																																																																			
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:																																																																																																					
8	Документы, прилагаемые к заявлению:																																																																																																				

	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
	9	Примечание:

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
12	Подпись	Дата
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>_____</div> <div>_____</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>(подпись)</div> <div>(инициалы, фамилия)</div> </div>	"__" _____ г.
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

-
- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
 <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
 <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
 <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"

V

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

ОБРАЗЕЦ
Заявление
О присвоение (изменение) адресов объектам недвижимости

	Лист N _ 1 _	Всего листов
--	--------------	--------------

1	<p style="text-align: center;">Заявление</p> <p>в</p> <p><u>администрацию Куйбышевского сельского поселения</u> (наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)</p>	2	<p>Заявление принято</p> <p>регистрационный номер <u>01</u></p> <p>количество листов заявления <u>7</u></p> <p>количество прилагаемых документов <u>3</u></p> <p>в том числе оригиналов <u>0</u>, копий <u>3</u>, количество листов в оригиналах <u>0</u>, копиях <u>5</u></p> <p>ФИО должностного лица <u>Петрова П.П.</u></p> <p>подпись должностного лица _____</p> <p>дата "01" января 2018 г.</p>																										
3.1	<p>Прошу в отношении объекта адресации:</p> <p>Вид:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">V</td><td style="width: 35%;">Земельный участок</td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 35%;">Сооружение</td><td style="width: 5%;"></td><td style="width: 20%;">Объект незавершенного строительства</td></tr> <tr> <td>V</td><td>Здание</td><td></td><td>Помещение</td><td></td><td></td></tr> </table>			V	Земельный участок		Сооружение		Объект незавершенного строительства	V	Здание		Помещение																
V	Земельный участок		Сооружение		Объект незавершенного строительства																								
V	Здание		Помещение																										
3.2	<p>Присвоить адрес</p> <p>В связи с:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">V</td><td style="width: 95%;">Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Количество образуемых земельных участков</td><td style="width: 50%;">1</td></tr> <tr> <td rowspan="3">Дополнительная информация:</td><td>Кадастровый номер земельного участка 10:14:0060101:01</td></tr> <tr><td></td></tr> <tr><td></td></tr> </table> <p>Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Количество образуемых земельных участков</td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr> <td>Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется</td><td>Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется</td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%;">V</td><td style="width: 95%;">Образованием земельного участка путем объединения земельных участков</td></tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Количество объединяемых земельных участков</td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr> <td>Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1></td><td>Адрес объединяемого земельного участка <1></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> </table>			V	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Количество образуемых земельных участков	1	Дополнительная информация:	Кадастровый номер земельного участка 10:14:0060101:01			Количество образуемых земельных участков		Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется					V	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков	Количество объединяемых земельных участков		Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	Адрес объединяемого земельного участка <1>				
V	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности																												
Количество образуемых земельных участков	1																												
Дополнительная информация:	Кадастровый номер земельного участка 10:14:0060101:01																												
Количество образуемых земельных участков																													
Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется																												
V	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков																												
Количество объединяемых земельных участков																													
Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	Адрес объединяемого земельного участка <1>																												

	Лист N _2__	Всего листов
--	-------------	--------------

	Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)		
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел		Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
	Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	
Количество образуемых земельных участков		Количество земельных участков, которые перераспределяются
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>		Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>
V	Строительством, реконструкцией здания, сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией		Индивидуальный жилой дом
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
	Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется	
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства		
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)		
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
	Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения		Адрес помещения

				Лист N _3_	Всего листов
	Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения				
		Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений		
		Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений		
	Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения		
	Дополнительная информация:				
	Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения				
	Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>		Вид помещения <3>		Количество помещений <3>
	Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, раздел которого осуществляется		
	Дополнительная информация:				
	Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении				
			Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений					
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>		Адрес объединяемого помещения <4>			
Дополнительная информация:					
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования					
		Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения	
Количество образуемых помещений					
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения			
Дополнительная информация:					

	Лист N _4__	Всего листов
--	-------------	--------------

3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:		
	Наименование страны		
	Наименование субъекта Российской Федерации		
	Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации		
	Наименование поселения		
	Наименование внутригородского района городского округа		
	Наименование населенного пункта		
	Наименование элемента планировочной структуры		
	Наименование элемента улично-дорожной сети		
	Номер земельного участка		
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства		
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении		
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)		
	Дополнительная информация:		
	В связи с:		
		Прекращением существования объекта адресации	
		Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru , 23 декабря 2014 г.)	
		Присвоением объекту адресации нового адреса	
Дополнительная информация:			

	Лист N 5 ____	Всего листов
--	---------------	--------------

4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	V	физическое лицо:		
		фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):
		Иванов	Иван	Иванович
		ИНН (при наличии):	123456789	
		документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:
			паспорт	86 00
			номер:	123457
		дата выдачи:	кем выдан:	
		"14" апреля 2014 г.	Федеральной миграционной службой	
		почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
		298470, РК, Бахчисарайский р-он, с. Танковое, ул. Лесная, дом №1	+7999999999	нет
		юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:		
		полное наименование:		
		ИНН (для российского юридического лица):	КПП (для российского юридического лица):	
		страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
			"__" _____ г.	
		почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
	V	Вещное право на объект адресации:		
	V	право собственности		
		право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации		
		право оперативного управления имуществом на объект адресации		
		право пожизненно наследуемого владения земельным участком		
		право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком		
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):			
	V	Лично	В многофункциональном центре	
		Почтовым отправлением по адресу:		

		В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг	
		В личном кабинете федеральной информационной адресной системы	
		На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	
6	Расписку в получении документов прошу:		
	V	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)
		Направить почтовым отправлением по адресу:	
		Не направлять	

	Лист N _6__	Всего листов
--	-------------	--------------

7	Заявитель:				
	V	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации				
		физическое лицо:			
		фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
		документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
			дата выдачи:	кем выдан:	
			" _ " _ _ _ _ _ _ _ _ г.		
		почтовый адрес:	телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):
		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
		юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
		полное наименование:			
		КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):	
		страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
			" _ " _ _ _ _ _ _ _ _ г.		
		почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:				
8	Документы, прилагаемые к заявлению:				
	Паспорт Иванова Ивана Ивановича				

	Оригинал в количестве 0 экз., на 0 л.	Копия в количестве 1 экз., на 1 л.
	Разрешение на строительство	
	Оригинал в количестве 0 экз., на 0 л.	Копия в количестве 1 экз., на 2 л.
	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	
	Оригинал в количестве 0 экз., на 0 л.	Копия в количестве 1 экз., на 2 л.
9	Примечание:	

	Лист N 7	Всего листов
--	----------	--------------

0	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
1	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
2	Подпись	Дата
	<div style="text-align: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px; margin: 0 auto;"></div> <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="width: 100px; text-align: center;">(подпись)</div> <div style="width: 100px; text-align: center;"> <u>И. Иванов</u> (инициалы, фамилия) </div> </div> </div>	<u>"01" января 2018 г.</u>
3	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
 <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
 <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
 <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"

V

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.